



**Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

**nr sprawy: EZ/ZP -22/2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęglowska;**

**E-mail do korespondencji: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl);**

**Adres strony internetowej: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne**

**Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;**

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.**

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ciop.pl](mailto:iod@ciop.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **EZ/ZP-22/2020 „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne

utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;

- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 

*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13)w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
  - o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

### Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
30192000-1	Wyroby biurowe
30125110-5	Tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2	Wkłady barwiące

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych. Zamówienie składa się z dwóch części:

**Część 1 zamówienia** obejmuje sukcesywną dostawę **fabrycznie nowych artykułów biurowych i papierniczych** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48.

**Część 2 zamówienia** obejmuje sukcesywną dostawę **fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wykaz artykułów biurowych oraz typy sprzętów, jakimi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu, określony został w Załączniku nr 1.1-1.2 do SIWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na Część 1 i 2 zamówienia, spełniające równoważne parametry techniczne (nie dopuszcza się materiałów regenerowanych lub/i refabrykowanych). W przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, bez**

**możliwości zwiększenia wynagrodzenia, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dane produkty nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego.**

5. W przypadku dostawy artykułów biurowych (Część 1 zamówienia) Zamawiający przez podanie przykładowych nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, itp.) oraz cechy użytkowe (kolor itp.), jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
6. W przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych (Część 2 zamówienia), pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Przez produkt „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce **„Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu”**.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy (dotyczy Części 1 i 2 zamówienia):
  - 1) dostarczanie wymienionych materiałów sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbywać się będzie drogą elektroniczną;
  - 2) przedłożenie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów;
  - 3) uzyskanie od upoważnionego pracownika Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru);
  - 4) zapewnienie odpowiedniego transportu, opakowań zbiorczych dla materiałów, chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.;
  - 5) Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu asortymentowo-

cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

10. Wymagania stawiane Wykonawcy dla **Części 1 zamówienia:**

- 1) w przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej;
- 2) materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;
- 3) wielkości każdej dostarczonej partii materiałów biurowych i eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;

11. Wymagania stawiane Wykonawcy dla **Części 2 zamówienia:**

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- 2) w przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej;
- 3) w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty oświadczenia, że oferowane materiały są fabrycznie nowe, wykonane z nowych elementów wcześniej nie używanych, nieregenerowane, nierefabrykowane, posiadające parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego, wyprodukowane zgodnie z normami oraz, że nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem, do którego są przeznaczone w stopniu nie mniejszym niż w przypadku oryginału, a w szczególności dotyczy to wydajności, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych, jak również że zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia;
- 4) Wykonawca gwarantuje, że zamontowane i używane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- 5) Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu;

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca;
  - 7) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
  - 8) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego;
  - 9) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;
  - 10) wielkości każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie przez **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

## Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

## Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1)	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie:

Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) brak podstaw do wykluczenia:

a)	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  <b>Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, samodzielnie pobierze</b>
----	--



	<b>i skorzysta z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.</b>
--	--

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

a)	pkt. 2.1 ppkt. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
----	---

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 4 stosuje się.
6. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
7. **Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**
8. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
- 1) złożono tylko jedną ofertę, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
  - 2) Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.

10. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

## Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ilona Niewęglowska, adres: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl).
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
  - 1) oferty;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7;
  - 3) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**

**Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną nie później niż do dnia 31.07.2020 r., w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zakładka zamówienia publicznej, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;

- 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej;
- 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający uzna poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem za poprawne, gdy na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści będzie widniało oświadczenie „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem oraz pieczętą umocowanego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego;
- 7) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników;
- 10) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętąkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 12) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wymagane oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
15. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
16. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
18. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 16 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych– Część .... zamówienia”  
Znak sprawy: EZ/ZP-22/2020**

**Nie otwierać przed dniem 04.08.2020 r., godz. 10.30**

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

**20. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2)	Załącznik nr 1.1 i/lub 1.2– Formularz asortymentowo-cenowy
3)	Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy

4)	pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
----	--------------------------------

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie – pok. 6 (parter) – Kancelaria, **do dnia 04.08.2020 r., do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 04.08.2020 r., o godzinie 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.
7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,

- 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i formularza asortymentowo-cenowego i podania w nim łącznej ceny netto i brutto za realizację zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsc zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe - jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym



podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, złożonej na daną część zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	<p><b>Wartość punktowa = <math>80 \cdot C_{min}/C_n</math></b></p> <p><math>C_{min}</math> - cena najniższa spośród złożonych ofert  <math>C_n</math> - cena oferty badanej</p>	80%
2.	Termin dostawy [maksymalnie 5 dni roboczych]	<p><b>20 punktów</b> - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 3 dni robocze dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem);</p> <p><b>10 punktów</b> - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 4 dni robocze dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem);</p>	20%

		<b>0 punktów</b> - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 5 dni roboczych dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).	
--	--	---	--

2. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).
  3. Wykonawca wskaże oferowany termin dostawy w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.
  4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
22. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów za realizację zamówienia. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100 punktów.

## Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie, po zakończeniu postępowania. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy w trybie obiegowym (drogą korespondencyjną).
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni, na żądanie Zamawiającego, przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszenia strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule

solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp– przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180 -198 ustawy Pzp Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 19 – Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## Rozdział 20 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz ofertowy
1.1.	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 1 zamówienia
1.2.	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 2 zamówienia
2	Oświadczenie Wykonawcy
3	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
4	Wzór umowy

## Formularz cenowy

### Postępowanie nr EZ/ZP-22/2020

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....		
Adres lub siedziba <sup>1</sup> : .....		
.....		
Numer KRS (jeśli dotyczy)		
Numer NIP:		
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: .....	
	2) tel.: .....	
	3) adres e-mail: .....	
Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... <b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów</b>	
Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy	.....	
<b>Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią:</b>		
<b>Wartość zamówienia – Część 1 (według szczegółowej kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1.1. do SIWZ)</b>		
Wartość netto	..... zł	słownie: .....
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) ..... zł	słownie: .....
<b>Wartość brutto</b>	..... zł	słownie: .....

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Oferujemy termin dostawy w ciągu\*:

- 3 dni roboczych;
- 4 dni roboczych;
- 5 dni roboczych

od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).

*\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.*

**Wartość zamówienia – Część 2 (według szczegółowej kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1.2. do SIWZ)**

Wartość netto	..... zł	słownie: .....
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) ..... zł	słownie: .....
<b>Wartość brutto</b>	..... zł	słownie: .....

