

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ

Znak: EZ/ZP-1/2010

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

data 20.01.2010 r.

Spis treści :

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Tryb udzielenia zamówienia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania
- 4) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- 5) Oferty częściowe, wariantowe
- 6) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 7) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 8) Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert
- 10) Opis sposobu obliczenia ceny
- 11) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- 12) Termin związania ofertą Opis sposobu obliczenia ceny
- 13) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- 15) Istotne warunki umowy
- 16) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt umowy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centralny Instytut Ochrony Pracy
- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa
tel.: (22) 623-46-14, fax : (22) 840.81.41
e-mail: marma@ciop.pl
adres strony internetowej: www.ciop.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - zwanej dalej Ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż w 2010 roku, na okres czterech kwartałów, biletów 90-dniowych, ulgowych i normalnych, lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wydawanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), a w tym:

- 1/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, - 5 szt. (x 4 kwartały)
- 2/ biletów normalny imiennych, strefa 1 i 2, - 5 szt. (x 4 kwartały)
- 3/ biletów seniora, strefa 1 i 2, - 2 szt. (x rok)
- 4/ biletów normalnych imiennych strefa 1, - 100 szt. (x 4 kwartały)

Ilości i rodzaje biletów, o których wyżej mowa, zostały określone na podstawie zakupów dokonanych w 2009 roku i należy je traktować jako założenia planowe, bez gwarancji Zamawiającego na ich realizację w pełnym zakresie.

Symbol CPV: 22459000-2

3.2. Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie w 2010 r.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

5. Oferty częściowe, wariantowe.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający uzależnia ubieganie się każdego Wykonawcy o udzielenie tego zamówienia od spełnienia niżej określonych warunków ogólnych i szczegółowych.

6.1. Warunki ogólne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2. zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6.2. Warunki szczegółowe:

6.2.1. **Wykonawca powinien zaakceptować projekt umowy**, określony w załączniku nr 4 SIWZ, na formularzu ofertowym.

6.2.2. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt 7 Specyfikacji oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.**

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych i szczegółowych, określonych w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ Wykonawcy winni przedstawić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

7.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ART. 22 UST.1 USTAWY na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ART. 24 UST.1 I 2 USTAWY na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

7.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4 Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; powyżej określone zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

- 7.1.6 Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć oświadczenie zarządu spółki wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 7.2. Dokumenty określone w pkt 7.1.3 – 7.1.6. winny być złożone w formie oryginału lub odpisu, wypisu, wyciągu lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Oświadczenie na temat czasu związania Ofertą na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 7.4. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
- w sprawach proceduralnych Marta Małecka – Referent prawny, tel. (0-22) 623.46.14,
 - w sprawach merytorycznych: Hanna Przygodzka-Kobus – Kierownik Działu Zaopatrzeniowo - Gospodarczego, tel. (0-22) 623.46.17,
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą w sprawie udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy.
- 8.5. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego
- 8.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 9.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ i zgromadzić wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

- 9.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kserokopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 7.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.9. Oświadczenia i wykazy powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 9.10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 9.11. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez siebie ofert.
- 9.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.13. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 9.14. Zaleca się by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.16. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami SIWZ.
- 9.17. Oferty przygotowane niezgodnie z SIWZ będą odrzucone.
- 9.18. Informacje, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt sprzedaży biletów w 2010 r., określonych szczegółowo w pkt 3.1. SIWZ.

10.2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

11.1. Oferowana cena powinna być określona w złotych polskich.

11.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

12.1. Zamawiający może zażądać, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

12.2. Żądanie, o którym mowa w pkt 11.1., jak i odpowiedzi Wykonawców winny być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 11.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie powinno posiadać oznaczenia:

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy,

Oferta – bilety, postępowanie nr EZ/ZP-1/2010

i informację „Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. przed godz. 11⁰⁰, dnia **03.02.2010 r.**” i dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy.

13.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie ul. Czerniakowska 16 w Kancelarii, pok. nr 335, do dnia **03.02.2010 r. do godz. 10⁰⁰**. Zamawiający nada jej kolejny numer, wg kolejności w jakiej została złożona.

13.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „Zmiana” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania wycofania. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

13.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.6. Otwarcie ofert w trybie art. 86 Ustawy nastąpi **w dniu 03.02.2010 r. w pok. 327 o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego**. Przedstawiciele Oferentów mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 13.7. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie również na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- 14.1.1. Cena (A) - 98 %
 14.1.2. Warunki płatności (B) - 1 %
 14.1.3. Dostawa do zamawiającego (C) - 1 %

Ad. Kryterium cena (A) będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Oferenta we wzorze Formularza Ofertowego (załącznik nr 1).

Oferent, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 98 pkt.

Inni oferenci odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru.

Stosowana punktacja 0-98 pkt.

Dla cen wyższych od ceny najniższej liczba punktów obliczana będzie w następujący sposób:

$$A_n = \frac{\text{Cena min.}}{C_n} \times 98$$

gdzie:

A_n - Ocena punktowa rozpatrywanej ofert w kryterium cena

$C_{min.}$ - Cena min. w zbiorze ofert

C_n - Cena oferty rozpatrywanej

Ad. Kryterium warunki płatności (B):

Płatność przed odbiorem - 0 pkt

Płatność po odbiorze - 1 pkt

Ad. Kryterium dostawa do zamawiającego (C):

odbior u Wykonawcy - 0 pkt

dostawa do Zamawiającego - 1 pkt

14.2. Sposób dokonywania oceny ofert:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

gdzie:

W_{on} - oznacza wskaźnik oceny rozpatrywanej oferty

A_n - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium „cena”

B_n - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium „warunki płatności”

C_n - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium „dostawa do Zamawiającego”

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji oraz w Ustawie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji kryteria wyboru.

15. Istotne warunki umowy i gwarancji zawierają projekt umowy, której przyjęcie Oferent powinien potwierdzić w złożonej ofercie. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ART.179÷198 tej USTAWY.

.....
(pieczęć firmowa)

Warszawa, dn. 2010 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta

.....
.....
.....

tel. fax e-mail:

adres strony internetowej: NIP

**CENTRALNY INSTYTUT
OCHRONY PRACY
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 WARSZAWA**

W związku z otrzymaną SIWZ nr EZ/ZP-1/2010 dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), na sprzedaż w 2010 roku, na okres czterech kwartałów, biletów 90-dniowych ulgowych i normalnych, lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wydawanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), oświadczam że:

1. oferujemy sprzedaż w 2010 roku, na okres czterech kwartałów, biletów 90-dniowych ulgowych i normalnych, lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wydawanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM) a w tym:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, | - 5 szt. (x 4 kwartały) |
| 2/ biletów normalny imiennych, strefa 1 i 2, | - 5 szt. (x 4 kwartały) |
| 3/ biletów seniora, strefa 1 i 2, | - 2 szt. (x rok) |
| 4/ biletów normalnych imiennych strefa 1, | - 100 szt. (x 4 kwartały) |

za cenę brutto: zł (słownie:
..... zł),

przy czym:

1/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, w cenie brutto:

1 szt. zł (słownie zł:

2/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, w cenie brutto:

1 szt. zł (słownie zł:))

3/ biletów seniora, strefa 1 i 2, w cenie brutto:

1 szt. zł (słownie zł:))

4/ biletów normalnych imiennych strefa 2, w cenie brutto:

1 szt. zł (słownie zł:))

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SIWZ (ZAŁ. NR 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy najpóźniej w siódmym dniu od daty otrzymania projektu tej umowy od Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego sukcesywnie w 2010 r.
7. Przyjmujemy termin płatności: *
 - 1) *Do 7 dni od daty odbioru.*
 - 2) *W formie przedpłaty.*
8. Oferowane warunki dostawy: *
 - 1) *Dostawa do siedziby Zamawiającego.*
 - 2) *Odbiór u Wykonawcy.*
9. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z Kodeksem Karnym).
10. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :
 - 10.1.
 - 10.2.
 - 10.3.
 - 10.4.
 - 10.5.
 - 10.6.

10.7.

10.8.

10.9.

10.10.

10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano :

.....2010 r.

uprawniony przedstawiciel
podpis i pieczęć imienna

.....
(pieczęć firmowa)

NAZWA OFERENTA _____

Adres oferenta _____

Tel. _____ fax _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Oświadczam, że oferent spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano

..... 2010 r.

upoważniony przedstawiciel oferenta
podpis i pieczęć imienna

.....
(pieczęć firmowa)

NAZWA OFERENTA _____

Adres oferenta _____

Tel. _____ fax _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA

**Zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Oświadczam, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy.

Podpisano

.....2010 r.

