



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**CIOP**  **PIB**

**Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego

**na dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**Znak: TA/ZP-47/2015**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

## Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

### Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

fax (22) 840-81-41

e-mail: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne.

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIG.02.01.00-14-088/09. Tytuł Projektu „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio) Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.**

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
30200000-1	Urządzenia komputerowe
32420000-3	Urządzenia sieciowe
48820000-2	Serwery
48000000-8	Oprogramowanie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalacja, skonfigurowanie i przetestowanie oraz serwis gwarancyjny ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący części asortymentowe i warunki gwarancji zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ, a szczegółowa specyfikacja techniczna zamówienia – Załącznik nr 1.1 SIWZ (stanowiący osobny plik).

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek na zasadach określonych w OPZ,
- c) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych,
- e) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu oraz inne parametry wymagane w szczegółowej specyfikacji technicznej.

Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych od wyspecyfikowanych, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak np. instrukcja obsługi, gwarancja, deklaracja zgodności ze wszystkimi niezbędnymi dyrektywami (np. CE) i normami oraz wymagane nośniki z oprogramowaniem.

Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu o lepszych parametrach), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 11 września 2015 r.

## **Rozdział V - Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy dostawy** sprzętu serwerowego i sieciowego, łącznie z systemami oprogramowania wysokiej dostępności wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem - każda z dostaw o **wartości brutto nie mniejszej niż 320.000 zł** i przedstawić dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji).

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Zaleca się złożenie wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że za główne dostawy uzna te, które są wymienione na potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu – wiedzy i doświadczenia.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali dostawy/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych dostaw/zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu;

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
  3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W sytuacji, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) w jakim zakresie i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział VIII – Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 1) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
  - 2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

## **Rozdział IX - Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **Rozdział X – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

## **Rozdział XI – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub e-mailem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP - zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP - zamówienia publiczne).

## **Rozdział XII – Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



**15. Na ofertę składają się:**

- 1) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.1. do SIWZ** – Wykonawca podaje informacje o producencie i typie oferowanego urządzenia lub oprogramowania oraz faktyczne parametry oferowanego urządzenia (nie gorsze niż wymagane);
- 2) **Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ** - Wykonawca podaje informacje o cenie netto i łącznej cenie brutto za realizację zamówienia;
- 3) **Szczegółowy formularz cenowy – Załącznik nr 2.1. do SIWZ** – Wykonawca podaje informacje o cenie jednostkowej brutto urządzenia lub oprogramowania, łączną cenę brutto za realizację zamówienia oraz podaje okres gwarancji lub aktualizacji oprogramowania;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 8) wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 9) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej na poszczególne części lub całość zamówienia, wymagane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;
- 10) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej na poszczególne części lub całość zamówienia, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 11) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ.

**Rozdział XV – Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w Kancelarii, w pokoju nr 335, w terminie **do dnia 29.07.2015 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**  
**Adres Wykonawcy**

**Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
 Państwowy Instytut Badawczy  
 ul. Czerniakowska 16  
 00-701 Warszawa**

**„Oferta na dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania”  
 Nie otwierać przed dniem 29.07.2015 r., godz. 10.30**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **Rozdział XVI – Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 403B, w dniu **29.07.2015 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen na realizację zamówienia oraz okresu gwarancji.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **Rozdział XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego, Formularza cenowego i Szczegółowego formularza cenowego oraz podania w Formularzu cenowym łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty na realizację zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. W przypadku Wykonawcy spoza Unii Europejskiej, Zamawiający dokona odprawy celnej przedmiotu zamówienia. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą ściśle współpracować celem maksymalnego przyspieszenia przeprowadzenia odprawy celnej. Wykonawca ponosi wszelkie finansowe konsekwencje w przypadku zatrzymania przedmiotu zamówienia przez władze celne wskutek braku lub niekompletności wymaganych dokumentów.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu cenowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 90%,
- 2) Przedłużenie serwisu gwarancyjnego – 10%.

1. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

<b>Liczba punktów =</b>	<b>Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty</b>	<b>X 90</b>
	<b>Cena brutto oferty badanej</b>	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na realizację zamówienia. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 90. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej zamieszczonego wzoru.