Oferujemy termin dostawy w ciągu\*:

- 3 dni roboczych;
- 4 dni roboczych;
- 5 dni roboczych

od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).

*\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.*

**OŚWIADCZAMY, ŻE (dotyczy wyłącznie Części 2):**

że oferowane materiały eksploatacyjne będą w pełni współpracowały z urządzeniami Zamawiającego. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję/-my się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę/-imy na własny koszt. Zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia.

Ponadto, oświadczam/-y, że w przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych zobowiązuję się do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dane produkty nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE :**

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;

- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
- 7) wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*  
Podwykonawca (nazwa i adres) ..... zakres  
.....
- 8) oświadczamy, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 9) pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U 2018 poz. 1600 ze zm.)) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- 10) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (*proszę zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku;
- 11) niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEIDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem (*niepotrzebne skreślić*):

1) Imię i nazwisko - ..... – stanowisko/funkcja  
.....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

## **OBOWIĄZEK PODATKOWY**

Składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że wybór oferty:

- **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć\*;
- **będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tytułu\*:
  - 1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,
  - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług\*,
  - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT \*
 w następującym zakresie:

Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:

..... - ..... zł

**UWAGA!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

*\*Niepotrzebne skreślić*

### PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

<p>..... (miejscowość i data)</p>	<p>..... (Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)</p>
---------------------------------------	---

#### Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



## Załącznik nr 1.1 do SIWZ

## Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 1 zamówienia - Artykuły biurowe i papiernicze

Poz.	Nazwa artykułów wymaganych przez Zamawiającego	Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu	Producent artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
1	Papier kserograficzny 90g/m <sup>2</sup> , format A4, Biel: 160 wg skali białości +/- 10, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	750			
2	Papier kserograficzny 90g/m <sup>2</sup> , format A3, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	50			
3	Papier kserograficzny 80g/m <sup>2</sup> , format A4, Biel: 145 wg skali białości +/- 5, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	1500			
4	Papier kserograficzny 80g/m <sup>2</sup> , format A4, Biel: 160 wg skali białości +/- 7, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	700			
5	Papier kserograficzny biały 80g/m <sup>2</sup> , format A3, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	30			
6	Papier kserograficzny biały 250 g/m <sup>2</sup> , format A4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	20			
7	Papier kserograficzny biały, 120 g/m <sup>2</sup> , format A-4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	5			
8	Papier kserograficzny kolorowy (min. 6 różne kolory), 80 g/m <sup>2</sup> , format A-4, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	30			
9	Papier kserograficzny kolorowy (min. 6 różne kolory), 160 g/m <sup>2</sup> , format A-4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	10			
10	Papier kserograficzny 160g/m <sup>2</sup> , format A 4, Biel: 169 wg skali białości +/- 5, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	70			
11	Papier 160 g/m <sup>2</sup> , format A-3, Biel: 170 wg skali białości +/- 5, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	15			
12	Papier kserograficzny kolorowy, (min. 6 różne kolory), 160 g/m <sup>2</sup> , format A-3, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	10			

13	Płyty CD-R 700 MB, (op. 10 szt.)			op.	20			
14	Płyty CD-R 700 MB (op. 50 szt.), opakowanie typu cake			op.	10			
15	Płyty DVD+RDL 8,5 GB (op. 5 szt.)			op.	20			
16	Płyty CD-RW 700MB (op. 10 szt.)			op.	2			
17	Płyty DVD 4,7 GB (op. 10 szt.) opakowanie typu cake			op.	10			
18	Płyty DVD 4,7 GB (op. 25 szt.) opakowanie typu cake			op.	10			
19	Płyty BD-R 25 GB 6x (op. 25 szt.) z powierzchnią płyty umożliwiającą nadruk			op.	10			
20	Pudełko na 40 płyt CD-R bez opakowań, zamykane na kluczyk			op.	2			
21	Pokrowiec na 24 płyty CD-R bez opakowań, zamykany na zamek błyskawiczny			szt.	3			
22	Pianka do mycia komputerów, poj. min. 400 ml			szt.	35			
23	Płyn do mycia monitorów, poj. min. 250 ml			szt.	15			
24	Sprężone powietrze do czyszczenia komputerów, poj. min. 400 ml			szt.	80			
25	Segregator ekonomiczny A-4, grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami przedział szerokości 7-8 cm, w kolorze: żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, szary, turkus, fioletowy- minimum 5 kolorów z wymienionych, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	350			
26	Segregator ekonomiczny A-4, grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami, przedział szerokości 4-5 cm, w kolorze: żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny, szary, turkus, fioletowy – minimum 5 kolorów z wymienionych, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	250			

27	Segregator ekonomiczny A-4 beżowy, grzbiet wzmocniony nikłowymi okuciami przedział szerokości 4-5 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	15			
28	Segregator ekonomiczny A-4 beżowy grzbiet wzmocniony okuciami nikłowymi przedział szerokości 7-8 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	20			
29	Segregator ekonomiczny A-4 pomarańczowy grzbiet wzmocniony nikłowymi okuciami przedział szerokości 4-5 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	20			
30	Segregator ekonomiczny A-4 pomarańczowy grzbiet wzmocniony nikłowymi okuciami przedział szerokości 7-8 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	20			
31	Segregator A-5 z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora, szerokość grzbietu 7-8 cm			szt.	15			
32	Pojemnik plastikowy (segregator składany) na dokumenty A-4 różne kolory, szerokość grzbietu przedział 6,5-8,5 cm			szt.	100			
33	Teczka kartonowa z gumką (różne kolory) A-4, (op. 10 szt.)			szt.	150			
34	Teczka kartonowa lakierowana z gumką (różne kolory) A-4 (op. 10 szt.)			op.	450			
35	Teczka kopertowa zawieszana, format A-4, wykonana z kolorowej transparentnej folii PP na zatrzask (op. 12 szt.)			op.	3			
36	Teczka wykonana z kolorowej transparentnej folii PP, format A-4 (op. 5 szt.)			op.	2			
37	Teczka kartonowa z gumką A-4, szerokość grzbietu 4,5 – 6 cm, różne kolory			szt.	20			
38	Koszulki A-4, folia polipropylenowa, typu groszek, grubość folii min. 40 µm, (op. 100 szt.)			op.	100			
39	Koszulki A-4, folia polipropylenowa krystaliczna, grubość folii min. 40 µm, (op. 100 szt.)			op.	120			

