

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi**

Znak: TA/ZP - 9/2014

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Tel. (22) 623-37-98, fax (22) 840-81-41

e-mail: ilteo@ciop.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
30200000-1	Urządzenia komputerowe
30232000-4	Sprzęt peryferyjny

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalacja, skonfigurowanie i przetestowanie ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, szczegółowa specyfikacja techniczna pod nazwą „Formularz ofertowy” stanowi Załącznik nr 1.1 do SIWZ (jako osobny plik).
4. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające warunki równoważności, w tym kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sprzętową i oprogramowaniem w takim samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do sześciu tygodni od daty zawarcia umowy.

Rozdział V - Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem - każda z dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000 zł i przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji);
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat konania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział VIII – Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - 2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

Rozdział IX - Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział X – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Rozdział XI – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym faksem lub e-mailem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne).

Rozdział XII – Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.1. do SIWZ – Wykonawca podaje informacje o producencie i typie oferowanego urządzenia oraz faktyczne parametry oferowanego urządzenia (nie gorsze niż wymagane);
 - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykonawca podaje informacje o cenie netto i cenie brutto za realizację zamówienia;
 - 3) Szczegółowy formularz cenowy – Załącznik nr 2.1. do SIWZ – Wykonawca podaje informacje o producencie i typie oferowanego urządzenia oraz cenę jednostkową brutto urządzenia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
 - 8) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 9) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIV – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w Kancelarii, w pokoju nr 335, w terminie **do dnia**

10.10.2014 r. do godz. 10.00. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy*

*Centralny Instytut Ochrony Pracy –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa*

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi”

Nie otwierać przed dniem 10.10.2014 r., godz. 10.30

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XV – Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 615A, w dniu **10.10.2014 r. o godz. 10.30**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział XVI – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego, Formularza cenowego i Szczegółowego formularza cenowego.
3. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział XVII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVIII – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawy Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i

została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP - zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta na daną Część lub całość zamówienia.
6. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XIX – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia:

Sprzęt komputerowy z urządzeniem peryferyjnym (wg szczegółowej specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1.1 do SIWZ) dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalacja, skonfigurowanie i przetestowanie ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego, obejmujący:

1. Komputery przenośne bardzo wysokiej wydajności (umożliwiające mobilną pracę z aplikacjami obliczeniowymi, projektowymi i przetwarzania graficznego 3D), a także przenośny komputer prezentacyjny wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem systemu operacyjnego – łącznie 4 szt.

Warunki gwarancji i serwisu wg opisu **w części B, pkt I**

2. Stację roboczą bardzo wysokiej wydajności (z rozszerzoną pamięcią RAM i jednym procesorem wielordzeniowym), przeznaczoną do obliczeń numerycznych oraz przetwarzania graficznego 3D z monitorem LCD 24" (bez UPS) - 1 szt.

Warunki gwarancji i serwisu wg opisu **w części B, pkt I**

3. Komputerowy sprzęt peryferyjny: drukarkę atramentową - 1 szt.

Warunki gwarancji i serwisu wg opisu **w części B, pkt II.**

B. Warunki gwarancji i serwisu wymagane w poszczególnych punktach:

I. **Wymagane warunki gwarancji i serwisu** na sprzęt wymieniony w pkt. 1 i 2 (komputery przenośne wysokiej wydajności, stacja robocza):

Gwarancja: **36 miesięcy** na komputer przenośny lub na jednostkę centralną i monitor stacji roboczej

Serwis gwarancyjny:

- w siedzibie Zamawiającego,
- pełna sprawność sprzętu zostanie przywrócona w czasie nie dłuższym, niż 48 godzin od otrzymania formalnego zawiadomienia o awarii sprzętu + warunki zawarte w umowie,
- uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego lub będą komisyjnie utylizowane,
- w przypadku konieczności naprawy w czasie dłuższym, niż 48 godzin podmiot świadczący serwis nieodpłatnie dostarczy sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach i nieodpłatnie przygotuje go do pracy zgodnej z przeznaczeniem sprzętu naprawianego (w przypadku uszkodzenia jednostki centralnej komputera serwis wykona na sprzęcie zastępczym instalację oprogramowania dostarczonego przez użytkownika i przekopiowanie koniecznych danych),

- jeżeli sprzęt po 3 (trzech) naprawach nadal wykazuje wady w działaniu – (na żądanie Zamawiającego) zostanie wymieniony na nowy, wolny od wad lub nastąpi zwrot zapłaty Zamawiającemu (w pełnej kwocie brutto za cały wadliwy zestaw, który zostanie zwrócony Dostawcy) – wg decyzji Zamawiającego.

