



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

na dostawę mebli

Znak: EZ/ZP-37/2015

Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

fax (22) 840-81-41

e-mail: ilnie@ciop.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIG.02.01.00-14-088/09. Tytuł Projektu „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio) Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| Kod | Nazwa |
|------------|----------------|
| 39100000-3 | Meble |
| 39112000-0 | Krzeseła |
| 39113100-8 | Fotele |
| 39151300-8 | Meble modułowe |
| 39130000-2 | Meble biurowe |

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczeń w budynku laboratoryjnym pod nazwą „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio)” CIOP – PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie. Zamówienie obejmuje poszczególne części:

Część 1 zamówienia - przedmiotem zamówienia jest dostawa **mebli biurowych wraz z wyposażeniem uzupełniającym**:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Ilość (sztuk) | Wymiary |
|-----|------------------|---------------|---|
| 1 | Biurko | 4 | Szerokość: 1400 mm Głębokość: 800 mm |

| | | | |
|----|------------------------------|----|--|
| | | | Wysokość: regulacja mechaniczna |
| 2 | Biurko | 30 | Szerokość: 1600 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: regulacja mechaniczna |
| 3 | Biurko | 42 | Szerokość: 1800 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: regulacja mechaniczna Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 4 | Uchwyt stacji komputerowej | 74 | |
| 5 | Szafa | 34 | Szerokość: 1200 mm Głębokość: 430 mm Wysokość: 830 mm |
| 6 | Szafa | 68 | Szerokość: 1800 mm Głębokość: 430 mm Wysokość: 1220 mm Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 7 | Szafa na akta | 14 | Szerokość: 1600 mm Głębokość: 430 mm Wysokość: 1220 mm |
| 8 | Kontenery | 71 | Szerokość: 600 mm Głębokość: 430 mm Wysokość: 555 mm Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 9 | Szafa ubraniowa | 43 | Szerokość: 600 mm Głębokość: 440 mm Wysokość: 2040 mm |
| 10 | Szafa na akta | 8 | Szerokość: 800 mm Głębokość: 440 mm Wysokość: 2040 mm |
| 11 | Szafa typu cargo | 2 | Szerokość: 400 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: 108 mm |
| 12 | Stół gościnnie-konferencyjny | 16 | Szerokość: 1600 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: 730 mm Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 13 | Stół | 6 | Szerokość: 1400 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: regulacja mechaniczna |
| 14 | Stół | 7 | Szerokość: 1600 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: regulacja mechaniczna |
| 15 | Stół | 15 | Szerokość: 1800 mm Głębokość: 800 mm Wysokość: regulacja mechaniczna Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 16 | Ścianka tapicerowana | 17 | Szerokość: 1200 mm Głębokość: 40÷50 mm Wysokość: 1700 mm |
| 17 | Ścianka tapicerowana | 6 | Szerokość: 1600 mm Głębokość: 40-50 mm Wysokość: 1700 mm |
| 18 | Ścianka tapicerowana | 12 | Szerokość: 1800 mm Głębokość: 40-50 mm Wysokość: 1700 mm |

| | | | |
|----|------------------------|----|--|
| 19 | Aneks kuchenny | 1 | Długość zabudowy 1200 mm |
| 20 | Aneks kuchenny | 1 | Długość zabudowy 2800 mm |
| 21 | Szafki biurowe wiszące | 11 | Szerokość: 800 mm Głębokość: 420 mm Wysokość: 410 mm |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 2 zamówienia - przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł i foteli biurowych:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Ilość (sztuk) | Wymiary |
|-----|--|---------------|---|
| 1 | Fotel na kółkach | 105 | Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 2 | Hoker/taboret laboratoryjny | 45 | |
| 3 | Zestaw siedzisk – sof modułowych | 53 | Moduł prosty 98 x 98 cm |
| 4 | Zestaw siedzisk – sof modułowych narożnych | 13 | Moduł narożny 98 x 98 cm |
| 5 | Stolik niski, okolicznościowy | 11 | Szerokość: 1200 mm Głębokość: 650 mm Wysokość: 450 mm |
| 6 | Krzesełko gościnnie-konferencyjne | 24 | Prezentacja zgodnie z opisem w Rozdziale XVIII SIWZ |
| 7 | Krzesełko gościnnie-konferencyjne | 96 | |
| 8 | Krzesełko drewniane do pomieszczenia laboratoryjnego | 5 | |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą zostały dołączone następujące elementy biurek i stołów - fragment blatu oraz fragment półki, boku szafy, pleców szaf:

- próbkę blatu o wym. 20x20 cm pokrytej laminatem HPL o grubości minimum 0,6 mm i oklejonej jednostronnie PCV lub PP lub ABS o grubości min. 2 mm;
- próbkę płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm i wym. 20X20 cm oklejonej obrzeżem PCV lub PP lub ABS o grubości minimum 2 mm, oraz
- próbki fabryczne do mebli tapicerowanych potwierdzające wymagane parametry, opisane w sposób nie budzący wątpliwości do której pozycji dotyczą,

jak również dołączyć wymagane atesty i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z opisem i zamówieniem w tym: atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład, a przede wszystkim wymaganą wytrzymałość na ścieranie.