40	Koszulki A-5, folia polipropylenowa, typu groszek, grubość folii min. 40µm, (op. 100 szt.)			op.	5			
41	Koszulki na katalogi o poszerzonym brzegu w przedziale 20-25 mm, format A-4, folia polipropylenowa, przezroczyste, otwierane od góry, grubość folii min. 150 µm (op. 5 szt.)			op.	50			
42	Kalka ołówkowa, powlekana woskiem, A-4 (niebieska, czarna) (op. 10 szt.)			op.	3			
43	Skoroszyt miękki PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w środku blaszka i wąs, format A-4, kolorowy (op. 25 szt.)			op.	55			
44	Skoroszyt plastikowy z klipsem, format A-4 (op. 5 szt.)			op.	20			
45	Skoroszyt wpinany PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w środku blaszka i wąs, A-4, kolorowy (op. 10 szt.)			op.	45			
46	Ofertówki przezroczyste, sztywne, format A-4 (op. 25 szt.), nie wpinane, zgrzewane w literę „L”			op.	70			
47	Ofertówki kolorowe sztywne, format A-4 (op. 25 szt.) różne kolory, nie wpinane, zgrzewane w literę „L”			op.	40			
48	Ofertówki przezroczyste miękkie, format A-4, folia polipropylenowa, typu groszek (op. 25 szt.)			op.	40			
49	Ołówki zwykłe typu H, B, HB w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (op. 12 szt.), bez gumki			op.	15			
50	Ołówki zwykłe, miękkie od 2B do 6B (op. 12 szt), bez gumki			op.	10			
51	Ołówek automatyczny, z gumką, chowana główka,							
	na grafity 0,5				szt.	60		
	na grafity 0,7				szt.	5		
52	Długopis typu Pentel BK 77 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali.				szt.	150		
			Typ/ model:.....					

53	<p>Długopis żelowy automatyczny, typu Pilot G1 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, szerokość linii pisania max. 0,25 mm</p>	Typ/ model:.....		szt.	250			
54	<p>Długopis żelowy automatyczny, typu Pilot G2 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, szerokość linii pisania 0,32 mm (+/- 0,05 mm)</p>	Typ/ model:.....		szt.	400			
55	<p>Długopis na łańcuszku metalowym, z podstawą samoprzylepną, umożliwiającą utrzymanie długopisu w pozycji pionowej, z wymiennym wkładem.</p>	Typ/ model: .....		szt.	10			
56	Cienkopis (różne kolory)			szt.	150			
57	<p>Cienkopis typu Pilot V-5 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, końcówka wykonana ze stali, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, skuwka z metalowym klipem, grubość końcówki pisania max. 0.5 mm</p>	Typ/ model:.....		szt.	130			
58	<p>Cienkopis typu Pilot V-7 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, końcówka wykonana ze stali, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, skuwka z metalowym klipem. grubość końcówki pisania 0.7 mm (+/- 0,1 mm)</p>	Typ/ model:.....		szt.	100			

59	Marker z tuszem olejowym (biały, żółty, niebieski, czerwony, zielony w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)			szt.	20			
60	Marker permanentny (żółty, niebieski, czerwony, zielony, czarny w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego), wodoodporny, szybkoschnący			szt.	60			
61	Marker do tablic suchościeralnych, łatwy do usunięcia, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5- 3 mm, różne kolory			szt.	40			
62	Foliopisy typu S, F, M (czarny, czerwony, zielony, niebieski w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)			szt.	150			
63	Zakreślacz (żółty, niebieski, czerwony, zielony, pomarańczowy, fioletowy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego), końcówka ścięta, grubość linii pisania od 1- 5 mm			szt.	200			
64	Zakreślacz z płynnym tuszem na bazie wody (op. 4 kolory)			op.	3			
65	Korektor w taśmie, taśma o szerokości 4,5mm +/- 0,5mm, długość taśmy min.10m			szt.	110			
66	Korektor w płynie z gąbką korygującą o pojemności min.20 ml			szt.	15			
67	Korektor w piórze z metalową końcówką o pojemności min.7 ml			szt.	10			
68	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 38 X 51, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	400			
69	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 76, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	350			
70	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 127, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	200			
71	Post-it/ bloczek samoprzylepny, format 38 X 51, min.100 kartek w bloczku, kolorowe (op. 12 szt.)			op.	20			
72	Post-it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 76, min. 100 kartek w bloczku, kolorowe (op. 6 szt.)			op.	20			
73	Kostka (wkład papierowy do pojemników) mix kolorów, papierowa, klejona o wymiarach 8,5x8,5cm, min. 400 kartek			szt.	20			

74	Etykiety adresowe samoprzylepne A4 (100 arkuszy), do drukowania w drukarkach atramentowych i laserowych oraz w kopiarkach, w min. 10 różnych rozmiarach, np.: 105mmx48mm, 105mmx148mm, 97mmx67,7mm, 70mmx37mm			op.	30			
75	Etykiety samoprzylepne na CD (50 ark.)			op.	15			
76	Taśma klejąca krystaliczna/przezroczysta z podajnikiem, szerokość 19mm +/-2mm, długość min. 7,5m			rol.	90			
77	Taśma dwustronnie klejąca przezroczysta z podajnikiem, szerokość 12mm +/-2mm, długość min. 6m			szt.	10			
78	Taśma brązowa pakowa 50mm +/-5mm x min. 60 m			rol.	90			
79	Taśma brązowa papierowa, zabezpieczająca karton, 50mm +/-5mm x min. 50m			szt.	10			
80	Dyspenser do taśm pakowych			szt.	1			
81	Taśma klejąca matowa 19mm +/-3mm, długość min. 30 m			rol.	35			
82	Taśma montażowa szara 50mm +/-5mm x min. 10m			szt.	25			
83	Nóż biurowy do cięcia papieru z wymiennym, wysuwającym ostrzem, ostrze z możliwością odłamywania części			szt.	15			
84	Ostrza do noża biurowego, o szerokości dostosowanej do noża z poz. 83, 10 szt. ostrza w opakowaniu			op.	2			
85	Zszywacz kasetowy podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 80 szt., na rozmiar zszywek co najmniej 26/6, 26/8, 26/10, 26/12			szt.	2			
86	Zszywacz podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 80 szt. z rodzajem zszywania typu „Super FlatClinch”, na rozmiar zszywek co najmniej 26/6 i 24/6			szt.	17			
87	Zszywacz podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 10 szt., na rozmiar zszywek 10/4			szt.	12			
88	Zszywki stalowe, galwanizowane, długość nóżki 4mm, zszywają do 15 kartek (papier 80g), 1000 sztuk w opakowaniu			op.	50			