2. Kryterium „Przedłużenie serwisu gwarancyjnego” Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie serwisu gwarancyjnego:

- przedłużenie serwisu gwarancyjnego o 12 miesięcy - 5 pkt.,
- przedłużenie serwisu gwarancyjnego o 24 miesiące - 10 pkt.

Kryterium „przedłużenie serwisu gwarancyjnego” będzie rozpatrywane na podstawie dodatkowego okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę na realizację zamówienia. Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres przedłużenia gwarancji (tj. 24 miesiące), otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej (tj. 5 pkt. lub 0 pkt. w zależności od zaproponowania 12 mies. lub 0 mies. dodatkowego okresu gwarancyjnego). Deklarowane przedłużenie okresu gwarancji będzie zaliczone do punktacji tylko wówczas, gdy będzie obejmować wszystkie produkty.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów za realizację poszczególnej części zamówienia. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100 punktów.

## Rozdział XIX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w walucie obcej.

## Rozdział XX – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP - zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
5. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

## Rozdział XXI – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**7.800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset zł).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, Bank PEKAO S.A., Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963 z dopiskiem „**Wadium do przetargu na dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania**”. Wadium wniesione w tej formie **uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## **Rozdział XXII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### A. Przedmiot zamówienia – Części asortymentowe:

1. **Kompletny system pracy grupowej z oprzyrządowaniem serwerowym i sieciowym wysokiej dostępności oraz serwer NAS – 1 kpl.** (wg szczegółowej specyfikacji w Załączniku nr 1.1 do SIWZ).

Warunki gwarancji i serwisu wg opisu **w części B, pkt I**

### B. Warunki gwarancji i serwisu wymagane:

- I. **Wymagane warunki gwarancji i serwisu** na sprzęt: „Kompletny system pracy grupowej...” – wg szczegółowej specyfikacji odpowiednio w Załączniku 1.1 do SIWZ.

## Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Czerniakowska 16**  
**00-701 Warszawa**

**Formularz cenowy**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej	
Adres <sup>1</sup> :	
Miejscowość:	
Ulica:	Nr
Kod pocztowy:	
Tel.	
Fax:	
e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego, na które Zamawiający zwróci wniesione wadium w formie pieniężnej	
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Jednocześnie oświadczamy, że przedłużamy serwis gwarancyjny o:

- a) 12 miesięcy - .....,
- b) 24 miesiące - .....<sup>2</sup>;

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>2</sup> Odpowiednie zaznacz **X**, a w przypadku nie udzielenia dodatkowej gwarancji nie zaznaczać

2. Złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....<sup>3</sup>
5. Nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia<sup>4</sup>.
6. Niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:  
Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: ..... fax: .....
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....

.....2015 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić



## Szczegółowy formularz cenowy

(Szczegółowa specyfikacja w Załączniku nr 1.1)

**Kompletny system pracy grupowej z oprzyrządowaniem serwerowym wysokiej dostępności i serwer NAS oraz rozbudowa wyposażenia nowej serwerowni Instytutu o dwa przełączniki – 1 kpl.**

za łączną kwotę brutto: .....

w tym (wyszczególnienie):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto	Gwarancja wymagana	Gwarancja oferowana
<b>1.1</b>	<b>Rozbudowa lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego</b>								
	Aktywny przełącznik sieciowy	Zał. 1.1, pkt. 1.1 Tab. Poz.1				2		36 mies.	
	Moduły Uplink	Zał. 1.1, pkt. 1.1 Tab. Poz.2				2			
	Moduł światłowodowy: SFP+ SR 10Gbs	Zał. 1.1, pkt. 1.1 Tab. Poz.3				2			
	Wsparcie techniczne producenta i serwis NBD	Zał. 1.1, pkt. 1.1 Tab. Poz.4				2		36 mies.	
	SFP-10GE-SR	Zał. 1.1, pkt. 1.1 Tab. Poz.5				4			
	Łącznie sprzęt sieciowy								
	Usługi: instalacja, konfiguracja, serwis gwarancyjny 36 mies.	Zał. 1.1, pkt. 1.1				1 pakiet		36 mies.	
	<b>Łącznie za realizację pkt. 1.1</b>								