Próbki, atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są stosowane.

Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia:

- 1) Atestu potwierdzającego klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek oraz kontenery;

- 2) Dokumentów potwierdzających gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³;
- 3) Zaświadczeń potwierdzających ścieralność blatów biurek i stolików na poziomie minimum A 3 wg normy PN-EN 14322:2005;
- 4) Zaświadczeń potwierdzających, że meble posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 oraz PN-EN 527-3:2004 z wynikiem pozytywnym.

Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, a także wady w funkcjonowaniu i możliwości regulacji dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.

Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym o charakterze obiektu użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

Kolorystyka mebli Części 1 zamówienia - blat stołu, biurka, szafy ma być identyczna

Paleta kolorów preferowana przez Zamawiającego w odniesieniu do tkanin:

- 1) mebli na parterze – w kolorze pomarańczowym;
- 2) mebli na 1 piętrze – w kolorze zielonym;
- 3) mebli na 2 piętrze – w kolorze niebieskim.

W przypadku mebli typu kuchennego będą one stanowiły stały element stałej zabudowy. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zweryfikowania wymiarów w naturze.

Meble skręcane za pomocą mimośrodków wykonane w technologii umożliwiającej montaż i demontaż mebli bez uszkodzenia ich elementów. Nie dopuszcza się dostawy mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy biurek i stołów.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem dostaw i prac związanych z instalowaniem mebli i wyposażenia w ich miejscach docelowych.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów przewidzianych do użycia wykonania mebli, foteli. Wybór koloru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym na bazie fabrycznego wzornika tkanin Wykonawcy.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia, na poszczególne Części:

Część 1 - do sześciu tygodni od dnia podpisania umowy;

Część 2 - do sześciu tygodni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V - Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na całość zamówienia lub na poszczególne części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:
 - a) co najmniej trzy zamówienia związane z dostawą i montażem mebli biurowych, o wartości brutto co najmniej 250.000 zł każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, jeżeli składa ofertę na Część 1 zamówienia,
 - b) co najmniej trzy zamówienia związane z dostawą krzesel i foteli biurowych, o wartości brutto co najmniej 200.000 zł każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, jeżeli składa ofertę na Część 2 zamówienia.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Zaleca się złożenie wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że za główne dostawy uzna te, które są wymienione na potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu – wiedzy i doświadczenia;

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- ### 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W sytuacji, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział VIII – Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - 2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

Rozdział IX - Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział X – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Rozdział XI – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub e-mailem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP - zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP - zamówienia publiczne).

Rozdział XII – Termin związania ofertą

1. Ustala się, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony

wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na całość lub na poszczególne części zamówienia.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy;
- 9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10) wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 11) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej na poszczególne części lub całość zamówienia, wymagane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;
- 12) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej na poszczególne części lub całość zamówienia, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 13) Wykonawcy zobowiązani są załączyć **wraz z ofertą** następujące elementy biurek i stołów - fragment blatu oraz fragment półki, boku szafy, pleców szaf:
 - a) próbkę blatu o wym. 20x20 cm pokrytej laminatem HPL o grubości minimum 0,6 mm i oklejonej jednostronnie PCV lub PP lub ABS o grubości min. 2 mm;
 - b) próbkę płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm i wym. 20X20 cm oklejonej obrzeżem PCV lub PP lub ABS o grubości minimum 2 mm, oraz
 - c) próbniaki fabryczne do mebli tapicerowanych potwierdzające wymagane parametry, opisane w sposób nie budzący wątpliwości do której pozycji dotyczą,
 - d) wymagane atesty i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z opisem i zamówieniem w tym: atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład, a przede wszystkim wymaganą wytrzymałość na ścieranie, zgodnie z opisem Rozdziału III niniejszej SIWZ;
- 14) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 15) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4-8, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ.

Rozdział XV – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w Kancelarii, w pokoju nr 335, w terminie **do dnia 03.08.2015 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy*

*Centralny Instytut Ochrony Pracy –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa*

*„Oferta na dostawę mebli – Część ”
Nie otwierać przed dniem 03.08.2015 r., godz. 10.30*

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XVI – Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 403B, w dniu **03.08.2015 r. o godz. 10.30**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen oraz okresu gwarancji.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w oferowanej cenie ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania, tj. koszty dostawy oraz montażu mebli.
- Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
- Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za każdą z oferowanych części lub całości przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Dla Części 1 zamówienia:

- 1) Cena - 70%,
- 2) Jakość – 20%,
- 3) Gwarancja – 10%.

2. Dla Części 2 zamówienia:

- 1) Cena - 70%,
- 2) Jakość – 20%,
- 3) Gwarancja – 10%.