89	Zszywki 24/6, 1000 szt. zszywek w opakowaniu			op.	100			
90	Zszywki dostosowane do zszywacza kasetowego Leitz 5551, będącego na wyposażeniu Zamawiającego:							
	Zszywki K6 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
	Zszywki K8 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
	Zszywki K10 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	5			
	Zszywki K12 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
91	Zszywki do zszywacza (op.1000 szt.)							
	9/8			op.	5			
	9/10			op.	5			
	9/12			op.	5			
	23/6			op.	2			
	23/8			op.	2			
	23/10			op.	2			
	23/12			op.	4			
	23/15			op.	2			
	23/17			op.	2			
92	Pineski do tablic korkowych min. 50 szt. w opakowaniu			op.	10			
93	Druki R-W, pobranie materiałów wewnętrznych, samokopiujące, format A5 i format 1/3 A4, 80 szt. w opakowaniu			bl.	20			
94	Druki polecenia wyjazdu służbowego, format A5, 40 szt. w opakowaniu			bl.	15			
95	Druki rozliczenie zaliczki, format A6 40 szt. w opakowaniu			bl.	20			
96	Druki wnioski o zaliczkę, format A6 40 szt. w opakowaniu			bl.	10			
97	Dziennik kancelaryjny format A4, co najmniej 200 kartek			szt.	10			



98	Teczki do podpisu z dwoma otworami z indeksami, okładka laminowana, grzbiet harmonijkowy, minimum 18 przekładek (różne kolory, w tym: niebieska, czerwona, czarna)			szt.	10			
99	Zeszyt A-4 w kratkę w twardych okładkach, 96 kartek			szt.	80			
100	Zeszyt A-4 w kratkę w półtwardych okładkach, 96 kartek			szt.	70			
101	Zeszyt A-5 w kratkę w twardych okładkach, 96 kartek			szt.	120			
102	Zeszyt A-5 w kratkę w półtwardych okładkach, 96 kartek			szt.	80			
103	Tusz do stempli o pojemności co najmniej 25ml czarny, niebieski, czerwony			szt.	10			
104	Datownik, samotuszujący, w ergonomicznej obudowie, wysokość cyfr min. 3,8 mm max. 4,00 mm			szt.	5			
105	Gumka do ścierania, waga min. 8 g			szt.	60			
106	Spinacze owalne 28mm (100 szt. w op.)			op.	100			
107	Spinacze owalne 50mm (100 szt. w op.)			op.	10			
108	Nożyczki biurowe, ergonomiczne, komfortowy uchwyt z tworzywa							
	Małe około 15 cm +/- 2 cm				szt.	20		
	Średnie około 21 cm +/- 2 cm				szt.	15		
	Duże około 25 cm +/- 2 cm				szt.	15		
109	Klej w sztyfcie o gramaturze 20 g +/- 2g			szt.	60			
110	Klej w sztyfcie o gramaturze 8 g +/- 2g			szt.	15			
111	Blok makulaturowy A-4, 50 kartek w kratkę			szt.	50			

112	Blok makulaturowy A-5, 50 kartek w kratkę			szt.	30			
113	Blok do flipchartów gładki, biały, 100cm +/-5cm x 65cm +/-5cm, co najmniej 20 arkuszy			szt.	20			
114	Magnesy do tablic (op. min. 20 szt.) o średnicy 20mm +/-3mm			op.	5			
115	Gąbka magnetyczna do tablic			szt.	5			
116	Teczka kartonowa, biała, wiązana, format A4, o gramaturze co najmniej 250g			szt.	300			
117	Skoroszyt kartonowy z wąsami, biały, format A4, o gramaturze co najmniej 250g			szt.	2000			
118	Teczka skrzydłowa zamykana na rzep, szer. grzbietu minimum 40mm			szt.	40			
119	Teczka skrzydłowa na gumkę, szer. grzbietu minimum 40mm			szt.	20			
120	Wkłady do długopisów PENTEL, Pilot, (czarny, niebieski, czerwony, zielony)			szt.	25			
121	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL, Pilot (czarny, niebieski, czerwony, zielony)			op.	50			
122	Grafity typu 0,5; 07 w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, co najmniej 12 szt. w op.			op.	30			
123	Klipy metalowe do papieru 19mm (op. 12 szt.)			op.	25			
124	Klipy metalowe do papieru 25mm (op. 12 szt.)			op.	17			
125	Klipy metalowe do papieru 32mm (op. 12 szt.)			op.	17			
126	Klipy metalowe do papieru 41mm (op. 12 szt.)			op.	10			
127	Klipy metalowe do papieru 51mm (op. 12 szt.)			op.	10			

128	Przekładki kartonowe A4 literowe A-Z			op.	10			
129	Przekładki kartonowe A4 cyfrowe 1-31			op.	10			
130	Przybornik, plastikowy, dymny, prostokątny			szt.	10			
131	Pojemnik na długopisy siatkowany			szt.	30			
132	Podkładka pod mysz żelowa			szt	12			
133	Podkładka żelowa pod nadgarstek			szt	2			
134	Dziurkacz dwuotworowy archiwizacyjny, dziurkujący jednorazowo do 150 kartek (80 g/m <sup>2</sup> ), wymienne dyski i ostrza, ergonomiczna, pokryta gumą dźwignia, centrujący ogranicznik formatu, formaty od A6 pionowo do A3 poziomo			szt.	2			
135	Dziurkacz dwuotworowy, dziurkujący jednorazowo do 30 kartek (80g/m <sup>2</sup> ), wysuwany ogranicznik strony z opisem A4, A5, A6, 8x8x8, wskaźnik środka strony, okienko do podglądu formatu, pojemnik na ścinki, antypoślizgowa podstawa,			szt.	15			
136	Rozszywacz biurowy, uniwersalny			szt.	20			
137	Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 10mm +/-2mm x 45mm +/-2mm (minimum 25 szt. każdego z co najmniej czterech kolorów w 1 opakowaniu, z dyspenserem), zakładki zakończone strzałką			op.	150			
138	Koło notatnik A-4 w kratkę, z kolorowymi indeksami, co najmniej 80 kartek			szt..	15			
139	Koło notatnik A-5 w kratkę, z kolorowymi indeksami, co najmniej 80 kartek			szt.	10			
140	Linijka 20 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	10			
141	Linijka 30 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	10			