II. Wymagane warunki gwarancji i serwisu na sprzęt wymieniony w pkt 3. (drukarka atramentowa):

Gwarancja: min. 12 miesięcy, jednak nie krótsza, niż gwarancja producenta;

Serwis gwarancyjny: Zamawiający dopuszcza serwis zewnętrzny producenta.

- pełna sprawność sprzętu zostanie przywrócona w czasie nie dłuższym, niż **14 dni** od otrzymania formalnego zawiadomienia o awarii sprzętu.

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej		
Adres ¹ :		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax:		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy		

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na dostawę sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi.
2. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

Załącznik nr 2.1. do SIWZ

Szczegółowy formularz cenowy

(Szczegółowa specyfikacja w Załączniku nr 1)

- 1. Komputery przenośne bardzo wysokiej wydajności (umożliwiające mobilną pracę z aplikacjami obliczeniowymi, projektowymi i przetwarzania graficznego 3D), a także przenośny komputer prezentacyjny wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem systemu operacyjnego – łącznie 4 szt.**

za łączną kwotę brutto:

w tym (wyszczególnienie):

pkt.	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto
1.1	Komputer przenośny bardzo wysokiej wydajności do eksperymentów z zastosowaniem technik rzeczywistości wirtualnej i rozszerzonej, z wyświetlaczem FHD (1920x1080), 18” – 1 szt.						
	Komp. przenośny TYP1.1	Zał. 1, pkt.1.1				1	
1.2	Komputer przenośny bardzo wysokiej wydajności do eksperymentów z zastosowaniem technik rzeczywistości wirtualnej i rozszerzonej, z wyświetlaczem FHD (1920x1080), 17” – 1 szt.						
	Komp. przenośny TYP1.2	Zał. 1, pkt. 1.2				1	
1.3	Wysokowydajny komputer przenośny o dużej rozdzielczości ekranu FHD (1920x1080) 17” do prac multimedialnych – 1 szt.						
	Komp. przenośny TYP1.3	Zał. 1, pkt. 1.3				1	
1.4	Komputer przenośny z wyświetlaczem HD (1366x768) 13”, o bardzo małej masie, przeznaczony do celów projektowych i prezentacyjnych – 1 szt.						
	Komp. przenośny TYP1.4	Zał. 1, pkt. 1.4				1	

pkt.	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto
Łączna wartość komputerów przenośnych						4	

2. Stacja robocza bardzo wysokiej wydajności (z rozszerzoną pamięcią RAM i jednym procesorem wielordzeniowym), przeznaczona do obliczeń numerycznych oraz przetwarzania graficznego 3D z monitorem LCD 24" (bez UPS) - 1 szt.

za kwotę brutto:

W tym (wyszczególnienie):

pkt.	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto
2.	Stacja robocza bardzo wysokiej wydajności (z rozszerzoną pamięcią RAM i jednym procesorem wielordzeniowym), przeznaczona do obliczeń numerycznych oraz przetwarzania graficznego 3D z monitorem LCD 24" (bez UPS) - 1 szt.						
	Jedn. centralna TYP2	Zał. 1, pkt. 2				1	
	Monitor LCD 24" (IPS lub TN)	Zał. 1, pkt. 2				1	
Łączna cena zestawu / wartość zestawu						1	

3. Komputerowy sprzęt peryferyjny: Drukarka atramentowa kolorowa, A4, ekonomiczna (min. 4 oddzielne wkłady atramentowe), z funkcją automatycznego druku dwustronnego, z przewodami umożliwiającymi połączenie z komputerem – 1 szt.

