



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

nr sprawy: EZ/ZP - 18/2017

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia: **Usługa ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi**

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęgłowska;

Faks do korespondencji: (22) 840 81 41;

E-mail do korespondencji: ilnie@ciop.pl;

Adres strony internetowej: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne

Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79710000-4	Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Zamawiającego. Zamówienie składa się z trzech części:

Część 1 zamówienia obejmuje ochronę osób i mienia w budynku „A” w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16, oraz teren przyległy do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Część 2 zamówienia obejmuje ochronę osób i mienia w budynku laboratoryjnym „B” w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16, oraz teren przyległy do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Część 3 zamówienia obejmuje ochronę osób i mienia w budynku o powierzchni całkowitej 2.648,10 m² w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48 oraz teren przyległy do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej budynków Zamawiającego oraz budynku Zakładu Ochron Osobistych, w uzgodnionym terminie z Panem Markiem Słodkowskim – Z-cą Kierownika Działu Zaopatrzeniowo-Gospodarczego, tel. (22) 623 46 18 lub 601 954 107.

W celu zapoznania się z systemem dozoru, posiadanym przez Zamawiającego, oraz w celu przekazania obowiązków Wykonawcy, wymagane jest ustalenie terminu z Panem Markiem Słodkowskim, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Uwaga: Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących usługę ochrony osób i mienia w budynkach Zamawiającego w Warszawie i w Łodzi, w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Dla Części 1 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 4 osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m.in. za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia, w tym:
 - a) 3 osoby pełniące dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnione na pełny etat),
 - b) 1 osobę – patrol pieszy (zatrudniona na pełny etat);
 - Dla Części 2 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 3 osób pełniących dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionych na pełny etat),
 - Dla Części 3 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 3 osób pełniących dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionych na pełny etat),
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji poszczególnych części zamówienia: od dnia podpisania umowy na daną część zamówienia do dnia 31.12.2018 r.

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	złoży aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, oraz inne uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek;
b)	jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł dla Części 1, 200.000 zł dla Części 2 zamówienia i 200.000 zł dla Części 3 zamówienia. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres trwania umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia;

- 2) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	<p>złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – składając ofertę na Część 1 zamówienia – co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia – każda z usług o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł; – składając ofertę na Część 2 zamówienia – co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia – każda z usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł; – składając ofertę na Część 3 zamówienia – co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia – każda z usług o
----	---

	<p>wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł.</p> <p>i przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji). Dokumenty tiret pierwszego potwierdzają spełnienie warunku tiret drugiego i trzeciego.</p> <p>Wykaz stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.</p>
b)	<p>dysponuje osobami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składając ofertę na Część 1 zamówienia – 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m.in. za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) 3 osoby pełniące dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionymi na pełny etat), b) 1 osobę – patrol pieszy (zatrudnioną na pełny etat); - składając ofertę na Część 2 zamówienia – 3 osobami pełniącymi dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionymi na pełny etat), - składając ofertę na Część 3 zamówienia – 3 osobami pełniącymi dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionymi na pełny etat). <p>Wykaz stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.</p>

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp:

1)	<p>w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);</p>
2)	<p>który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;</p>

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonawca dołącza do oferty**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a)	Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł dla Części 1, 200.000 zł dla Części 2 i 200.000 zł dla Części 3 zamówienia;
b)	Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c)	wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za

	świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
--	---

2) brak podstaw do wykluczenia:

a)	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
----	---

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

1)	pkt. 2.2 ppkt a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
----	--

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.

6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).**

Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ilona Niewęłowska, adres: ilnie@ciop.pl.
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7;
 - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
 - 5) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nr sprawy oraz nazwę postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczetowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Oferta na usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi - Część ...”
Znak sprawy: EZ/ZP-18/2017**

Nie otwierać przed dniem 21.12.2017 r., godz. 10.30

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oferty
2)	Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy
3)	pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie – piętro III, pok. 335 – Kancelaria, **do dnia 21.12.2017 r., do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 21.12.2017 r., o godzinie 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim łącznej ceny netto i brutto za realizację poszczególnych części zamówienia.
3. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto podanej w PLN, za realizację poszczególnych części zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za realizację części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	X 100
	Cena brutto oferty badanej	

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację poszczególnych części. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18 – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 19 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia – Część 1
2	Opis przedmiotu zamówienia – Część 2
3	Opis przedmiotu zamówienia – Część 3
4	Formularz oferty
5	Oświadczenie Wykonawcy
6	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
8	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
9	Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 1 zamówienia Budynek „A” (ul. Czerniakowska 16, Warszawa)

1. „Portierzy” – osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, wykonujące czynności w zakresie służby dozoru mienia Zamawiającego, w systemie 24 godziny na 48 godzin, znajdującego się przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie, pełniące służbę przez całą dobę w dni powszednie i święta.
2. „Patrol pieszy” – osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, wykonujące czynności w zakresie służby dozoru mienia Zamawiającego, pełniące w godz. 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie, a w tym od godz. 7³⁰ do godz. 8³⁰ na posterunku doraźnym przy bramie wjazdowej nr 1.
3. Portierzy (pełniący służbę) powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w telefon komórkowy i jednolity strój z logo firmy.
4. Obszar dozoru obejmuje:
 - 1) budynek Zamawiającego o powierzchni całkowitej 9.657,30 m² - 8 kondygnacyjny,
 - 2) teren przyległy do budynku ograniczony bramami wjazdowymi Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4.
7. Obowiązki portierów:
 - 1) zapoznanie się z „Regulaminem służby dozoru mienia Zamawiającego”, zwanym dalej „Regulaminem Dozoru”,
 - 2) dozoru budynku Zamawiającego i terenu przyległego do budynku,
 - 3) obsługa systemów:
 - a) monitorowanie terenu Zamawiającego,
 - b) automatycznego systemu ochrony przeciwpożarowej budynku Zamawiającego,
 - c) przeciw włamaniowemu zabezpieczającego wybrane pomieszczenia Zamawiającego,
 - d) wykrywania wodoru w laboratoriach chemicznych Zamawiającego,
 - 4) podejmowanie działań zabezpieczających budynek i mienie Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych,
 - 5) obsługa szatni Zamawiającego i przechowalni bagażu gości. Szatnia podstawowa dla czterdziestu dwóch osób oraz w sytuacjach większej ilości osób szatnia dodatkowa dla czterdziestu ośmiu osób.
8. Obowiązkiem Portierów będzie:
 - 1) prowadzenie „Książki raportów”, w której będą sporządzane raporty zawierające informacje o zauważonych brakach, usterkach, wydarzeniach i

- spostrzeżeniach ważnych dla przyjmującego służbę oraz o tych poleceniach otrzymanych w czasie dyżuru, które powinien wykonać przejmujący służbę,
- 2) kontrola zabezpieczenia pomieszczeń Instytutu dwukrotnie w ciągu doby, w godzinach podanych w Regulaminie Dozorowania,
 - 3) otwieranie i zamykanie dwukrotnie w ciągu doby drzwi na korytarzach w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 4) otwieranie i zamykanie bramy i furki zewnętrznej w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 5) wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego zgodnie z Regulaminem Dozorowania,
 - 6) prowadzenie książki „Ewidencja kluczy zastrzeżonych”, w której rejestrowany jest fakt pobrania i zdania kluczy od pomieszczeń zastrzeżonych,
 - 7) rejestracja pracowników Zamawiającego pracujących po godzinie 16 oraz w dni wolne od pracy zgodnie z Regulaminem Dozorowania,
 - 8) kontrola dokumentów upoważniających do wynoszenia przedmiotów z budynku lub wywożenia ich z terenu Zamawiającego według zasad określonych przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 9) ewidencja osób wchodzących do Zamawiającego według zasad określonych w Regulaminie Dozorowania,
 - 10) portierzy ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie,
 - 11) w przypadku wystąpienia awarii energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazu, wody, sprężonego powietrza, mediów, niezwłoczne powiadomienie odpowiednich miejskich służb technicznych oraz pracowników Zamawiającego wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Obowiązkiem patrolu pieszego będzie kontrola ruchu pojazdów na terenie Zamawiającego (w godzinach pracy), według zasad określonych w Regulaminie Dozorowania oraz doraźna pomoc Portierom w wykonywaniu ich obowiązków.
10. Szczegółowy opis obowiązków Portierów i patrolu pieszego zawiera Regulamin Dozorowania.
11. Przed przystąpieniem do pracy Portierzy i patrol pieszy będą zapoznani z lokalizacją i przeszkoleni w umiejętności wyłączenia w sytuacjach awaryjnych „głównych wyłączników”, tj. energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazu, wody, sprężonego powietrza, wind.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla patrolu pieszego pomieszczenie chroniące przed niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi. Lokalizację oraz wygląd zewnętrzny ww. pomieszczenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
13. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do osób trzecich poszkodowanych w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, a w tym za rzeczy i odzież pozostawioną w szatni.
14. Portierzy powinni posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim (nie starszym niż trzy miesiące).

Wykonawca, na własny koszt zapewni, na czas realizacji zamówienia, na potrzeby pełnienia obowiązków przez „Patrol pieszy”, zewnętrzny, zamknięty,

estetyczny i zadaszony posterunek doraźny (budka wartownicza), wyposażony w oświetlenie, ogrzewanie, usytuowany przy głównej bramie wjazdowej nr 1 do siedziby Zamawiającego.

Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 2 zamówienia Budynek laboratoryjny „B” (ul. Czerniakowska 16, Warszawa)

5. „Portierzy” – osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, wykonujące czynności w zakresie służby dozorowania mienia Zamawiającego znajdującego się przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie, pełniące służbę przez całą dobę w dni powszednie i święta.
6. Służba dozorowania pełniona jest przez całą dobę, w systemie 24 godziny na 48 godzin.
7. Portierzy (pełniący służbę) powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w telefon komórkowy i jednolity strój z logo firmy.
8. Obszar dozorowania obejmuje:
 - 3) budynek Zamawiającego o powierzchni całkowitej 5.885,30 m² - 4 kondygnacyjny,
 - 4) teren przyległy do budynku laboratoryjnego „Tech-Safe-Bio” (teren wokół budynku i parkingi samochodowe).
7. Obowiązki portierów:
 - 6) zapoznanie się z „Regulaminem służby dozorowania Zamawiającego”, zwanym dalej „Regulaminem Dozorowania”,
 - 7) dozorowanie budynku Zamawiającego i terenu przyległego do budynku,
 - 8) obsługa systemów:
 - e) monitorowanie terenu Zamawiającego,
 - f) automatycznego systemu ochrony przeciwpożarowej budynku Zamawiającego,
 - g) przeciw włamaniowego zabezpieczającego wybrane pomieszczenia Zamawiającego,
 - 9) podejmowanie działań zabezpieczających budynek i mienie Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych,
 - 10) obsługa szatni Zamawiającego (ok. 150 osób) i przechowalni bagażu gości,
 - 11) współpraca z pracownikami ochrony z budynku administracyjno-laboratoryjnego „A” i informowanie o nieprawidłowościach funkcjonowania budynku laboratoryjnego „Tech-Safe-Bio” – budynek „B”.
8. Obowiązkiem Portierów będzie:
 - 12) prowadzenie „Książki raportów”, w której będą sporządzane raporty zawierające informacje o zauważonych brakach, usterkach, wydarzeniach i spostrzeżeniach ważnych dla przyjmującego służbę oraz o tych poleceniach otrzymanych w czasie dyżuru, które powinien wykonać przejmujący służbę,

- 13) kontrola zabezpieczenia pomieszczeń Instytutu czterokrotnie w porze nocnej (21⁰⁰- 6⁰⁰) oraz czterokrotna kontrola terenu zewnętrznego wokół budynku w dni pracujące (17⁰⁰ – 21⁰⁰),
 - 14) wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego,
 - 15) prowadzenie książki „Ewidencja kluczy zastrzeżonych”, w której rejestrowany jest fakt pobrania i zdania kluczy od pomieszczeń zastrzeżonych,
 - 16) rejestracja pracowników Zamawiającego pracujących po godzinie 16 oraz w dni wolne od pracy,
 - 17) kontrola dokumentów upoważniających do wynoszenia przedmiotów z budynku lub wywożenia ich z terenu Zamawiającego według zasad określonych przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 18) ewidencja osób/gości przychodzących do Instytutu,
 - 19) portierzy ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie,
 - 20) w przypadku wystąpienia awarii energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody, sprężonego powietrza, mediów, niezwłoczne powiadomienie odpowiednich miejskich służb technicznych oraz pracowników Zamawiającego wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 21) W porze nocnej osobiste kontrolowanie stanu pomieszczeń laboratoryjnych, garażu, klatek schodowych, korytarzy i terenu wokół budynków oraz stanu zamknięcia budynku, co najmniej czterokrotnie,
 - 22) W dni wolne od pracy należy kontrolować budynek i teren przyległy do budynku, co najmniej czterokrotnie w ciągu dnia i czterokrotnie w porze nocnej,
 - 23) Portier w czasie kontrolowania terenu lub budynku ma obowiązek zamknąć drzwi wejściowe do budynku,
 - 24) Podczas kontrolowania terenu oraz budynku portier zobowiązany jest mieć przy sobie telefon komórkowy, którego numer będzie zamieszczony na drzwiach wejściowych do budynku.
15. Szczegółowy opis obowiązków Portierów i patrolu pieszego zawiera Regulamin Dozorowania.
 16. Przed przystąpieniem do pracy Portierzy i patrol pieszy będą zapoznani z lokalizacją i przeszkoleni w umiejętności wyłączenia w sytuacjach awaryjnych „głównych wyłączników”, tj. energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazu, wody, sprężonego powietrza, wind.
 17. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do osób trzecich poszkodowanych w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, a w tym za rzeczy i odzież pozostawioną w szatni.
 18. Portierzy powinni posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim (nie starszym niż trzy miesiące).

Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 3 zamówienia Zakład Ochron Osobistych w Łodzi (ul. Wierzbowa 48, Łódź)

1. Portierzy – osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, wykonujące czynności w zakresie służby dozoru mienia Zamawiającego znajdującego się w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48, gdzie znajduje się Zakład Ochron Osobistych będący jednostką organizacyjną Zamawiającego, pełniące służbę przez całą dobę, w dni powszednie i święta. Wykonawca wyposaży portierów w jednolity strój z logo firmy.
2. Służba dozoru pełniona jest w systemie 24 godziny na 24 godzin.
3. Portier powinien być wyposażony w telefon komórkowy.
4. Obszar dozoru obejmuje:
 - a) budynek Instytutu o powierzchni całkowitej 2.648,10 m²,
 - b) teren przyległy do budynku.
5. Przed przystąpieniem do pracy Portierzy będą:
 - 1) zapoznani z „Regulaminem służby dozoru Zamawiającego”, zwanym dalej „Regulaminem Dozoru”,
 - 2) przeszkoleni w obsłudze następujących systemów:
 - a) system monitorowania terenu Zamawiającego,
 - b) automatycznego systemu ochrony przeciwpożarowej budynku Zamawiającego,
 - c) systemu przeciw włamaniowemu zabezpieczającego wybrane pomieszczenia Zamawiającego,
 - d) systemu wykrywania wodoru w laboratoriach ZamawiającegoPo przeszkoleniu do obowiązków Portierów będzie należała obsługa wyżej wymienionych systemów.
 - 3) zapoznani z lokalizacją i przeszkoleni w umiejętności wyłączenia w sytuacjach awaryjnych „głównych wyłączników”:
 - a) energii elektrycznej,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) gazu,
 - d) wody,
 - e) sprężonego powietrza.Po przeszkoleniu do obowiązków Portierów będzie należało wykonywanie w sytuacjach awaryjnych tych czynności.
7. Obowiązkiem Portierów będzie:

- 1) prowadzenie „Książki raportów”, w której będą sporządzane raporty zawierające informacje o zauważonych brakach, usterkach, wydarzeniach i spostrzeżeniach ważnych dla przyjmującego służbę oraz o tych poleceniach otrzymanych w czasie dyżuru, które powinien wykonać przejmujący służbę,
 - 2) kontrola zabezpieczenia pomieszczeń Instytutu dwukrotnie w ciągu doby, w godzinach podanych w Regulaminie Dozorowania,
 - 3) otwieranie i zamykanie bramy i furtki zewnętrznej w godzinach ustalonych z kierownictwem Zakładu Ochron Osobistych,
 - 4) wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego według zasad określonych w Regulaminie Dozorowania,
 - 5) prowadzenie książki „Ewidencja wydawania – pobierania kluczy do pomieszczeń”, w której rejestrowany jest fakt pobrania i zdania kluczy od pomieszczeń zastrzeżonych,
 - 6) rejestracja pracowników Zamawiającego pracujących po godzinie 16 oraz w dni wolne od pracy według zasad ustalonych w Regulaminie Dozorowania,
 - 7) kontrola dokumentów upoważniających do wynoszenia przedmiotów z budynku lub wywożenia ich z terenu Zamawiającego według zasad określonych przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 8) ewidencja osób wchodzących do Zamawiającego według zasad określonych przez kierownictwo Zakładu Ochron Osobistych,
 - 9) portierzy ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie,
 - 10) w przypadku wystąpienia awarii energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazu, wody, sprężonego powietrza, mediów, niezwłoczne powiadomienie odpowiednich miejskich służb technicznych oraz pracowników Zamawiającego wskazanych przez kierownictwo Zakładu Ochron Osobistych,
7. Osoby zatrudnione jako portierzy powinni posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim (nie starszym niż trzy miesiące).

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Adres lub siedziba ¹ :	
tel.
fax:
e-mail:
NIP:
REGON:
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: 2) tel.: 3) adres e-mail:
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy tel: adres e-mail:

Oferujemy realizację zamówienia na usługę ochrony osób i mienia w Warszawie budynek „A”/w Warszawie budynek laboratoryjny „B”/w Łodzi², na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Cena za realizację Części 1 zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² niepotrzebne skreślić

Cena za realizację Części 2 zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).

Cena za realizację Części 3 zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).

Oświadczamy, że:

- 1) **w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązujemy się zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące w siedzibie Zamawiającego w Warszawie czynności portierów oraz patrolu pieszego/ czynności portierów w siedzibie Zamawiającego w Łodzi³. W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, zobowiązujemy się zapewnić, że wszystkie wyżej wymienione osoby będą zatrudnione przez podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą.**
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 5) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu;
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 7) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (*proszę zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

- 1) Imię i nazwisko - – stanowisko/funkcja
.....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

³ Niepotrzebne skreślić

3)

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub na podstawie upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach rejestrowych

Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Część I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej
Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,
telefon: 22 623 37 98, e-mail: ilnie@ciop.pl
2. Tytuł zamówienia „**Usługa ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi**”
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **EZ/ZP-18/2017**

Część II:

Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat Wykonawcy:

- a) Nazwa Wykonawcy:
.....
- b) Osoba wyznaczona do kontaktów:
- telefon: faks
- e-mail:

B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko:
.....
- b) Stanowisko/Działający jako:
.....
- c) telefon:
- d) e-mail:

Część III:**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi**, prowadzonego przez **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
 PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w Ogłoszeniu na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Część IV:**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi**, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 Ogłoszenia.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 Ogłoszenia:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w Ogłoszeniu na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania na usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi, nr sprawy: EZ/ZP-18/2017,

działając w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... 2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.

(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Przystępując do postępowania na **usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi, nr sprawy: EZ/ZP-18/2017,**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Przystępując do postępowania na **usługę ochrony osób i mienia w Warszawie i w Łodzi, nr sprawy: EZ/ZP-18/2017,**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Części 1 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			
2			
3			
4			

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Części 2 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			
2			
3			

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Części 3 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			
2			
3			

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:, z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy:; NIP, REGON:..... : reprezentowaną przez:

.....
 zwanych w dalszej części łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia, zwanych dalej „Usługami” na rzecz Zamawiającego w:
 - 1) *Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 w budynku „A”, wraz z terenem przyległym wskazanym w Załączniku nr 1;*
 - 2) *Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 w budynku laboratoryjnym „B” wraz z terenem przyległym wskazanym w Załączniku nr 1,*
 - 3) *w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48 wraz z terenem przyległym wskazanym w Załączniku nr 1.*

(dotyczy danej Części zamówienia).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do wykonywania Usług, co wynika z koncesji nr z dnia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych. Uwierzytelniona kserokopia koncesji Wykonawcy uprawniająca do świadczenia usług ochrony osób i mienia stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż Uwierzytelniona kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem polisy OC przedłożyć Zamawiającemu nową polisę OC w formie oryginału albo kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia Usług do przekazania Zamawiającemu pisemnego, imiennego wykazu zatrudnionych na umowę o pracę pracowników, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu Usług (Portierów). Wykaz ten będzie stanowił Załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie pracowników. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać za wypowiedzeniem umowę przed upływem terminu oznaczonego w ust. 1, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności ochrony osób i mienia, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) *Dla Części 1 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 4 osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m.in. za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia, w tym:*
 - a) *3 osoby pełniące dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnione na pełny etat),*
 - b) *1 osobę – patrol pieszy (zatrudniona na pełny etat);*
 - 2) *Dla Części 2 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 3 osób pełniących dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionych na pełny etat),*
 - 3) *Dla Części 3 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę 3 osób pełniących dyżur w systemie 24 godziny na 48 godzin (zatrudnionych na pełny etat),*

(dotyczy danej Części zamówienia)
2. W trakcie realizacji umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy za każde uchybienie temu obowiązkowi i dalej po 10% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty tydzień uchybienia temu obowiązkowi.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy i dalej po 10% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty tydzień uchybienia temu obowiązkowi.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) należytego wykonywania służby dozoru obiektu Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy i Regulaminie Dozorowania (dokument wewnętrzny Zamawiającego);
- 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213);
- 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 4) zatrudnienia osób wykonujących Usługę na podstawie umowy o pracę;
- 5) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr. 153, poz.1503 ze zm.);
- 6) wykonywania Usług wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przeszkolonych w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki p-poz.;
- 7) wyposażenia osób przez siebie zatrudnionych, w jednolite umundurowanie (marynarka, spodnie, koszula, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym) oraz w identyfikatory imienne;
- 8) zapoznania Portierów z obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami służby dozoru i regulaminem organizacyjnym oraz przepisami bhp i ppoż.,
- 9) wyposażenia Portierów (pełniących służbę) w radiotelefony oraz w telefony komórkowe,
- 10) zapewnienia przestrzegania przez Portierów zasad kulturalnego zachowania oraz zasad higieny, a także używania czystego i schludnego ubrania;
- 11) z chwilą wprowadzenia Portierów na teren Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) działania i zaniechania własne oraz Portierów, jeżeli spowodują one szkody w majątku Zamawiającego,
 - b) użytkowanie bez zezwolenia sprzętu i urządzeń Zamawiającego np. telefonów, faksów, komputerów itp.,
 - c) naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa (tajemnicą przedsiębiorstwa są wszelkie informacje wyraźnie zastrzeżone przez Zamawiającego jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa posiadające wartość gospodarczą-patrz art.11 ust.4 ustawy wskazanej w pkt 5 powyżej) ,
 - d) wypadki przy pracy Portierów,
 - e) wypełnianie przez Portierów obowiązków wynikających z Regulaminu Dozorowania.

2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy Regulaminu Dozorowania;
 - 2) zapewnienia Portierowi dostępu do aparatu telefonicznego telefonii stacjonarnej wyłącznie w celu wykonywania rozmów służbowych związanych z wykonywaniem Usługi;
 - 3) zapewnienia dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
 - 4) zapewnienia Portierom odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. Przed dopuszczeniem pracowników Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności i wiedzy pracownika, w szczególności w zakresie obsługi systemów ochrony zainstalowanych w chronionych obiektach.
4. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie zmiany Portiera w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania ich niewłaściwie przez Portiera pełniącego służbę. Wymiana zostanie dokonana w terminie do 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać natychmiastowej zmiany Portiera na każde żądanie Zamawiającego w przypadku pełnienia przez Portiera służby w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub pod wpływem środka odurzającego, jak również w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Portiera czynu mającego znamiona przestępstwa lub wykroczenia.
6. Żądanie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający może zgłaszać przez całą dobę osobie dyżurującej pod numerem telefonu
7. Do kontaktów i przekazywania uwag, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną wynikających z realizacji umowy uprawnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:..... a czasie jej nieobecności w pracy - tel., e-mail:.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail: a w czasie nieobecności tel., e-mail:
7. Zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego wymagają wszelkie wyraźnie zastrzeżone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa informacje posiadające wartość gospodarczą dot. mienia znajdującego się na obszarze objętym ochroną, w tym urządzeń, aparatury, wyposażenia i dokumentów, organizacji i funkcjonowania ochrony mienia i zastosowanych systemów, rozwiązań i środków zabezpieczenia i ochrony. W czasie obowiązywania niniejszej umowy i w ciągu 3 lat od jej zakończenia Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa a w szczególności dot. dokumentów i mienia znajdującego się w miejscu wykonywania usług oraz metod i sposobów jego zabezpieczenia.
8. O obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany poinformować pracowników i odebrać imienne, pisemne zobowiązanie do jej zachowania w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania pracy wraz z oświadczeniem

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku braku realizacji lub nienależytej realizacji Usługi.
2. Pełna odpowiedzialność odszkodowawcza odnosi się również do osób trzecich poszkodowanych w wyniku braku realizacji lub nienależytego realizowania Usługi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności jedynie w przypadkach działania siły wyższej tj. takich, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec .
3. W razie powstania zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia w ochranianym obiekcie lub na terenie przyległym do niego (ograniczonym bramami wjazdowymi) Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie potrzeby powiadomienia Zamawiającego i właściwych służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia SPEC, MPWiK, itp.
4. Zamawiający w przypadku ujawnienia szkody zawiadomi o tym fakcie bezzwłocznie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód nastąpi bezzwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody. Ostateczną wartość szkody Zamawiający określi, jeżeli będzie to możliwe, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Ostateczna wartość szkody (odszkodowanie) obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie równe ostatecznej wysokości szkody ustalonej w trybie określonym w ust. 5 w ciągu 30 dni od daty ustalenia ostatecznej wartości szkody przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wyniesie zł netto (słownie:..... zł), powiększone o podatek VAT w stawce%, w kwocie zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Usług. Wykonawca oświadcza, że w wartości wynagrodzenia umownego ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonywania Usług, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięcznie w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust 1, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, wystawianych po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za okres faktycznego wykonywania Usług. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zrzeka się wynagrodzenia za pozostały okres, w którym nie wykonywał Usług oraz odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy.
5. Prawidłowo wystawione faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie do 21 dni od daty ich

otrzymania. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania przez Portiera należących do niego zadań objętych umową, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem i potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc i zażąda zmiany tego pracownika w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania zadań objętych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego trzeciego rażącego uchybienia obowiązkowi przez Wykonawcę ze skutkiem ex nunc, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
3. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie zadań strony umowy rozumieją w szczególności:
 - 1) szkodę w mieniu wyrządzoną umyślnie przez Portiera,
 - 2) stawienie się lub wykonywanie obowiązków przez Portiera w stanie wskazującym na pozostawanie pod działaniem alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 3) współdziałanie Portiera z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
 - 4) niekulturalne zachowanie się Portiera w stosunku do osób zatrudnionych przez Zamawiającego lub osób odwiedzających Zamawiającego,
 - 5) wykonywanie zadań niezgodne z Regulaminem Dozorowania.
4. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może zaniechać odstąpienia od niniejszej umowy naliczając karę umowną w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania usługi i po naprawieniu przez Wykonawcę ewentualnych szkód.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w formie aneksu z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) zmiana sposobu dokonywania rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, a także inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – kserokopie pełnomocnictw przedstawicieli Zamawiającego;
 - 3) Załącznik nr 3 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 687, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – kserokopia koncesji Wykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 5) Załącznik nr 5 – kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz pracowników Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**