1	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto	Gwarancja wymagana	Gwarancja oferowana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.2</b>	<b>System pracy grupowej</b>								
	System pracy grupowej wraz z Oprogramowaniem klastrowym	Zał. 1.1, pkt. 1.2.3 Zał. 1.1, pkt. 1.2.1				1 kpl.			
	Serwer aplikacyjny TYP-S1	Zał. 1.1, pkt. 1.2.2				2		36 mies.	
	Serwer zarządzający TYP-S2	Zał. 1.1, pkt. 1.2.2				1		36 mies.	
	Projekt techniczny i usługi wdrożeniowo-techniczne	Zał. 1.1, pkt. 1.2.4 Zał. 1.1, pkt. 1.2.5				1 pakiet		36 mies.	
<b>Łącznie za realizację pkt. 1.2</b>									
<b>1.3.</b>	<b>System NAS</b>								
	System NAS z usługami instalacyjno-wdrożeniowymi	Zał. 1.1, pkt. 1.3				1		60 mies.	
<b>Łącznie za realizację pkt. 1.3</b>									
<b>Łącznie za realizację</b>									

**Załącznik nr 3 do SIWZ****Oświadczenie Wykonawcy**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....2015 r.

\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2015 r.

\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>5</sup>**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....2015 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....2015 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

<sup>5</sup> Należy wypełnić pkt. 1 lub 2

## Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw

Ja/my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu u na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....  
Oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje następujące dostawy:

Lp.	Nazwa/Firma Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Nazwa/Firma i adres Odbiorcy	Informacje mające potwierdzić spełnienie warunku określonego w SIWZ	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz. ....., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w ogłoszeniu, oddadzą nam do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, na potwierdzenie, czego załączamy dokumenty wymagane ogłoszeniem<sup>6</sup>.

.....2015 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiedzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....  
 .....

a

**WYKONAWCĄ:** ....., z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w ....., .... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:..... : reprezentowaną przez: .....

.....

zwanym w dalszej części łącznie „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalacja, skonfigurowanie i przetestowanie oraz serwis gwarancyjny ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego, zwanego dalej „Przedmiotem umowy” lub „Sprzętem”, do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) wniesienia, montażu w miejscach wskazanych przez pracownika Zamawiającego, uruchomienie, skonfigurowanie i sprawdzenie poprawności funkcjonowania Sprzętu;
  - b) dostarczenia w formie papierowej lub elektronicznej instrukcji obsługi w języku polskim;
  - c) dostarczenia kart gwarancyjnych, deklaracji zgodności ze wszystkimi niezbędnymi dyrektywami (np. CE) i normami;
  - d) dostarczenia innych wymaganych dokumentów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy;
  - e) dostarczenia wymaganych nośników z oprogramowaniem;
  - f) dołączenia do wszystkich urządzeń wszelkich akcesoriów, przewodów i kabli niezbędnych do prawidłowego użytkowania Przedmiotu umowy;

- g) do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
  - h) zapewnienia dostępu do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
3. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
  4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie: do dnia 11 września 2015 r.
  5. Termin dostawy Wykonawca uzgodni (jednak **nie później niż na 3 dni** przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
  6. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani o naprawienie szkody z tytułu późniejszego odbioru Przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na dostarczenie Sprzętu, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego (układowego lub likwidacyjnego).
2. Odbiór Sprzętu określonego w § 1, zostanie przeprowadzony po jego dostarczeniu, instalacji w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego, skonfigurowaniu i sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Sprzętu, oraz dostarczeniu instrukcji obsługi w języku polskim lub w języku angielskim w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku, kart gwarancyjnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy. Odbiór przeprowadzi Komisja Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru.
3. Protokół Odbioru musi zawierać w szczególności:
  - a) opis Przedmiotu umowy: firmę producenta, nazwy i rodzaje, typ/model, numery fabryczne i inne występujące oznakowania;
  - b) miejsce i datę odbioru;
  - c) oświadczenie Komisji Odbioru, czy dostarczony Przedmiot umowy nie posiada widocznych uszkodzeń, oraz czy jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy;
  - d) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1;
  - e) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
4. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję Odbioru, bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki albo niezgodności ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady lub usterki, albo niezgodności nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek albo niezgodności. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez członków Komisji, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady albo niezgodności wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie



wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. c;

- b) jeżeli wady lub usterki albo niezgodności nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a.
6. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