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać dana oferta wynosi 100 pkt., w tym:

- a) za cenę - maksymalnie 70 pkt
- b) za jakość – maksymalnie 20 pkt
- c) za wydłużenie terminu gwarancji - maksymalnie 10 pkt

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\sum \text{pkt.} = C + J + \text{WTG}$$

Gdzie:

$\sum \text{pkt.}$ = ŁĄCZNA liczba punktów oferty;

C = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium CENA;

J = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium JAKOŚĆ;

WTG = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium WYDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI.

Liczba punktów w poszczególnych kryteriach będzie liczona wg następujących zasad:

I. W kryterium „CENA” (C), dla wszystkich Części zamówienia, zostanie zastosowany następujący wzór:

| | | |
|------------------|--|------|
| Liczba punktów = | Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty | X 70 |
| | Cena brutto oferty badanej | |

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt).

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na realizację poszczególnej części zamówienia. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w oferowanej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 70. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej zamieszczonego wzoru.

II. W kryterium „JAKOŚĆ” (J), dla wszystkich Części zamówienia, zostanie zastosowany następujący wzór:

| | | |
|-------------------------|--|-------------|
| Liczba punktów = | Średnia liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium JAKOŚĆ | X 20 |
| | Maksymalna liczba punktów | |

Wymagania dotyczące prezentacji

1. Z uwagi na zastosowanie jako jednego z elementów oceny ofert, kryterium JAKOŚĆ o wadze 20%, Zamawiający oczekuje od Wykonawców zaprezentowania wybranych pozycji oferowanego przedmiotu z danej części zamówienia podczas prezentacji.
2. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16 i obejmować będzie elementy wchodzące w zakres zamówienia dla poszczególnej części bądź całości zamówienia.
3. Kolejność prezentacji odpowiadać będzie kolejności składania ofert i odbywać się będą w dni robocze w godzinach 09.00 do 15.00.
4. O terminie i miejscu prezentacji Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty. Wykonawców tych Zamawiający dopuszcza do udziału w prezentacji dostarczonych mebli, która podzielona będzie na dwie części. W pierwszej części Zamawiający oceni zaprezentowane przez Wykonawcę meble, następnie po ok. 30 minutach rozpocznie się druga niejawną część prezentacji (bez udziału Wykonawców), podczas której członkowie Komisji przetargowej wykonywać będą czynności związane z oceną ofert w zakresie kryterium JAKOŚĆ.
5. Meble prezentowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z Formularzem Ofertowym i spełniać wymagania określone w SIWZ. Niezgodność traktowana będzie, jako brak pozycji na prezentacji i oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Meble podlegające prezentacji

Zamawiający oczekuje przygotowania do prezentacji następujących mebli wchodzących w skład zamówienia:

- I. Część 1 zamówienia:
 - 1) Biurko – poz. 3;
 - 2) Szafa – poz. 6;
 - 3) Kontener – poz. 8;
 - 4) Stół gościnnie-konferencyjny – poz. 12;
 - 5) Stół – poz. 15;
- II. Część 2 zamówienia:
 - 1) Fotel na kółkach – poz. 1;
 - 2) Krzesło gościnnie-konferencyjne – poz. 6;

Zamawiający wymaga zaprezentowania podczas prezentacji po jednej sztuce w/w mebli. Wykonawca nie może prezentować innych mebli, niż te, które będą przedstawione w jego ofercie.

Sposób przydzielenia punktów w kryterium JAKOŚĆ:

- a) Ocena ofert w kryterium JAKOŚĆ odbywać się będzie na podstawie dostarczonych mebli, które powinny jednoznacznie potwierdzać spełnianie lub nie spełnianie wymienionych dalej podkryteriów;
- b) Zamawiający nie przyzna punktów, jeśli stwierdzi, że prezentowany mebel nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
- c) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z pozycji wymaganej, Zamawiający nie przyzna punktów we wszystkich podkryteriach w jakich jest oceniany dany element;
- d) Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium JAKOŚĆ wynosi 100.

W kryterium JAKOŚĆ, dla Części 1 zamówienia, Zamawiający ustala następujące podkryteria:

1. SZTYWNOŚĆ KONSTRUKCJI I STABILNOŚĆ MEBLI - Zamawiający wymaga mebli o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się). Nie dopuszcza się dostawy mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy biurek i stołów.

Zamawiający oceniać będzie meble: z poz. 3 (biurko), z poz. 6 (szafa), poz. 8 (kontener), poz. 12 (stół gościnnie-konferencyjny), poz. 15 (stół). Każda z wymienionych pozycji może otrzymać max po 6 pkt. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 30.

2. JAKOŚĆ WYKONANIA BLATÓW I OBUDÓW - Zamawiający będzie wymagał mebli, w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków i widocznych uszkodzeń, zabrudzeń i śladów klejenia, oceni jakość połączeń i wykonanie krawędzi oklejonych. Zamawiający oceniać będzie meble: poz. 3 (biurko), z poz. 6 (szafa), poz. 8 (kontener), poz. 12 (stół gościnnie-konferencyjny), poz. 15 (stół). Każda z wymienionych pozycji może otrzymać max po 6 pkt. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 30.

3. KONSTRUKCJA KONTENERA - Zamawiający oceniać będzie mebel z poz. 8 (kontener). Zamawiający będzie wymagał rozwiązania w których:

- a) szuflady w kontenerze otwierają się płynnie, bez zacięć, bez wysiłku, a ich wysunięcie jest co najmniej takie, jak wymagane przez Zamawiającego, za co przyzna max 6 pkt;
- b) kontener można łatwo przesunąć na kółkach, kółka poruszają się płynnie bez zacięć, jednocześnie kontener stoi stabilnie przy zablokowanych kółkach, za co przyzna max 4 pkt.
- c) Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 10.

4. ŁĄCZENIE ELEMENTÓW MEBLI - Zamawiający będzie wymagał rozwiązania w których jest najmniej widoczny sposób łączenia elementów mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów zaślepek, otworów, kołków, itp.

Zamawiający oceniać będzie meble: z poz. 3 (biurko), z poz. 6 (szafa), poz. 8 (kontener), poz. 12 (stół gościnnie-konferencyjny), poz. 15 (stół). Zamawiający przyzna max 3 pkt dla każdej pozycji. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 15.

5. JEDNOLITOŚĆ AKCESORIÓW W ZAKRESIE KOLORYSTYKI, WZORÓW I MATERIAŁÓW - Zamawiający wymagać będzie akcesoria zgodne z kolorystyką konstrukcji lub blatów biurek, obudów szaf. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 15.

W kryterium JAKOŚĆ, dla Części 2 zamówienia, Zamawiający ustala następujące podkryteria:

1. **KONSTRUKCJA I JAKOŚĆ REGULACJI FOTELE BIUROWYCH** – Zamawiający wymagać będzie fotele na kółkach - poz. 1, w których:

- a) mechanizmy regulacji są mało widoczne, za co przyzna max 10 pkt;
- b) mechanizmy regulacji pracują płynnie, lekko bez zacięć, dają się obsługiwać bez wysiłku i największy zakres regulacji jest dostępny dla osoby siedzącej bez konieczności wstawania z fotela za co przyzna max 10 pkt;
- c) siedzisko i oparcie będzie wyprofilowane do naturalnego wygięcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych za co przyzna max 10 pkt.;
- d) podłokietniki stabilne, pewne, dobrze połączone z siedziskiem za co przyzna max 10 pkt.

Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 40.

2. **WYGODA i KOMFORT** - Zamawiający wymagać będzie mebli z poz. 6 (krzesło gościnnie-konferencyjne) wykonane z dużą starannością i estetyką. Łączenia tapicerki ze stelażem wykonane równo, meble wygodne, pozwalające na przyjęcie naturalnej i wygodnej pozycji. Tapicerka nie zapadająca się pod ciężarem siedzącego, duża łatwość siadania i wstawania z foteli. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 30.

3. **JEDNOLITOŚĆ AKCESORIÓW W ZAKRESIE KOLORYSTYKI, WZORÓW I MATERIAŁÓW** - Zamawiający wymagać będzie akcesoria zgodne z kolorystyką konstrukcji lub obić materiałowych. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium 30.

III. Kryterium „WYDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI” (WTG) będzie oceniany w następujący sposób: minimalny wymagalny okres gwarancji 36 miesięcy nie jest oceniany. Wykonawca, który zaproponuje 36 miesięczny okres gwarancji nie uzyska w kryterium Gwarancja żadnych punktów (0 pkt.) Za każde kolejne 12 miesięcy Zamawiający przyzna punkty za udzielenie wydłużonego okresu gwarancji:

- 48 miesięcy - 5 pkt.,
- 60 miesięcy - 10 pkt.

Rozdział XIX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w walucie obcej.

Rozdział XX – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.ciop.pl – BIP - zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
5. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne Części zamówienia:
Dla Części 1 – 6.000,00 zł;
Dla Części 2 – 5.200,00 zł;
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, Bank PEKAO S.A., Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963 z dopiskiem „**Wadium do przetargu na dostawę mebli - Część**”. Wadium wniesione w tej formie **uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny brutto podanej w formularzu oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za pomocą narzędzi określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie adresów ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **95 1240 6247 1111 0000 4975 9963**, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XXIII – Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1 zamówienia

Meble biurowe, zabudowy stałe

Opis ogólny dotyczący minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia meblowego. Zamawiający nie dopuszcza używania materiałów zamiennych w przypadku:

- blatów stołów i biurek wykończonych z folii, wykończenia powierzchni metodą lakierowania, płyty melaminowej i płyty pokrytej laminatem CPL
- konstrukcji stelaży biurek i stołów - innej niż wskazane w opisie mebla
- materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany, dopuszcza się tolerancję składu tapicerskiego +/- 10%,
- innego gatunku drewna niż został wskazany (każdy gatunek drewna wraz z upływem czasu zmienia swój kolor - proces ten jest różny u różnych gatunków drewna).

Zamawiający wymaga zaoferowania wymienionych poniżej mebli:

Biurka:

Poz. 1 - sztuk 4

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1400mm | 800mm | Regulacja mechaniczna |

Poz. 2- sztuk 30

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1600 | 800 | Regulacja mechaniczna |

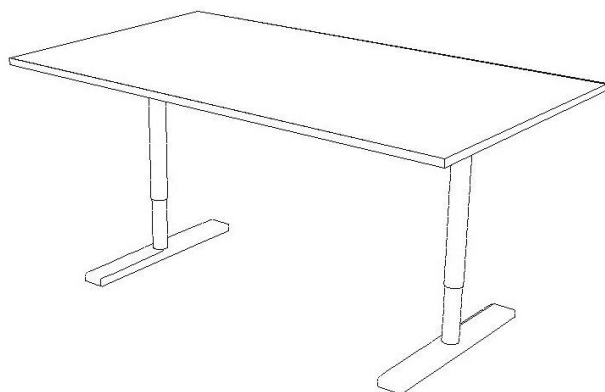
Poz. 3- sztuk 42

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1800 | 800 | Regulacja mechaniczna |

Biurka i stoły muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973) oraz muszą spełniać wymagania norm dotyczących jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1 oraz PN-EN 527-2.

- 1) Blat biurka wykonany jest z płyty gr. min. 25 mm wiórowej trójwarstwowej pokrytej laminatem HPL o grubości min 0,6 mm, w kolorze białym według Palety Wykonawcy;
- 2) Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 mm;
- 3) Noga stalowa wykonana z blachy o grubości min. 2 mm, posadowiona na stopie wykonanej z profilu o przekroju litery T lub C, regulacja wysokości mechaniczna;
- 4) Noga posiada regulację poziomowania za pomocą stopek tworzywowych ze śrubą metryczną i zakresem regulacji 15 mm;
- 5) Pomiędzy nogami umieszczona blenda z płyty wiórowej o grubości 18 mm, pokrytej melaminą;

- 6) Przelotka $\varnothing 60$ tworzywa sztucznego w kolorze blatu. Otwory wywiercone w fabryce w odległości około 11 cm od krawędzi blatu (nie dopuszcza się wiercenia na miejscu). Przykładowe rozwiązanie:



Uchwyt stacji komputerowej – sztuk 74

- 1) Uchwyt ma być wykonany ze stali malowanej proszkowo na kolor biały,
- 2) Wykończenie - lakierowanie farbą odporną na zarysowania - proszkową,
- 3) Kolor - biały (dopuszczalne zastosowanie stali kwasoodpornej (w kolorze naturalnym)
- 4) Uchwyty wyposażone w elementy montażowe muszą umożliwiać ich instalację w przystosowanym do tego miejscu (pod blatem).

Szafy:

Poz. 5 - sztuk 34

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1200 | 430 | 830 |

Poz. 6 sztuk 68

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1800 | 430 | 1220 |

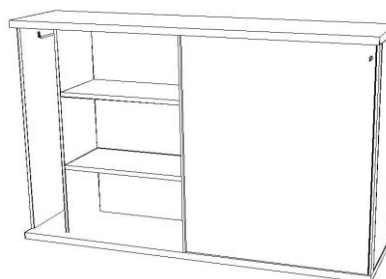
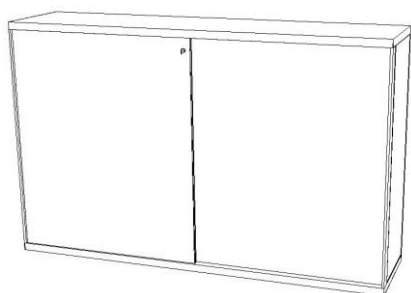
Poz. 7 sztuk 14

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1600 | 430 | 1220 |

Szafy dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf.

- 1) Szafa skręcana za pomocą mimośrodków wykonana w technologii umożliwiającej montaż i demontaż szafy bez uszkodzenia jej elementów;
- 2) Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm;
- 3) Winiec górny i dolny szaf ma być wykonany z płyty wiórowej lub MDF o grubości min. 22 mm;

- 4) Plecy szafy wykonane z płyty laminowanej min 8 mm, mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- 5) Półki mają być wykonane z płyty wiórowej lub MDF o grubości min. 22 mm. Półki mają być wykończone melaminą w kolorze białym;
- 6) Szafa ma posiadać zamek patentowy blokujący odsunięcie drzwi;
- 7) Kluczy powinno być co najmniej 2 sztuki;
- 8) Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm;
- 9) Wewnątrz szaf poz. 6 i 7 mają znajdować się 2 półki, wewnątrz szafy poz. 5 ma znajdować się 1 półka. Przykładowe rozwiązanie:



Kontenery – poz. 8 - sztuk 71

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600 | 430 | 555 |

Kontenery dostosowane do linii mebli. Ze względu na wytrzymałość mają być one w całości transportowane do miejsca użytkowania. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf.

- 1) Kontenery mają być w całości wykonane z płyty wiórowej, okleina z melaminy w kolorze białym satyna;
- 2) Obudowa i fronty mają być wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm;
- 3) Plecy kontenera mają być wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 8mm;
- 4) Wszystkie widoczne krawędzie muszą być zabezpieczone doklejką PCV lub PP o grubości min 1 mm w kolorze płyty. Kontenery muszą być wyposażone w cztery kółka z tworzywa sztucznego z blokadą jazdy (co najmniej 2);
- 5) Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, a zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer;
- 6) Kluczy powinno być co najmniej 2 sztuki;
- 7) Wkłady szuflad mają być wykonane z tworzywa sztucznego;
- 8) Maksymalne obciążenie szuflad 25 kg;
- 9) Prowadnice szuflad mają zapewnić wysunięcie szuflad nie mniej niż 75% głębokości szuflady;
- 10) Kontener ma mieć 3 szuflady, piórniki jako wkładki z tworzywa w górnej szufladzie;
- 10) Kontener musi mieć zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie. Przykładowe rozwiązanie:



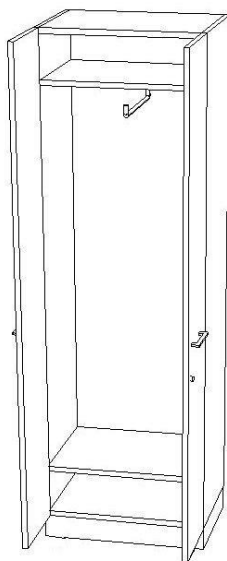
Szafa ubraniowa – poz. 9 - sztuk 43

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 600 | 440 | 2040 |

Szafy ubraniowe dwudrzwiowe dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurków i stołów oraz szaf (wybarwienie, wykończenie półpołysk).

- 1) Szafa skręcana wykonana w technologii umożliwiającej montaż i demontaż szafy bez uszkodzenia jej elementów;
- 2) Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm;
- 3) Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni;
- 4) Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty o grubości min. 22 mm;
- 5) Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 2 mm, w kolorze płyty;
- 6) Plecy wykonane z płyty o grubości min. 8 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem;
- 7) Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm;
- 8) Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopki regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń, trudnych do usunięcia, pod wieniec.
- 9) Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- 10) We wnętrzu powinny być półki (dolna i górna) i wieszak wysuwany na garderobę;
- 11) Półki mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowi tzw. półkowieniec;
- 12) Szafa wyposażona powinna być w zamek patentowy (z 2 kluczami).
- 13) Szafa powinna posiadać uchwyty w kształcie sferycznym w optyce aluminium o rozstawie otworów ok. 160 mm. Skrzydła drzwi mają być zaopatrzone w listwę przemykową z uszczelką zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy.

Przykładowe rozwiązanie:



Szafy na akta – poz. 10 - sztuk 8

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 | 440 | 2040 |

Szafy dostosowane do linii mebli. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf (wybarwienie, wykończenie półpołysk kolor biały).

- 1) Szafa skręcana za pomocą mimośrodków wykonana w technologii umożliwiającej montaż i demontaż szafy bez uszkodzenia jej elementów;
- 2) Boki i drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm;
- 3) Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone będą w zawiasy puszkowe o kącie otwarcia 110 stopni;
- 4) Wieńce górny i dolny oraz półki wykonane z płyty o grubości min. 22 mm;
- 5) Wszystkie krawędzie wąskie oklejone będą obrzeżem ABS 2 mm na elementach zewnętrznych i na elementach wewnętrznych w kolorze płyty;
- 6) Plecy wykonane z płyty o grubości min. 8 mm w kolorze szafy. Plecy szafy wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Plecy szafy mają się licować z jej bokami tak, aby stanowiły gładką powierzchnię bez uskoków;
- 7) Szafa powinna posiadać możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm
- 8) Wieniec dolny szafy powinien posiadać podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopki regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca, tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwi przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieniec.
- 9) Szafa powinna posiadać regulację poziomowania od wewnątrz;
- 10) Szafa ma mieć 6 półek. Półki powinny być mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Zapadkowy system mocowania półek osadzony powinien być w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu

wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowić będzie tzw. półkowieniec. Regulacja półek według modułu 32 mm na całej wysokości;

- 11) Szafa wyposażona powinna być w zamek patentowy z 2 kluczami.
- 12) Szafa powinna posiadać uchwyty w kształcie sferycznym w optyce aluminium o rozstawie otworów ok. 160 mm;
- 13) Skrzydła drzwi mają być zaopatrzone w listwę przymykową z uszczelką zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy.

Szafy typu cargo – poz. 11 - sztuk 2

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 400 | 800 | 108 |

Szafy mają być wykonane w standardzie zapewniającym długoletnie użytkowanie.

- 1) Obudowa i półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm;
- 2) Front drzwi ma być z płyty wiórowej grubości min. 18mm;
- 3) Wszystkie elementy mają być wykonane z płyty wiórowej, laminowanej (tzw. melamina) w kolorze białym. Krawędzie mają być oklejone ABS o grubości min. 1mm;
- 4) Szafa ma posiadać zamek patentowy;
- 5) Szafa ma mieć wysuwaną szufladę typu cargo;
- 6) W szufladzie ma być miejsce na trzy rzędy segregatorów (trzy półki). Półki mają mieć blokadę z jednej strony tak, aby przy wkładaniu segregatora nie było możliwości jego wypadnięcia na drugą stronę. Blokada ma mieć możliwość przełożenia z jednej strony na drugą.
- 7) Szuflada ma być oparta z przodu na kółkach.
- 8) Front szuflady ma mieć wstawioną i zlicowaną z płytą listwę aluminiową służącą jako uchwyt do otwierania.

Przykładowe rozwiązanie:



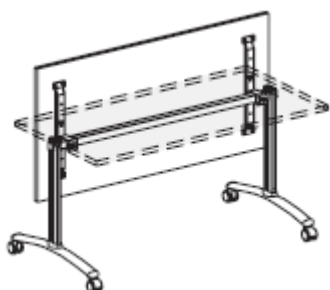
Stół gościnnie-konferencyjny – poz. 12 – sztuk 16

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1600 | 800 | 730 |

Stół mobilny (na kółkach umożliwiającym swobodne przemieszczanie go po podłodze) do zastosowania jako uzupełnienie powierzchni roboczej lub samodzielny stół. Stół musi być składany.

- 1) Blat ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm, trójwarstwowej pokrytej lamiantem HPL 0,6 mm w kolorze białym;
- 2) Krawędź stołu ma być trwale zabezpieczona doklejką ABS, PP lub PCV o grubości min. 1,0 mm w kolorze blatu.
- 3) Blat ma być składany poprzez podniesienie i obrócenie o 90 stopni wzdłuż osi podłużnej;
- 4) Konstrukcja ma mieć możliwość sztaplowania;
- 5) Stół ma mieć blokadę przed przypadkowym podniesieniem blatu;
- 6) Nogi mają być w kształcie zbliżonym do pokazanego na rysunku;
- 7) Nogi mają być zakończone kółkami jezdnyymi, wszystkie kółka muszą być wyposażone w blokadę jazdy;
- 8) Blat musi być wyposażony w łączniki zapewniające stabilność konfiguracji kilku stołów.

Przykładowe rozwiązanie:



Stoły:

Stoły mają być w obrębie dostarczonego systemu meblowego, zapewniając jednorodność stylistyczną i funkcjonalną w różnych układach i zestawieniach. Stoły muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) oraz muszą spełniać wymagania norm dotyczących jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1 oraz PN-EN 527-2.

Poz. 13 - sztuk - 6

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1400 | 800 | Regulacja mechaniczna |

Poz. 14 - sztuk - 7

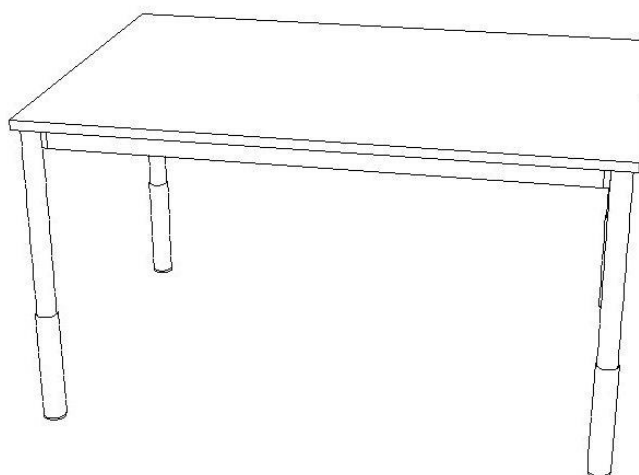
| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1600 | 800 | Regulacja mechaniczna |

Poz. 15 - sztuk 15

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1800 | 800 | Regulacja mechaniczna |

- 1) Blaty stołów wykonane powinny być z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm, trójwarstwowej pokrytej lamiantem HPL min. 0,6 mm, w kolorze białym;
- 2) Błat powinien być skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych M6 w gniazda stalowe zamocowane w blacie, co pozwoli na wielokrotny demontaż elementów;
- 3) Rama powinna być wykonana z profilu 20x40 mm, malowanego proszkowo z przykręcanymi nogami \varnothing 60 malowanymi proszkowo z regulacją wysokości. w zakresie min. 10 cm. Całość stelaża pokryta dodatkową warstwą lakieru bezbarwnego podwyższającego odporność na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne;
- 4) Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu;
- 5) Gniazda do mocowania nóg w stelażu muszą być wykonane z metalu idealnie spasowane do średnicy nogi tak, aby po przykręceniu nogi nie było żadnej szczeliny i noga była sztywno osadzona w gnieździe;
- 6) Biurka i stoły mają być przystosowane do zastosowania pionowego i poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego.