.....
upoważniony przedstawiciel oferenta
podpis i pieczęć imienna

UMOWA Nr EZ/ZP-1/2010

zawarta w dniu ...02.2010 r. pomiędzy :

Kupującym: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, będącym jednostką badawczo - rozwojową wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców, Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, posiadającym numer NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

..... -

a

Sprzedającym: adres siedziby:,
działającym na podstawie wpisu do,
od numerem (uwierzytelniony odpis
z stanowi załącznik nr 2), posiadającym numer
NIP:, reprezentowanym przez :

..... -

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Kupującemu w 2010 roku, na okres czterech kwartałów, biletów 90-cio dniowych ulgowych i normalnych, lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wydawanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), zwanych dalej „Biletami”, a w tym:

1/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1,	- 5 szt. (x 4 kwartały)
2/ biletów normalny imiennych, strefa 1 i 2,	- 5 szt. (x 4 kwartały)
3/ biletów seniora, strefa 1 i 2,	- 2 szt. (x rok)
4/ biletów normalnych imiennych strefa 1,	- 100 szt. (x 4 kwartały)
2. Powyższe ilości zostały określone na podstawie zakupów dokonanych w 2009 roku i należy je traktować jako założenia planowe, bez gwarancji Zamawiającego na ich realizację w pełnym zakresie.
3. Przedmiotem sprzedaży są Bilety miejskie, uprawniające do przejazdów autobusami, tramwajami i metrem w obrębie m.st. WARSZAWA i sieciowe uprawniające do przejazdów

autobusami, tramwajami i metrem w obrębie m.st. WARSZAWA i strefie podmiejskiej, kodowane na kartach zbliżeniowych.

§ 2

1. Sprzedający realizować będzie składane przez Kupującego kwartalne zamówienia na Bilety odpowiednio do określonych w zamówieniach częściowych ilości i specyfikacji biletów. Łączna należność za bilety sprzedane w okresie obowiązywania niniejszej umowy, obliczona na podstawie ilości biletów określonej w § 1, wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie: zł).
2. Sprzedaż będzie odbywała się w cenach jednostkowych brutto:
 - 1/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, w cenie brutto:
1 szt. zł (słownie zł:)
 - 2/ biletów ulgowych imiennych, strefa 1, w cenie brutto:
1 szt. zł (słownie zł:)
 - 3/ biletów seniora, strefa 1 i 2, w cenie brutto:
1 szt. zł (słownie zł:)
 - 4/ biletów normalnych imiennych strefa 2, w cenie brutto:
1 szt. zł (słownie zł:)

§ 3

Zamówienia składane przez Kupującego realizowane będą przez Sprzedającego na następujących warunkach:

1. Sprzedaż będzie dokonywana w transzach wynikających z pisemnych kwartalnych zamówień składanych przez Kupującego.
2. Zamówienia będą przesyłane przez Kupującego do, nie później niż 1 dzień przed terminem pobrania biletów.
3. Cena sprzedaży dla każdej transzy biletów ustalana będzie przez Sprzedającego odrębnie dla każdego zamówienia w wysokości odpowiadającej rodzajowi i ilości zamówionych biletów oraz z zastosowaniem ustalonych przez Sprzedającego cen biletów w dacie zawarcia umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy, cena biletów może ulec podwyższeniu o procent wzrostu cen zakupu biletów, ustalony w uchwale Rady Miasta Warszawy.
5. Wydanie Kupującemu zakupionych biletów nastąpi w
6. Zapłata za Bilety nastąpi przelewem w terminie do dni od Biletów, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. *(zgodnie z ofertą wykonawcy)*
7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Kupującego.
8. Zakupione bilety wydawane będą wyłącznie osobie legitymującej się dowodem osobistym oraz pełnomocnictwem Kupującego upoważniającym do odbioru biletów oraz podpisania w imieniu Kupującego faktury VAT.

9. Z chwilą odbioru biletów na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka związane z posiadaniem biletów, w szczególności ryzyko utraty, rabunku, kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia i innych podobnych zdarzeń.

§ 4

1. Umowa zawarta została na okres czterech kwartałów 2010 r.
2. Przed upływem okresu na jaki została zawarta, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W imieniu Sprzedającego czynności związane z wykonaniem Umowy realizowane będą przez

§ 7

Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy oraz że po stronie Kupującego nie występują żadne ograniczenia lub okoliczności, które uniemożliwiałyby zawarcie lub wykonanie niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia woli składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku zgody spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....
.....

.....