### § 3

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (..... zł), plus podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł (.....zł), co łącznie stanowi kwotę: ..... zł brutto (..... zł). Wynagrodzenie to obejmuje koszty transportu Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienia, instalacji, uruchomienia i sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wystawionej prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2 ust. 4.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: ..... Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jeżeli opóźnienie w realizacji niniejszej umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający, niezależnie od pozostałych kar umownych z tytułu opóźnienia, ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upływał termin dostarczenia Przedmiotu umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
- b) w przypadku opóźnienia w realizacji i wykonaniu Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu dostarczenia Przedmiotu umowy,
- c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto

określonego w § 3 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłcenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
7. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
8. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości Przedmiotu umowy, jego należytych, prawidłowym funkcjonowaniu i udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy, bez ograniczeń na dostarczony Przedmiot umowy, rozpoczynającej się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję Protokołu Odbioru.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis w trybie 24h/7/365 a czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 4 godz. od czasu formalnego powiadomienia serwisu o awarii systemu.
4. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, koszty transportu Sprzętu lub jego części ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może zgłaszać uszkodzenia prowadzącemu serwis gwarancyjny w dni robocze faksem na numer ..... lub mailem na adres: .....@..... podając opis uszkodzenia.
6. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej i przywrócenie pełnej sprawności dla każdego elementu Sprzętu, od chwili zgłoszenia awarii sprzętu, został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
7. W przypadku konieczności naprawy w czasie dłuższym niż określony w Załączniku nr 1 do umowy dla danego Sprzętu, podmiot świadczący serwis nieodpłatnie dostarczy sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach i nieodpłatnie przygotowuje go do pracy zgodnie z przeznaczeniem Sprzętu naprawianego (w przypadku uszkodzenia jednostki centralnej, serwis wykona na sprzęcie zastępczym instalację oprogramowania dostarczonego przez

pracownika Zamawiającego i przekopiowanie koniecznych danych). Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego lub będą komisyjnie utylizowane.

8. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, gdy opóźnienie przekroczy 2 dni robocze, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany Sprzętu na inny fabrycznie nowy w terminie określonym w ust. 8.
9. Wykonawca w okresie gwarancji, w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, dokona wymiany Sprzętu na nowy, również po trzech bezskutecznych naprawach. Jeżeli Sprzęt po trzech naprawach nadal wykazuje wady w działaniu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni Sprzęt na nowy, wolny od wad lub nastąpi zwrot zapłaty Zamawiającemu, w pełnej kwocie brutto za cały wadliwy zestaw, który zostanie zwrócony Wykonawcy – wg decyzji Zamawiającego – w terminie do 14 dni od wezwania.
10. W razie wymiany Sprzętu na nowy o równoważnych parametrach, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję, Protokołu Odbioru wymienionego Sprzętu.
11. Po każdej naprawie gwarancyjnej okres gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu o czas trwania naprawy liczony od dnia odbioru przez Wykonawcę wadliwego Sprzętu lub jego elementu, do dnia przekazania z powrotem Zamawiającemu Sprzętu lub jego elementu.

## § 6

1. Wykonawca gwarantuje posiadanie wszystkich praw, w szczególności praw własności intelektualnej (autorskich praw majątkowych, udzielania licencji/sublicencji, prawa do wykonywania praw zależnych) niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych i udziela licencji/sublicencji Zamawiającemu. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z umowy nie będzie naruszać żadnych praw w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w szczególności pokryć wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniesie lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego pozwu, roszczenia czy postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu, związanych z umownymi zobowiązaniami i oświadczeniami Wykonawcy.
3. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające, w szczególności do: usunięcia naruszeń, zaspokojenia roszczeń, zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodami, odpowiedzialnością i kosztami.
4. W przypadku gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu Umowy ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.

## § 7

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno

ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz. 93 ze zm), a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w formie aneksu, w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu realizacji umowy z powodu przesunięcia odbioru budynku Tech – Safe – Bio;
  - b) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;
  - c) zmiana sposobu dokonywania rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - d) zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego,
  - e) inne zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy – kserokopia wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego – Załącznika nr 1.1 do SIWZ;
  - Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo przedstawiciela Zamawiającego;
  - Załącznik nr 3 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**