142	Linijka 50 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	5			
143	Linijka aluminiowa 30cm, nieścieralna skala			szt.	2			
144	Papier fotograficzny, błyszczący do drukarek laserowych 180 g/m <sup>2</sup> A4, 50 szt. w 1 opakowaniu			op.	2			
145	Papier fotograficzny, błyszczący do drukarek laserowych 120 g/m <sup>2</sup> A4, 200 szt. w 1 opakowaniu			op.	2			
146	Papier fotograficzny, błyszczący do drukarek laserowych 240 g/m <sup>2</sup> A4, 50 szt. w 1 opakowaniu			op.	3			
147	Koperty papierowe z okienkiem na CD (op. 50 szt.)			op.	10			
148	Kieszeń na CD przezroczysta z klejem (op. 10 szt.)			op.	20			
149	Temperówka do ołówków zwykłych (temperująca systemem obrotowym), kostka metalowa			szt.	10			
150	Temperówka do ołówków zwykłych z pojemnikiem			szt.	15			
151	Półka na dokumenty A4 (korytko), różne kolory			szt.	40			
152	Pudła Archiwizacyjne tekturowe, na dokumenty formatu A4 w tym:							
	- małe 80mm			szt.	5			
	- średnie 100mm			szt.	5			
153	Plastikowe grzbiety do bindownicy Argo, będącej w użytkowaniu Zamawiającego, białe (op. 100 szt.)							
	- 8 mm do 40 kartek			op.	10			
	- 10 mm do 55 kartek			op.	20			
	- 12,5 mm do 80 kartek			op.	20			
	- 14 mm do 100 kartek			op.	20			
	- 16 mm do 120 kartek			op.	10			
	- 19 mm do 150 kartek			op.	10			

	- 22 mm do 180 kartek			op.	15			
	- 25 mm do 210 kartek			op.	10			
	- 28,5 mm do 245 kartek			op.	5			
	- 32 mm do 280 kartek			op.	5			
	- 38 mm do 340 kartek			op.	5			
154	Listwa wsuwana, biała (op. 100 szt.)							
	- 3 mm do 30 kartek			op.	50			
	- 6 mm do 60 kartek			op.	10			
	- 9 mm do 90 kartek			op.	10			
	- 12 mm do 120 kartek			op.	20			
	- 15 mm do 150 kartek			op.	10			
155	Termookładki ekonomiczne, białe (op. 100 szt.)							
	- 1,5 mm do 15 kartek			op.	30			
	- 2 mm do 20 kartek			op.	20			
	- 3 mm do 30 kartek			op.	30			
	- 4 mm do 40 kartek			op.	5			
	- 6 mm do 60 kartek			op.	5			
156	Okładki do bindownicy, op.100 arkuszy, białe, błyszczące			op.	100			
157	Okładki do bindownicy, op.100 arkuszy, zielone, błyszczące			op.	5			
158	Folia przezroczysta do bindownicy, min.150 micronów (op. 100 szt.)			op.	100			
159	Folia do laminacji A-3, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	2			
160	Folia do laminacji A-4, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	4			
161	Folia do laminacji A-5, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	4			

162	Rolki papierowe do kalkulatorów 57mm x15m (op. 10 szt.)			op.	20			
163	Baterie alkaiczne AA (op. 4 szt.)			op.	220			
164	Baterie alkaiczne AAA (op. 4 szt.)			op.	190			
165	Baterie do pilotów E 23 A 12 V (op. 2 szt.)			op.	15			
166	Baterie 9V 6LR61			op.	10			
167	Baterie specjalistyczne CR 2032 (op. 2 szt.)			op.	10			
168	Baterie specjalistyczne CR 2025 (op. 2 szt.)			op.	2			
169	Akumulatorki AA HR06 o pojemności 2.000 mAh +/- 200 mAh (op. 4 szt.)			op.	6			
170	Akumulatorki AAA HR03 o pojemności 900 mAh +/- 100 mAh (op. 4 szt.)			op.	13			
171	Deska z klipem z tworzywa PCV różne kolory, format A4			szt.	5			
172	Naboje do piór WATERMAN, będących w użytkowaniu Zamawiającego (op. 8 szt.) niebieskie, czarne, dł. 7,2 cm			op.	2			
173	Plastelina, co najmniej 200 g (min. 10 kolorów)			op.	2			
174	Walek do kalkulatora IR 40T			szt.	10			
175	Taśma czarno-czerwona do kalkulatora Citizen 440DPII			szt.	4			
176	Kalkulator o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-pozycyjny wyświetlacz,</li> <li>• obliczenia podatku TAX,</li> <li>• obliczanie marży MU,</li> <li>• metalowa obudowa,</li> <li>• podwójne zasilanie</li> </ul>			szt.	5			

177	Chusteczki czyszczące do monitorów (op. 100 szt)			op.	10			
178	Skorowidz adresowy A-5 96 kartek			szt.	10			
	<b>RAZEM</b>							

**Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 2 zamówienia - Materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów**

Poz.	Nazwa artykułów proponowanych przez Zamawiającego do określonych modeli drukarek	Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu, wraz z podaniem producenta - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu	Rodzaj	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
Tusz i głowice do drukarek atramentowych HP i Canon							
1	H P DJ 800/9300 nr kat. HP 51645A (45)		czarny	30			
2	H P DJ 895/1120 nr kat. HP C 1823DE (23)		kolor	25			
3	H P 970/9300 nr kat. HP C 6578DE (78)		kolor	30			
5	HP Office Jet PRO 8000 WiFi, nr kat. 940 XL						
	C4906AE		czarny	6			
	C4907AE		kolor	4			
	C4908AE		kolor	4			
	C4909AE		kolor	4			
6	Głowica do HP 940 C 4900A czarno-żółta		kolor	2			
7	Głowica do HP 940 C 4901A niebiesko-różowa		kolor	2			
8	HP Office Jet 6500, 6500a						
	Tusz 920 XL CD975A BK		czarny	4			
	Tusz 920 XL CD972A C		kolor	2			
	Tusz 920 XI CD973A M		kolor	2			
	Tusz 920 XL CD973A Y		kolor	2			
9	HP 9600 nr kat. C6656AE (56)		czarny	3			
10	HP 9600 nr kat. C6657AE (57)		kolor	2			