za kwotę brutto:

w tym (wyszczególnienie):

pkt.	Nazwa urządzenia	Odniesienie do szczegółowej specyfikacji	Typ oferowany	Producent	Cena jednostkowa brutto	Liczba szt.	Wartość brutto
3	Drukarka atramentowa kolorowa, A4, ekonomiczna (min. 4 oddzielne wkłady atramentowe), z funkcją automatycznego druku dwustronnego, z przewodami umożliwiającymi połączenie z komputerem – 1 szt.						
	Drukarka atramentowa TYP3	Zał. 1, pkt. 3				1	

4. Oświadczamy, że nie wnosimy do treści SIWZ żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
(w pkt. 8 niepotrzebne skreślić)
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon: fax:
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Ja/my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)
.....
.....

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych lub realizowanych dostaw

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, że reprezentuję/jemy podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował lub realizuje następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Do poszczególnych punktów w Wykazie, Wykonawca winien jest podporządkować odpowiedni dokument.

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej²**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....2014 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

² Należy wypełnić pkt. 1 lub 2

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....
 działającym na podstawie wpisu do..... prowadzonego przez
, pod Nr
, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do umowy,
 NIP, reprezentowanym przez :

..... -

o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje sprzęt komputerowy z urządzeniem peryferyjnym, wraz z ich instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem, zwane dalej „URZĄDZENIAMI”, o parametrach i cechach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (Przedmiot umowy).
2. W zakresie objętym Przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) dostarczenia nowych i wolnych od wad URZĄDZEŃ do siedziby Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie,
 - 2) zainstalowania, skonfigurowania systemu operacyjnego (w przypadku komputerów) oraz przetestowania URZĄDZEŃ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) wydania do każdej sztuki URZĄDZENIA fabrycznej instrukcji obsługi w języku polskim oraz dokumentów gwarancji zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy, określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do **sześciu** tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przeprowadzi Komisja Zamawiającego zwana dalej „Komisją” przy udziale Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, zwany dalej „Protokołem Odbioru”.
2. Protokół Odbioru musi zawierać:
 - 1) miejsce i datę odbioru oraz skład Komisji ,
 - 2) opis URZĄDZEŃ: firmę producenta, nazwę i rodzaj, numery fabryczne i inne występujące oznakowania,
 - 3) oświadczenie Komisji, czy dostarczone URZĄDZENIA nie posiadają widocznych uszkodzeń, oraz czy są zgodne ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy,
 - 4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1,
 - 5) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
3. Przedmiot Umowy uważa się za odebrany z chwilą podpisania przez Komisję bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: zł (słownie: zł), plus należny podatek w wysokości % (tj. zł), co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie: zł).
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w ciągu 7 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci fakturę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze:....., w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianie numeru rachunku bankowego, na które będzie wypłacane wynagrodzenie.
4. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o takim naruszeniu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty z tytułu odstąpienia od umowy kary umownej w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) potrącić z faktury Wykonawcy z tego tytułu karę umowną za okres opóźnienia w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych liczonych od wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1,
 - b) jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
4. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na URZĄDZENIA zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Na ten sam okres ulega przedłużeniu odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Gwarancja jakości obejmuje zapewnienie, że dostarczone URZĄDZENIA są o konfiguracji i parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i są dobrej jakości. Gwarancja obejmuje także sprawne i bezawaryjne działanie tych URZĄDZEŃ.
3. W dokumentach gwarancyjnych wydanych Zamawiającemu będą zamieszczone warunki gwarancji jakości zgodne z niniejszą umową, nazwa, adres, telefon prowadzącego serwis gwarancyjny.

§ 6

1. Serwis w okresie gwarancji jakości będzie świadczony nieodpłatnie przez Wykonawcę, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego.
2. Gwarancja jakości ulega automatycznie przedłużeniu o czas naprawy.
3. W razie wymiany URZĄDZENIA na nowe, gwarancja jakości rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru tego URZĄDZENIA.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu (Załącznik nr 1.1. do SIWZ),
 - Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz cenowy (Załącznik nr 2.1. do SIWZ)
 - Załącznik nr 3 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA