



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

nr sprawy: TA/ZP - 1/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

fax (22) 840-81-41

e-mail: ilnie@ciop.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne.

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
50312100-6	Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów głównych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego.
2. Opieką serwisową i powdrożeniową objęte są następujące moduły Oprogramowania:
 - SIMPLE.ERP - FK (Finanse i Księgowość)
 - SIMPLE.ERP - OT (Obrót Towarowy)
 - SIMPLE.ERP - MT (Majątek Trwały)
 - SIMPLE.ERP - PER (Personel)
 - SIMPLE.ERP – INFO (Biblioteka rozszerzeń)

SIMPLE.ERP – Umowy Cywilnoprawne

SIMPLE.ERP – Windykacja

SIMPLE.ERP – ePIT

SIMPLE.ERP – Budżetowanie

SIMPLE.ERP - BI

SIMPLE.ERP - JPK

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (przez cały okres obowiązywania umowy) osobę/osób posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje i odpowiedzialną/-e za właściwą realizację niżej wymienionych usług:
 - 1) serwis oprogramowania SIMPLE.ERP;
 - 2) usuwanie wad krytycznych i niekrytycznych występujących w oprogramowaniu SIMPLE.ERP;
 - 3) serwis sprzętu, w tym m.in.: serwerów IBM;
 - 4) serwis oprogramowania systemowego;której/-ych wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
6. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”
7. Zasady przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:
 - 1) Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującej/czych czynności określone w pkt. 5, tj.:
 - a) pisemne oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z osobą/osobami wykonującą/cymi czynności wymienione w pkt 5. Przedkładane umowy powinny być przedłożone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (m.in. imion,

nazwisk, adresów, nr PESEL itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osoby/osób wykonującej/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - a) wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - b) wezwanie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.

Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia 01.04.2017r. do dnia 31.03.2020r.

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego”, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową - Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego”, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonywaniu serwisu
----	---

	<p>systemu SIMPLE.ERP oraz opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP, w okresie co najmniej 12 miesięcy, a wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 150.000 zł brutto.</p> <p>Zaleca się złożenie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia;</p>
b)	<p>złoży wykaz osoby/-ów posiadającej/-ych odpowiednie kwalifikacje i odpowiedzialnej/-ych za właściwą realizację usług: serwis oprogramowania SIMPLE.ERP, usuwanie wad krytycznych i niekrytycznych występujących w oprogramowaniu SIMPLE.ERP, serwis sprzętu, w tym m.in. serwerów IBM, serwis oprogramowania systemowego;</p>

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

1)	<p>w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);</p>
2)	<p>który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;</p>

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w formie:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a)	Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich
----	--

	wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 5 do SIWZ;
b)	wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami o ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ;

2) brak podstaw do wykluczenia:

a)	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
----	---

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

1)	pkt. 2.2 ppkt a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
----	--

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.
6. **Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp.**
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ilona Niewęglowska, adres: ilnie@ciop.pl.
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7;
 - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
 - 5) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczątowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Oferta na świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego”
Znak sprawy: TA/ZP-1/2017**

Nie otwierać przed dniem 22.02.2017 r., godz. 10.30

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
2)	Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy

3)	pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
----	--------------------------------

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie – piętro III, pok. 335 – Kancelaria, **do dnia 22.02.2017 r., do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 22.02.2017 r., o godzinie 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim łącznej maksymalnej ceny za realizację zamówienia.

3. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena brutto – waga 80%;
 - 2) Skrócenie czasu usunięcia/naprawy zgłoszonych wad/napraw – waga 20%.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	80%	80	$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$
Skrócenie czasu usunięcia wady w oprogramowaniu SIMPLE.ERP (poprzez dostęp zdalny)	10%	10	Za skrócenie czasu usunięcia Wady Krytycznej do 8 godzin – 5 pkt., Za skrócenie czasu usunięcia Wady Krytycznej do 12 godzin – 2 pkt., Za skrócenie czasu usunięcia Wady Niekrytycznej do 32 godzin – 5 pkt., Za skrócenie czasu usunięcia Wady Niekrytycznej do 46 godzin – 2 pkt.,
Skrócenie czasu naprawy sprzętu, przywrócenie jego sprawności	10%	10	Za skrócenie czasu naprawy sprzętu, przywrócenie sprawności i uruchomienie do 48 godzin – 10 pkt., Za skrócenie czasu naprawy sprzętu, przywrócenie sprawności i uruchomienie do 60 godzin – 5 pkt.,
RAZEM	100%	100	-----

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych

kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 19 – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 10% wartości zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 20 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie Wykonawcy
4	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
6	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
7	Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej Oprogramowania oraz opieki serwisowej w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego.

Definicja pojęć:

Czas Reakcji – czas liczony od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego poprzez aplikację wskazaną przez Wykonawcę, do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę,

Czas Naprawy – czas liczony od momentu uzgodnienia rozwiązania przez strony i podjęcia działań przez Wykonawcę w celu wykonania zgłoszenia (usunięcie błędu/usterki) do momentu zakończenia realizacji zgłoszenia i usunięcia wady,

Oprogramowanie - oprogramowanie, którego producentem jest firma SIMPLE S.A zwane dalej Oprogramowaniem,

Wada Krytyczna – występuje w przypadku błędu/usterki uniemożliwiającej Zamawiającemu na korzystanie z niezbędnych elementów Oprogramowania i uzyskanie oczekiwanych efektów w inny sposób nie jest możliwe,

Wada Niekrytyczna oraz pozostała – występuje w przypadku błędu/usterki ograniczającej Zamawiającemu zakres wykorzystywania Oprogramowania i uzyskanie oczekiwanych efektów w inny sposób jest możliwe, obejmuje nieprawidłowe działanie modułów i funkcjonalności wskutek wgrania nowych wersji Oprogramowania,

Udoskonalenia - zmiany Oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,

Modyfikacje – zmiany w Oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,

Godziny robocze – godziny w przedziale 08:30-16:30 liczone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Opieką serwisową i powdrożeniową objęte są następujące moduły Oprogramowania:

SIMPLE.ERP - FK (Finanse i Księgowość)

SIMPLE.ERP - OT (Obrót Towarowy)

SIMPLE.ERP - MT (Majątek Trwały)

SIMPLE.ERP - PER (Personel)

SIMPLE.ERP - INFO(Biblioteka rozszerzeń)

SIMPLE.ERP – Umowy Cywilnoprawne

SIMPLE.ERP – Windykacja

SIMPLE.ERP – ePIT

SIMPLE.ERP – Budżetowanie

SIMPLE.ERP - BI

SIMPLE.ERP - JPK

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca doda nowy moduł w wyniku wprowadzenia niezbędnych zmian, o których mowa w ust.4 pkt 2, wówczas opieką serwisową i powdrożeniową objęty jest również ten moduł.
4. W ramach świadczenia **opieki serwisowej** Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update), w tym w szczególności nowych wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów.
 - 2) wykonywania niezbędnych zmian w terminie umożliwiającym Zamawiającemu przetestowanie i zastosowanie zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający,
 - 3) utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych,
 - 4) posiadania aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja musi posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt. zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami,
 - 5) niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone zgłoszenie,
 - 6) czasu reakcji na zgłoszenie oraz jego usunięcie:
 - a) Wady Krytycznej
 - dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie do 8 godzin roboczych, usunięcie do 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego z winy Wykonawcy) – reakcja na zgłoszenie do 8 godzin roboczych, usunięcie do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - b) Wady Niekrytycznej oraz Pozostałych:
 - dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie do 12 godzin roboczych, usunięcie do 60 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego z winy Wykonawcy) – reakcja na zgłoszenie do 12 godzin roboczych, usunięcie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewni reakcję na zgłoszenie do 2 godzin roboczych, usunięcie do 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady uniemożliwiającej:

- sporządzenie dokumentacji w zakresie obowiązku sprawozdawczego spoczywającego na Zamawiającym (informacji podatkowych, deklaracji i sprawozdań przekazywanych do Urzędów Skarbowych i GUS),
- sporządzania list płac – w dniach 6-8 i 12-14 każdego miesiąca.

5. W ramach świadczenia **opieki powdrożeniowej** Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania na rzecz Zamawiającego prac o charakterze opieki powdrożeniowej dla Oprogramowania w wymiarze do 600 godzin w okresie obowiązywania umowy,
- 2) rozpoczęcia wszelkich prac na zlecenie Zamawiającego wynikających z potrzeb eksploatacyjnych Oprogramowania do 5 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania, ich realizacji w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.

Harmonogram prac związanych z danym zgłoszeniem będzie każdorazowo pisemnie uzgadniany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji poprawności wykonania zgłoszenia przed przekazaniem go dla Zamawiającego.

- 3) zakres opieki powdrożeniowej obejmuje m. in.:
 - a) Udoskonalenia, Modyfikacje Oprogramowania,
 - b) diagnostykę zdalną Oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - c) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w wysokości do 20 godzin w okresie obowiązywania umowy (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut),
 - d) błędy/usterki powstałe w dokumentach (m.in. w raportach dedykowanych powstałych podczas wdrożenia Oprogramowania oraz w ramach płatnej usługi powdrożeniowej) Zamawiającego, po wgraniu kolejnych aktualizacji, traktowane są jako wada i są usuwane w ramach opieki serwisowej (a nie w ramach opieki powdrożeniowej),
 - e) szkolenia z zakresu obsługi Oprogramowania,
- 4) wykonania zleconych przez Zamawiającego prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym w zakresie:

- a) rekonfiguracji i parametryzacji Oprogramowania w celu jego zoptymalizowania i podniesienia sprawności jego działania,
 - b) odtwarzanie po awarii stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych.
6. W ramach świadczenia **opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego** Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) naprawy następującego sprzętu w siedzibie Zamawiającego:
 - a) klaster serwerów (*typ IBM x3550 M3 o następujących parametrach: 2x Xeon 6C X5675 95W 3.06GHz/1333MHz/12MB, RAM 64 GB, 4x IBM 300GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD skonfigurowane w RAID10, 2x zasilacz HotSwap 675W, 2 interfejsy FC*) w układzie active-passive wraz z systemem operacyjnym Windows Serwer Enterprise 2008 R2 – 2 szt.,
 - b) serwer Active Directory (*typ IBM x3550 o następujących parametrach: 1x Xeon 4C E5606 80W 2.13GHz/1066MHz/8MB, RAM 12GB, 2x HDD 300GB 10krpm, 2x 460W p/s*) wraz z systemem operacyjnym Windows Serwer Standard 2008 R2 – 1 szt.,
 - 2) przywrócenia pełnej sprawności sprzętu w czasie nie dłuższym niż 72 godzin od otrzymania zawiadomienia o awarii sprzętu,
 - 3) pozostawienia uszkodzonych dysków twardej u Zamawiającego lub wg wyboru Zamawiającego ich komisyjnie zutylizowanie,
 - 4) w przypadku braku możliwości naprawy ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni inny sprzęt o równorzędnych parametrach, do wykorzystania w czasie naprawy. Czas uruchomienia, w tym przypadku, w pełni sprawnego, systemu w pełnej wydajności i funkcjonalności (wraz z instalacją oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego i przekopiowanie koniecznych danych) nie może przekroczyć 72 godzin,
 - 5) uaktualnienia systemu zarządzania bazą danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, systemu operacyjnego i serwerów, w wymiarze do 50 godzin w okresie realizacji zamówienia;
 - 6) konsultacji i doradztwa w zakresie oprogramowania systemowego i bazy danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, sprzętu komputerowego oraz wykonania zleconych przez Zamawiającego prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym w zakresie rekonfiguracji i parametryzacji oprogramowania systemowego w celu jego zoptymalizowania i podniesienia sprawności jego działania, w wymiarze do 50 godzin w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Adres lub siedziba ¹ :	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: 2) tel.: 3) adres e-mail:
Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ²	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Łączna maksymalna³ cena za realizację zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł),

według poniższej kalkulacji:

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ Maksymalna cena łączna brutto w PLN = poz. 1 + poz. 2 + poz. 2a + poz. 3a + poz. 3b + poz. 3c

L.p.	Opis.	Cena netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Usługa opieki serwisowej Oprogramowania w okresie 36 miesięcy usługi (ryczałt)			
	<i>w tym:</i> za 1 miesiąc usługi (ryczałt)			
2.	Usługa opieki powdrożeniowej Cena za 600 godz. wykonania usługi			
	<i>w tym:</i> Cena za 1 roboczogodzinę			
2a	Świadczenie pomocy technicznej hot-line Cena za 20 godz. wykonania usługi			
	<i>w tym:</i> Cena za 1 roboczogodzinę			
3.	Usługa opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego			
3a	Naprawa sprzętu, przywrócenie sprawności i uruchomienie w czasie do godzin ⁴ w okresie 36 miesięcy usługi (ryczałt)			
	<i>w tym:</i> za 1 miesiąc usługi (ryczałt)			
3b	Uaktualnienia systemu zarządzania bazą danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, systemu operacyjnego i serwerów Cena za 50 godz. wykonania usługi			
	<i>w tym:</i> Cena za 1 roboczogodzinę			
3c	Konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania systemowego i bazy danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, sprzętu komputerowego oraz prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym i konsultacyjnym w zakresie rekonfiguracji i parametryzacji oprogramowania systemowego. Cena za 50 godz. wykonania usługi			
	<i>w tym:</i> Cena za 1 roboczogodzinę			

UWAGA: Maksymalna cena łączna brutto w PLN = poz. 1 + poz. 2 + poz. 2a + poz. 3a + poz. 3b + poz. 3c

Ponadto, oferujemy skrócenie czasu usunięcia Wady Krytycznej⁵:

do 8 godzin

do 12 godzin

Oferujemy skrócenie czasu usunięcia Wady Niekrytycznej⁶:

⁴ W zależności od zaoferowanej liczby godzin, określonej w kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę

⁵ Odpowiednie należy zaznaczyć X

do 32 godzin

do 46 godzin

Oferujemy skrócenie czasu naprawy sprzętu, przywrócenie sprawności i uruchomienie⁷:

do 48 godzin

do 60 godzin.

Oświadczamy, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (*proszę zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Jednocześnie oświadczamy, że:

W całym okresie obowiązywania umowy zobowiązujemy się zatrudniać na podstawie umowy o pracę osobę/osoby posiadającą/-e odpowiednie kwalifikacje i odpowiedzialną/-e za właściwą realizację usług serwisu oprogramowania SIMPLE.ERP, usuwania wad krytycznych i niekrytycznych występujących w oprogramowaniu SIMPLE.ERP, serwisu sprzętu, w tym m.in. serwerów IBM, serwisu oprogramowania systemowego. W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, zobowiązujemy się zapewnić, że osoba odpowiedzialna za świadczenie usług będzie zatrudniona przez podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą.

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

- 1) Imię i nazwisko - – stanowisko/funkcja
.....

⁶ Odpowiednie należy zaznaczyć X

⁷ Odpowiednie należy zaznaczyć X

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub na podstawie upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach rejestrowych

Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Część I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej
Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,
telefon: 22 623 37 98, e-mail: ilnie@ciop.pl
2. Tytuł zamówienia „**Świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego**”
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **TA/ZP-1/2017**

Część II:

Informacje dotyczące Wykonawcy

A: Informacje na temat Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy:

.....

b) Osoba wyznaczona do kontaktów:

telefon: faks

e-mail:

B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Stanowisko/Działający jako:

.....

c) telefon:

d) e-mail:

Część III:**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, prowadzonego przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Część IV:**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego**, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania na świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, nr sprawy: TA/ZP-1/2017,

działając w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... 2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.

(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Przystępując do postępowania na **świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, nr sprawy: TA/ZP-1/2017,**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Przystępując do postępowania na **świadczenie usługi opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej oprogramowania systemu informatycznego SIMPLE.ERP oraz opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, nr sprawy: TA/ZP-1/2017,**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....2017 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000033480, posiadającym NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

WYKONAWCĄ:, z siedzibą w przy ulicy....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:.....; NIP, REGON:..... reprezentowaną przez:

.....

.....

o następującej treści:

§1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa,
- 2) **Strony** – oznacza strony umowy,
- 3) **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego poprzez aplikację wskazaną przez Wykonawcę, do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę,
- 4) **Czas Naprawy** – czas liczony od momentu uzgodnienia rozwiązania przez strony i podjęcia działań przez Wykonawcę w celu wykonania zgłoszenia (usunięcie błędu/usterki) do momentu zakończenia realizacji zgłoszenia i usunięcia wady,
- 5) **Oprogramowanie** - oprogramowanie, którego producentem jest firma SIMPLE S.A zwane dalej Oprogramowaniem,

- 6) **Wada Krytyczna** – występuje w przypadku błędu/usterki uniemożliwiającej Zamawiającemu na korzystanie z niezbędnych elementów Oprogramowania i uzyskanie oczekiwanych efektów w inny sposób nie jest możliwe,
- 7) **Wada Niekrytyczna oraz pozostała** – występuje w przypadku błędu/usterki ograniczającej Zamawiającemu zakres wykorzystywania Oprogramowania i uzyskanie oczekiwanych efektów w inny sposób jest możliwe, obejmuje nieprawidłowe działanie modułów i funkcjonalności wskutek wgrania nowych wersji Oprogramowania,
- 8) **Udoskonalenia** - zmiany Oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
- 9) **Modyfikacje** – zmiany w Oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,
- 10) **Siła wyższa** – wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidziane, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe,
- 11) **Godziny robocze** – godziny w przedziale 08:30-16:30 liczone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opieki serwisowej i opieki powdrożeniowej Oprogramowania oraz opieki serwisowej w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego.
2. Opieką serwisową i powdrożeniową objęte są następujące moduły Oprogramowania:
 - SIMPLE.ERP - FK (Finanse i Księgowość)
 - SIMPLE.ERP - OT (Obrót Towarowy)
 - SIMPLE.ERP - MT (Majątek Trwały)
 - SIMPLE.ERP - PER (Personel)
 - SIMPLE.ERP – INFO (Biblioteka rozszerzeń)
 - SIMPLE.ERP – Umowy Cywilnoprawne
 - SIMPLE.ERP – Windykacja
 - SIMPLE.ERP – ePIT
 - SIMPLE.ERP – Budżetowanie
 - SIMPLE.ERP - BI
 - SIMPLE.ERP - JPK

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca doda nowy moduł w wyniku wprowadzenia niezbędnych zmian, o których mowa w ust.4 pkt 2, wówczas opieką serwisową i powdrożeniową objęty jest również ten moduł.
4. W ramach świadczenia **opieki serwisowej** Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update), w tym w szczególności nowych wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów.
 - 2) wykonywania niezbędnych zmian w terminie umożliwiającym Zamawiającemu przetestowanie i zastosowanie zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający,
 - 3) utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych,
 - 4) posiadania aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja musi posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt. zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami,
 - 5) niezwłocznego podjęcia działań na każde potwierdzone zgłoszenie,
 - 6) czasu reakcji na zgłoszenie oraz jego usunięcie:
 - a) Wady Krytycznej
 - dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie do 8 godzin roboczych, usunięcie do ... godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego z winy Wykonawcy) – reakcja na zgłoszenie do 8 godzin roboczych, usunięcie do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - b) Wady Niekrytycznej oraz Pozostałych:
 - dostęp zdalny – reakcja na zgłoszenie do 12 godzin roboczych, usunięcie do ... godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy z wykorzystaniem dostępu zdalnego z winy Wykonawcy) – reakcja na zgłoszenie do 12 godzin roboczych, usunięcie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady,
 - c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewni reakcję na zgłoszenie do 2 godzin roboczych, usunięcie do 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia wady uniemożliwiającej:

 - sporządzenie dokumentacji w zakresie obowiązku sprawozdawczego spoczywającego na Zamawiającym (informacji podatkowych, deklaracji i sprawozdań przekazywanych do Urzędów Skarbowych i GUS),

- sporządzania list płac – w dniach 6-8 i 12-14 każdego miesiąca.

5. W ramach świadczenia **opieki powdrożeniowej** Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania na rzecz Zamawiającego prac o charakterze opieki powdrożeniowej dla Oprogramowania w wymiarze do 600 godzin w okresie obowiązywania umowy,
- 2) rozpoczęcia wszelkich prac na zlecenie Zamawiającego wynikających z potrzeb eksploatacyjnych Oprogramowania do 5 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania, ich realizacji w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.

Harmonogram prac związanych z danym zgłoszeniem będzie każdorazowo pisemnie uzgadniany przez Strony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji poprawności wykonania zgłoszenia przed przekazaniem go do Zamawiającego.

- 3) zakres opieki powdrożeniowej obejmuje m. in.:
 - a) Udoskonalenia, Modyfikacje Oprogramowania,
 - b) diagnostykę zdalną Oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - c) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w wysokości do 20 godzin w okresie obowiązywania umowy (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut),
 - d) błędy/usterki powstałe w dokumentach (m.in. w raportach dedykowanych powstałych podczas wdrożenia Oprogramowania oraz w ramach płatnej usługi powdrożeniowej) Zamawiającego, po wgraniu kolejnych aktualizacji, traktowane są jako wada i są usuwane w ramach opieki serwisowej (a nie w ramach opieki powdrożeniowej),
 - e) szkolenia z zakresu obsługi Oprogramowania,
- 4) wykonania zleconych przez Zamawiającego prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym w zakresie:
 - a) rekonfiguracji i parametryzacji Oprogramowania w celu jego zoptymalizowania i podniesienia sprawności jego działania,
 - b) odtwarzanie po awarii stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych.

6. W ramach świadczenia **opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego** Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) naprawy następującego sprzętu w siedzibie Zamawiającego:

- a) klaster serwerów (typ IBM x3550 M3 o następujących parametrach: 2x Xeon 6C X5675 95W 3.06GHz/1333MHz/12MB, RAM 64 GB, 4x IBM 300GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD skonfigurowane w RAID10, 2x zasilacz HotSwap 675W, 2 interfejsy FC) w układzie active-passive wraz z systemem operacyjnym Windows Serwer Enterprise 2008 R2 – 2 szt.,
- b) serwer Active Directory (typ IBM x3550 o następujących parametrach: 1x Xeon 4C E5606 80W 2.13GHz/1066MHz/8MB, RAM 12GB, 2x HDD 300GB 10krpm, 2x 460W p/s) wraz z systemem operacyjnym Windows Serwer Standard 2008 R2 – 1 szt.,
- 2) przywrócenia pełnej sprawności sprzętu w czasie nie dłuższym niż ... godzin od otrzymania zawiadomienia o awarii sprzętu,
 - 3) pozostawienia uszkodzonych dysków twardej u Zamawiającego lub wg wyboru Zamawiającego ich komisyjne zutylizowanie,
 - 4) w przypadku braku możliwości naprawy ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni inny sprzęt o równorzędnych parametrach, do wykorzystania w czasie naprawy. Czas uruchomienia, w tym przypadku, w pełni sprawnego, systemu w pełnej wydajności i funkcjonalności (wraz z instalacją oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego i przekopiowanie koniecznych danych) nie może przekroczyć ... godzin,
 - 5) uaktualnienia systemu zarządzania bazą danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, systemu operacyjnego i serwerów, w wymiarze do 50 godzin w okresie obowiązywania umowy;
 - 6) konsultacji i doradztwa w zakresie oprogramowania systemowego i bazy danych SQL Server 2008 R2 Enterprise, sprzętu komputerowego oraz wykonania zleconych przez Zamawiającego prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym w zakresie rekonfiguracji i parametryzacji oprogramowania systemowego w celu jego zoptymalizowania i podniesienia sprawności jego działania, w wymiarze do 50 godzin w okresie obowiązywania umowy.
7. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

§3

Czas obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, od dnia 01.04.2017r. do dnia 31.03.2020r.

§4

Kontakty

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w okresie obowiązywania umowy. W tym celu strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:

2. Strony ustalają, że jedynymi osobami uprawnionymi do zgłoszeń serwisowych i usług w zakresie opieki powdrożeniowej są następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Zmiany w składzie osób wykazanych w ust. 1 i 2 wymagają niezwłocznego wzajemnego powiadomienia się przez strony na piśmie i nie stanowią one zmiany umowy.

§5

Sposób realizacji opieki serwisowej i powdrożeniowej

1. Do przyjmowania i obsługi zgłoszeń w ramach opieki serwisowej i powdrożeniowej Wykonawca udostępni aplikację za pomocą:

-

Aplikacja będzie posiadać możliwość wysyłania powiadomień nt. zgłoszeń na podany adres e-mail oraz możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
2. W przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania systemowego uniemożliwiającego korzystanie z Oprogramowania lub niedostępności aplikacji wymienionej w ust. 1, Wykonawca udostępni możliwość przekazywania zgłoszeń za pomocą połączenia telefonicznego i za pomocą poczty elektronicznej:

telefon:

e-mail:
3. Usługi realizowane w ramach opieki powdrożeniowej, o której mowa w §2 ust.5, potwierdzone będą przez osobę wymienioną w §4 ust. 2 w karcie usługi, stanowiącej jednocześnie protokół wykonania pracy.
4. Usługi realizowane w ramach opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania systemowego, o której mowa w §2 ust.6, potwierdzone będą przez osobę wymienioną w §4 ust. 2 w karcie usługi, stanowiącej jednocześnie protokół wykonania pracy.

§6

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł), z czego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 4, w wysokościzł. netto plus podatek VAT, tj.zł. brutto (słownie złotych:),
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej, w wysokościzł netto plus

- podatek VAT, tj.zł. brutto (słownie złotych:) i iloczynu godzin poświęconych na wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 w danym miesiącu kalendarzowym,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej, w wysokościzł. netto plus podatek VAT, tj.zł brutto (słownie złotych:) i iloczynu godzin poświęconych na wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 3 lit. c) w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. 1, 2 i 4 w wysokości netto plus podatek VAT, tj.zł. brutto (słownie złotych:),
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej, w wysokości zł. netto plus podatek VAT, tj.zł. brutto (słownie złotych:) i iloczynu godzin poświęconych na wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. 5 w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 6) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej, w wysokości zł. netto plus podatek VAT, tj.zł. brutto (słownie złotych:) i iloczynu godzin poświęconych na wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. 6 w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zmiana spowodowana zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1-6 płatne będzie za dany miesiąc z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
 4. Wykonawca wraz z fakturami prześle Zamawiającemu miesięczny raport (zestawienie) zawierający: liczbę wykorzystanych godzin, wykonaną czynność, nr karty, imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie (konsultant ze strony Wykonawcy).
 5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie jakiegokolwiek części wynagrodzenia Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
 7. Wynagrodzenia za poszczególne usługi, o których mowa w ust.1 pkt 1-6 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów lub usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) lub

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania usługi, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, są własnością Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega a Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, w okresie realizacji umowy, oraz po jej zakończeniu, informacji lub danych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania (uzyskania), o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych.
3. Wykonawca przed dopuszczeniem każdego pracownika i/lub innej osoby, do udziału w wykonaniu przedmiotu umowy oraz podwykonawcy zobowiąże ich do zachowania tajemnicy zgodnie z ust.1-2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne zobowiązania osób, o których mowa w ust. 3, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zgody na ustanowienie dla Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów udostępnionych na serwerach Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wraz z przepisami wykonawczymi, zarówno w odniesieniu do danych powierzonych mu do przetwarzania, jak też metod dostępu i przesyłania danych.
2. Strony ustalają, że każde przekazanie zabezpieczonych kopii baz danych zawierających dane osobowe, będzie rejestrowane przez Zamawiającego i potwierdzane protokołem przekazania kopii baz, podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne zobowiązania do zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 3, podpisane przez pracowników i/lub inne osoby, którymi posłuży się przy wykonywaniu umowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z naruszenia postanowień zawartych ust. 1-4.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za przekroczenie ustalonych terminów opisanych w § 2 ust. 4 pkt. 6 lit. a i c oraz ust. 6 pkt. 1, 2 i 4 w wysokości 375 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 2) za przekroczenie ustalonych terminów opisanych w § 2 ust. 4 pkt. 6 lit. b w wysokości 100 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 3) za przekroczenie ustalonych terminów opisanych § 2 ust.5 pkt. 2 w wysokości 100 zł. za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
 - 5) za naruszanie postanowień § 7 ust. 1-5 w wysokości 40% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), ustawy z 10 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp strony przewidują możliwość zmiany umowy, w formie aneksu z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;
 - 2) inne zmiany, jakie mogą okazać się konieczne dla prawidłowego wykonania usługi,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną roboczogodzinę pracownika,
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną roboczogodzinę pracownika.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 5 i 6 tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – kserokopia pełnomocnictwa przedstawiciela Zamawiającego,
 - Załącznik nr 2 – kserokopia pełnomocnictwa przedstawiciela Zamawiającego,
 - Załącznik nr 3 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji Wykonawcy,
 - Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 5 – oświadczenie o zachowaniu tajemnicy,
 - Załącznik nr 6 – wniosek o udostępnienie łącza do systemów informatycznych.
 - Załącznik nr 7 – Harmonogram prac w ramach opieki powdrożeniowej.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 5 do umowy**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY**

(zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem CIOP-PIB do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych w związku z realizacją umowy)

Ja niżej podpisany (dane osobowe do wglądu u Wykonawcy) zatrudniony w w charakterze na stanowisku będący podwykonawcą mając świadomość odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy w czasie obowiązywania umowy nr zawartej dnia pomiędzy: a , oraz przez czas nieograniczony po jej zakończeniu/wygaśnięciu w tajemnicy wszelkich informacji zastrzeżonych przez **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB)** jako stanowiących jego tajemnicę i nie ujawniania ich osobom trzecim, tj. informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony chyba, że zażądadają tego uprawnione organy.

W szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z danymi osobowymi i finansowymi, których administratorem jest CIOP–PIB i niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w umowie oraz przestrzegania a przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany umową.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 6 do umowy

Warszawa, dnia

(Wzór)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŁĄCZA DO SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

.....

 (nazwa firmy, adres siedziby, NIP lub REGON)

1. Wnioskuje o udostępnienie łącza do systemu:

- ✓
- ✓
- ✓

2. Wnioskowany czas dostępu:

- ✓ Oddo
- ✓ Na 24h

3. Powód wystąpienia o dostęp *:

- Wykonanie aktualizacji systemu
 - Awaria,
 - Usunięcie błędów,
 - Wykonanie kopii bezpieczeństwa,
 -
- (opis innego powodu)

4.
(adres IP, z którego będzie następować połączenie)5.
(osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy)

(*) Właściwie zaznaczyć

.....
 Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 7 do umowy**Harmonogram prac w ramach opieki powdrożeniowej**
(zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 umowy)

zgłoszenie nr	data zgłoszenia	treść	czasochłonność	termin wykonania

Data:

.....
Wykonawca.....
Zamawiający