11	Głowice do HP 2300 nr kat. C4810A (10) C4811A, C4812A, C4813A (11)		czarny + kolor	4			
12	HP DJ 6980 nr kat. HP CB332EE (343)		kolor	2			
13	HP DJ 6980 nr kat. HP C9364EE (337)		czarny	5			
14	HP DJ 6980 nr kat. HP C8767EE (339)		czarny	12			
15	HP DJ 6980 nr kat. HP C9363EE (344)		kolor	8			
16	HP Photosmart 3210 nr kat. C8719EE (363)		czarny	1			
	C8771A		kolor	1			
	C8772A		kolor	1			
	C8773A		kolor	1			
	C8774A		kolor	1			
17	HP CLJ CP2025, CM 2320 fxi						
	CC530A		czarny	28			
	CC531A		kolor	13			
	CC532A		kolor	13			
	CC533A		kolor	13			
18	HP Office Jet 5780 nr kat CB336EE (350XL)		czarny	2			
19	HP Office Jet 5780 nr kat CB 338EE (351XL)		kolor	2			
20	Canon iR 1510 nr kat C-EXV 7		czarny	1			
21	Canon Pixma ip 4600,ip 4700						
	PGBK-520		czarny	2			
	CLI-521 BK		czarny	2			
	CLI-521 C		kolor	2			
	CLI-521 M		kolor	2			

	CLI-521 Y		kolor	2			
22	HP LJ 5P/6P nr kat. HP C3903A (03A)		Czarny	4			
23	HPLJ 5200 dtn (16A)		czarny	5			
24	HPLJ 1606dn (78A)		czarny	6			
25	HP LJ 2100 nr kat. HP C4096A (96A)		czarny	1			
26	HP LJ 5000 N nr kat. HP C 4129 x (29X)		czarny	2			
27	HP LJ 1100 nr kat. HP C 4092 A (92A)		czarny	1			
28	HPLJ P 3005 d (51A)		czarny	1			
29	HP 1200 nr nr kat. HP C 7115 A (15A)		czarny	4			
30	HP LJ 2300L nr kat. HP Q 2610 A (10A)		czarny	2			
31	HP LJ 1300 nr kat. HP Q 2613 A (13A)		czarny	2			
32	HP LJ 1320 /n nr kat. HP Q5949A (49A)		czarny	5			
33	HP Laser Jet 2420 d nr kat. Q 6511 A (11A)		czarny	1			
34	HP LJ 3055 nr kat. HP Q2612A (12A)		czarny	5			
35	HP LJ 2035/2055 nr kat. HP CE505A (05A)		czarny	12			
36	HP LJ 2015 dn nr kat HP Q7553A (53A)		czarny	10			
37	HP LJ 5 L nr.kat. HP C3906A (06A)		czarny	2			
38	HP Color CP 1515n nr kat HP CB540A		czarny	5			
	CB541A		kolor	3			
	CB542A		kolor	3			
	CB543A		kolor	3			
39	HP Color LJ 2605 dn nr kat HP Q6000A		czarny	3			

	Q6001A		kolor	3			
	Q6002A		kolor	3			
	Q6003A		kolor	3			
40	HP Color LJ 3525 dn nr kat HP CE250A		czarny	20			
	CE251A		kolor	15			
	CE252A		kolor	15			
	CE253A		kolor	15			
41	HP CLJ 3600 nr kat. HP Q6470A		czarny	2			
	Q6471A		kolor	2			
	Q6472A		kolor	2			
	Q6473A		kolor	2			
42	HP CLJ 3800n nr kat. HP Q6470A		czarny	2			
	Q7581A		kolor	2			
	Q7582A		kolor	2			
	Q7583A		kolor	2			
43	HP CLJ 2550N/Ln nr kat. Q3960A		czarny	2			
	Q3961A		kolor	3			
	Q3962A		kolor	3			
	Q3963A		kolor	3			
44	HP LJ 2550/2840 nr kat HP Q3964A DUM TRANSFER KIT		czarny	2			
45	HP CLJ 5550 dn nr kat. HP C9730A		czarny	2			
	C9731A		kolor	2			
	C9732A		kolor	2			
	C9733A		kolor	2			
46	HPCLJ CP4525 nr kat. HP CE260		czarny	2			
	CE 261		kolor	2			

	CE 262		kolor	2			
	CE 263		kolor	2			
47	HP Photosmart Premium nr kat Photo 364XL		czarny	2			
	364XL B		czarny	2			
	364XL M		kolor	2			
	364XL C		kolor	2			
	364XL Y		kolor	2			
48	Epson stylus Photo R 2400		czarny + kolory	2 kpl			
49	Canon 6317- NPG 1		czarny	2			
50	Canon E 30		czarny	2			
51	Canon 6112		czarny	3			
52	Canon fax L 250 – FX 3		czarny	2			
53	Canon fax L 380 s		czarny	3			
54	Canon (L-40)CartidgeT		czarny	3			
55	Canon iR 1020 –CEXV-18		czarny	3			
56	Bęben do canona CEXV-18		czarny	1			
57	Bęben CE 254		czarny	2			
58	Canon iR 1133 – CEXV-40		czarny	4			
59	SHARP (AR5320) AR 016T		czarny	4			
60	SHARP (AR5415) AR 168LT		czarny	3			
61	Brother MFC 9140CDN TN241BK		czarny	6			
	TN-241Y		kolor	4			
	TN-241M		kolor	4			
	TN-241C		kolor	4			

62	HP Laser Jet Pro 400 M476dn	CF 380X		czarny	10			
		CF381A		kolor	8			
		CF382A		kolor	8			
		CF383A		kolor	8			
63	Samsung CLT 365	CLT-K406S		czarny	8			
		CLT-Y406S		kolor	4			
		CLT-M406S		kolor	4			
		CLT-C406S		kolor	4			
64	Lexmark Z645	tusz 16		czarny	1			
		tusz 26		kolor	1			
65	Canon LBP-5300							
		711 black		czarny	1			
		711 cyan		kolor	1			
		711 yellow		kolor	1			
66	HP Laser Jet Pro 400m 451DW							
		CE 410 A		czarny	20			
		CE 411 A		kolor	18			
		CE 412 A		kolor	18			
67	HP CLJ CP 5225 dn							
		CE 740 A		czarny	2			
		CE 741 A		kolor	2			
		CE 742 A		kolor	2			
68		CE 743 A		kolor	2			
	68	HP Laser Jet 1150	24 A	czarny	2			
69	Epson TO 611			czarny	1			

70	HP Laser Jet Pro 400 M425dw CF280A		czarny	6			
71	HP Laser Jet M 551 pro						
	CE 400 X		czarny	10			
	CE 401 A		kolor	8			
	CE 402 A		kolor	8			
732	HP CLJ CP 1525 n:						
	CE 320A		czarny	1			
	CE 321A		kolor	1			
	CE 322A		kolor	1			
73	HP OJ Pro 8100 WiFi						
	950 XL black		czarny	10			
	951 XL yellow		kolor	5			
	951 XL magenta		kolor	5			
74	HP Color Laser Jet CM Seria 6040MFP						
	CB 390A		czarny	1			
	CB 381A		kolor	1			
	CB 382A		kolor	1			
75	Bębny do HP Laser Jet CM Seria 6040MFP						
	CB 384A		czarny	1			
	CB 385A		kolor	1			
	CB 386A		kolor	1			
76	Brother MFC J4510 D						
	LC127XL BK		czarny	2			

		LC125XL Y		kolor	2		
		LC125XL M		kolor	2		
		LC125XL C		kolor	2		
77	Brother DCP-L2560d	TN 2320		czarny	2		
78	Brother MFC J6920 dw	LC129BK		czarny	2		
		LC 123XL C		kolor	2		
		LC 123 XL Y		kolor	2		
		LC 123XL M		kolor	2		
79	Brother MFC J6910DW:	LC 1280XL BK		czarny	4		
		LC 1280XL C		kolor	2		
		LC 1280XL M		kolor	2		
		LC 1280XL Y		kolor	2		
80	Konica Minolta Bizhup C224e	TN321Y		kolor	8		
		TN321M		kolor	4		
		TN321C		kolor	4		
		TN321K		czarny	4		
81	HP CLJ Pro 200 M 251 nw, Pro 200 M276nw	CF210X		czarny	4		
		CF 211 A		kolor	3		
		CF 212 A		kolor	3		
		CF 213 A		kolor	3		
82	HP CLJ Enterprise M651 dn	CF 320 A		czarny	4		
		CF 331 A		kolor	2		
		CF 332 A		kolor	2		
		CF 333 A		kolor	2		
83	Xerox laser typ Phaser 7100 dn	106R02612		czarny	1		
		106R02606		kolor	1		
		106R02608		kolor	1		
		106R02607		kolor	1		

84	HP OFFICE Jet 7110	HP 932 XL		czarny	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
85	HP CLJ Pro M 176 n	CF 350 A		czarny	3			
		CF 351 A		kolor	2			
		CF 352 A		kolor	2			
		CF 353 A		kolor	2			
		CE 314 A		bęben	2			
86	HP CLJ Ent 700 M775dn	CE 340 A		czarny	2			
		CE 341 A		kolor	2			
		CE 342 A		kolor	2			
		CE 343 A		kolor	2			
87	HP CLJ Pro CP 1025	CE 310 A		czarny	2			
		CE 311 A		kolor	2			
		CE 312 A		kolor	2			
		CE 313 A		kolor	2			
88	HP LaserJet Pro M402 dn	CF 226 A		czarny	2			
89	HP LaserJet Enterprise Color m552dn,m 553dn	CF 360X		czarny	8			
		CF 361X		kolor	8			
		CF 362X		kolor	8			
		CF 363 X		kolor	10			
90	HP ColorlaserJet Pro 200 M277 dw	CF 400 A		czarny	3			
		CF 401 A		kolor	3			
		CF 402 A		kolor	3			
		CF 403 A		kolor	3			
91	HP color LaserJet Pro MFP M477fdw	CF 410 A		kolor	8			
		CF 411 A		czarny	10			



		CF 412 A		kolor	6			
		CF 413 A		kolor	6			
92	HP OfficeJet Pro X476dw	HP 970XL		czarny	6			
		HP 971 XL		kolor	2			
		HP 971 XL		kolor	2			
		HP 971 XL		kolor	2			
93	HP LaserJet Pro 500 m521 dw MFP	CE 255 A		czarny	4			
94	HP Laser Jet Enterprise M 506 dn	HP 87 A		czarny	6			
95	HP Page Wide Pro 477dw	HP 973X BK		czarny	5			
		HP 973X C		kolor	7			
		HP 973X M		kolor	7			
		HP 973X Y		kolor	7			
96	HP Office Jet Pro 8210, 8720	HP 953XL		czarny	8			
		HP 953XL		kolor	4			
		HP 953XL		kolor	4			
		HP 953XL		kolor	4			
97	Brother MFC-L8900 CDW	TN-421BK		czarny	10			
		TN-421M		kolor	8			
		TN-421C		kolor	8			
		TN-421Y		kolor	8			
98	Brother DR-421CL beben			czarny	3			
99	Brother DCP-T510W	BTD60BK		czarny	2			
		BT5000C		kolor	2			
		BT5000M		kolor	2			
		BT5000Y		kolor	2			
100	HP Color Laser Jet Pro 200 MFP M227dw	CF230A		czarny	4			
101	Kopiarka CANON 1435i – C – EXV-50			czarny	4			
102	HP DESKJET INK ANVANTAGE 5575 5645 OFFICEJET 202							

	HP 651		czarny	4				
	HP 651		kolor	4				
103	HP Office Jet Pro 7720	HP957XL	czarny	6				
		HP957XL	kolor	4				
		HP957XL	kolor	4				
		HP957XL	kolor	4				
104	CANON PIXIMA TS 205	PG-545XL	czarny	3				
		CL-546XL	kolor	3				
105	HP Laser JET Pro M102W	CF217A	czarny	4				
106	HP Laser Jet Pro M 501dn	CF287A	czarny	10				
107	LEXMARK b 2236 dw		czarny	2				
108	SHARP MX-C 304W		czarny	3				
109	LASER JET PRO MFP M 479dw	HP 415A	czarny	3				
		HP415AC	kolor	3				
		HP415AY	kolor	3				
		HP415AM	kolor	3				
110	XEROX VERSALINK C7000DN	106R3757	czarny	15				
		106R03758	kolor	8				
		106R03759	kolor	8				
		106R03760	kolor	8				
111	HP LASER JET PRO M255dw	W2210A	czarny	9				
		W2211A	kolor	3				
		W2212A	kolor	3				
		W2213A	kolor	3				
112	POJEMNIK NA TONER SAMSUNG CLT-W406/SEE		szt.	2				
<b>RAZEM</b>								

## Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### Część I:

#### **Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej  
Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,  
telefon: 22 623 37 98, e-mail: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl)
2. Tytuł zamówienia „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**”
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **EZ/ZP-22/2020**

### Część II:

#### **Informacje dotyczące wykonawcy**

##### **A: Informacje na temat Wykonawcy:**

- a) Nazwa Wykonawcy:  
.....
- b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....
- telefon: ..... faks .....
- e-mail: .....

##### **B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko:  
.....
- b) Stanowisko/Działający jako:  
.....
- c) telefon: .....
- d) e-mail: .....

**Część III:****Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**, prowadzonego przez **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

..... 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część IV:****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

.....

..... oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ Rozdział

.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

.....2020 r. ....

Podpis Wykonawcy/Połnomocnika

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ Rozdział ....

.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....*

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....2020 r. ....

Podpis Wykonawcy/Połnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

~~Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.~~

~~Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.~~

.....2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Połnomocnika

**Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, nr sprawy: EZ/ZP-22/2020**, działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....  
**oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

..... 2020 r.

.....  
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....  
**oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)*

..... 2020 r.

.....  
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika



## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

### **WYKONAWCĄ**

(w przypadku spółek).....  
z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP ..... numer REGON ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),  
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: .....,

zwanym w dalszej części łącznie „Stronami”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa partiami w zależności od potrzeb Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48, na podstawie odrębnych

zamówień cząstkowych, fabrycznie nowych artykułów biurowych i papierniczych (część 1)/ materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów (część 2), w ilościach, asortymencie i cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej „Artykułami”.

2. Termin realizacji umowy obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na realizację umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości dostawy Artykułów maksymalnie o 30% w stosunku do wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Oprócz zmian ilościowych lub wartościowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian jakościowych poszczególnych artykułów w obrębie tego samego asortymentu i tej samej ceny.
4. W przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dane produkty nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego (dotyczy części 2).

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI

1. Każdą partię Artykułów w ilości, asortymencie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt na podstawie przyjętego zamówienia. Wartość każdej zamawianej partii Artykułów nie powinna być mniejsza niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
2. Uzgodnienia, o których mowa w ust.1, będą dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną, pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami Stron:
  - ze strony Zamawiającego -..... tel. ......., e-mail .....
  - ze strony Wykonawcy -..... tel. ......., e-mail .....
3. Na podstawie uzgodnień, o których mowa w ust. 2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia z podaniem ilości, asortymentów i terminów dostarczenia danej partii lub poszczególnych partii Artykułów drogą elektroniczną na adres ....., za potwierdzeniem odbioru w tej samej formie.
4. Każda ze stron umowy zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę na piśmie, o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 lub w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówione partie Artykułów w terminach podanych każdorazowo w uzgodnionym zamówieniu. Jednakże w razie niezgodnienia i niewskazania w zamówieniu terminów ich realizacji, zamówione partie Artykułów powinny być dostarczone w ciągu ..... dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (e-mail);

## § 3

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy każdorazowo po dostarczeniu danej partii artykułów obliczonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, cena ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus podatek VAT ....% w wysokości ..... zł, tj. cena ..... zł brutto (słownie: ..... zł), dalej „wynagrodzenie”. Pozostałe postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.

2. Wraz z każdą partią zamówionych Artykułów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument, na którym Zamawiający potwierdzi ilościowy i asortymentowy odbiór Artykułów oraz fakturę.
1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: ..... Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, płatne przelewem na wskazany w umowie numer rachunku bankowego. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego potwierdzenia ilościowej i asortymentowej dostawy Artykułów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
1. Prawidłowo wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: [efaktury@ciop.pl](mailto:efaktury@ciop.pl). Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
2. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
3. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Zamawiającego: 525-000-82-70;
    - dla Wykonawcy: .....
  - w polu „numer umowy” należy wskazać nr EZ/ZP-22/2020.
4. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
5. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o

przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118).

7. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status\*/nie posiada statusu\* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.).
8. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.), określonego w ustępie powyżej.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu danej partii Artykułów, przyjętej przez Wykonawcę do realizacji na podstawie uzgodnień o których mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający może potrącić z faktury lub z faktur Wykonawcy karę umowną w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostawie Artykułów.
3. Jeżeli termin dostawy danej partii Artykułów potwierdzonej przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 3, przekroczy 3 dni lub gdy opóźnienie wystąpi co najmniej trzy razy w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 (czternaście) dni od ostatniego opóźnienia w dostawie Artykułów.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w § 4 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia zaistnienia uzasadniającego je zdarzenia, tj. w razie :
  - 1) niezgodnienia przedmiotu zamówienia w ciągu kolejnych 7 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) odmowy realizacji przez Wykonawcę uzgodnionego i potwierdzonego zamówienia,
  - 3) realizacji przez Wykonawcę co najmniej 2 kolejnych zamówień z naruszeniem uzgodnień dotyczących ich przedmiotu lub warunków,
  - 4) nieuznania oczywiście zasadnej reklamacji.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 lub 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto stanowiącego równowartość wynagrodzenia za dostarczenie ostatnich trzech partii artykułów.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5****GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca zapewnia, że będzie dostarczał fabrycznie nowe, pełnowartościowe Artykuły, wysokiej jakości.
2. Zamawiający będzie zgłaszał na adres Wykonawcy pisemnie (pocztą) lub e-mailem reklamacje dotyczące jakości Artykułów z chwilą ujawnienia wad, nie później jednak niż trzy miesiące od daty dostarczenia tych Artykułów Zamawiającemu. Nierozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od jej zgłoszenia oznacza jej uznanie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Artykułów wadliwych na wolne od wad przy dostarczeniu najbliższej kolejnej partii, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia reklamacji.

**§ 6****OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki

zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w umowie;
  - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu umowy, maksymalnie o 30% w stosunku do wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, bez prawa zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu. Oprócz zmian ilościowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian jakościowych (ilościowych) poszczególnych artykułów w obrębie tego samego asortymentu i tej samej ceny;
  - 5) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania usługi spowodowanego zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu § 4 ust. 7.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszystkie ewentualne spory wynikające z umowy strony będą starały się załatwić w drodze porozumienia, jednak w braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.
6. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
10. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
11. Integralną część umowy stanowi:
  - Załącznik nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy zawierająca asortyment i ceny jednostkowe Artykułów;
  - Załącznik nr 2 – kserokopie pełnomocnictw przedstawicieli Zamawiającego;
  - Załącznik nr 3: wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu na dzień zawarcia umowy z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz.1500, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**