Przykładowe rozwiązanie:

**Ścianki tapicerowane:****Poz. 16 - sztuk 17**

| szerokość | Grubość | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 1200 | 40 – 50 mm | 1700 |

Poz. 17 – sztuk 6

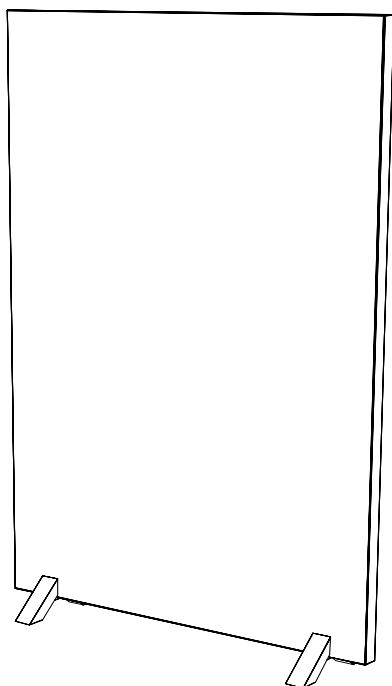
| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 1600 | 40 – 50 mm | 1700 |

Poz. 18 – sztuk 12

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|------------|----------|
| 1800 | 40 – 50 mm | 1700 |

Ścianki tapicerowane:

- 1) Ścianka ma być w całości tapicerowana tkaniną o jednorodnej strukturze filcu (gładka bez widocznego splotu);
- 2) Kolorystyka ścianek powinna być dostosowana do kolorystyki piętra i zostanie wybrana z katalogu producenta i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 3) Grubość ścianki ma wynosić min. 40 mm;
- 4) Wszystkie krawędzie mają być tapicerowane, nie dopuszcza się ze względów estetycznych żadnych widocznych elementów (profile metalowe lub drewniane tzn. elementy konstrukcyjne, o ile są konieczne, muszą być ukryte pod tkaniną tapicerską - nie dotyczy nóg);
- 5) Ścianka ma mieć wypełnienie miękkie pozwalające wbijać np. szpilki. Wypełnienie powinno być wykonane z materiałów sztucznych utrudniających rozwój bakterii np. wykonane z mat poliestrowych lub/i waty poliestrowej;
- 6) Nogi mają być błyszczące – chromowane;
- 7) Przegrody mają mieć całkowitą wysokość i szerokość zgodną ze wymiarami podanymi w zestawieniu - odchyłki wymiarowe nie mogą przekraczać 5%.



Aneks kuchenny:

Poz. 19 - sztuk 1 - długość całej zabudowy 1200 mm (wymiar należy sprawdzić w naturze po podpisaniu umowy)

Poz. 20 - sztuk 1 - długość zabudowy 2800 mm (wymiar należy sprawdzić w naturze po podpisaniu umowy)

- 1) Szafki skręcane za pomocą mimośrodków wykonane w technologii umożliwiającej montaż i demontaż bez uszkodzenia ich elementów;
- 2) Wysokość szafek dolnych 850mm (+/- 20mm);
- 3) Wysokość szafek górnych 600mm (+/- 50mm);

- 4) Wszystkie szafki mają być zamykane drzwiami pełnymi. Fronty nakładane na boki. Zawias osadzany we froncie nie bezpośrednio na wkręty, ale za pomocą kołków rozporowych, które w razie ich uszkodzenia nie uszkodzą mocowania we froncie, a co za tym idzie samego frontu. Zawias musi posiadać regulację w trzech płaszczyznach. Zawias do prowadnika ma być mocowany beznarzędziowo. Zawiasy powinny posiadać wbudowane systemy amortyzacji zamknięcia, który w razie potrzeby można wyłączyć. Producent zawiasu musi zagwarantować 25 lat bezawaryjnej pracy;
- 5) Jedna z szafek stojących o szerokości 800 mm, ma posiadać szuflady, w górnej szufladzie ma znajdować się plastikowy przybornik do segregacji.
- 6) Szuflady mają mieć prowadnice łożyskowane, boczki metalowe lakierowane systemowe, z amortyzacją zamknięcia. Prowadnica dostosowana do obciążenia max. 50 kg. Producent musi zagwarantować 25 lat bezawaryjnej pracy prowadnicy. Dno i tył szuflady wykonany z płyty laminowanej min. 18 mm;
- 7) Korpusy mają być wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, krawędzie wąskie zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm w kolorze płyty;
- 8) Plecy mają być wykonane z płyty HDF o grubości min. 3,2 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieńce szafek;
- 9) Fronty szafek mają być wykonane z płyty MDF lakierowanej o grubości min. 18 mm. Wszystkie widoczne krawędzie lakierowane, nie dopuszcza się okleinowania PCV itp.
- 10) Błat roboczy o grubości min. 38 mm ma być pokryty laminatem HPL wykończony w technologii postforming w kolorze szarym, stalowym z zabezpieczeniem przeciwwilgociowym i z papierem przeciwpędnym od spodu;
- 11) Uchwyty mają być dostosowane do długości drzwi, wykonane ze stali chromowanej lub nierdzewnej (dopuszcza się aluminium anodowane lub stal kwasoodporną) do wyboru przez Zamawiającego wg przedstawionych propozycji Wykonawcy;
- 12) Szafki dolne mają być osadzone na nogach systemowych, do których mocowana ma być listwa cokołowa dostosowanym do kolorystyki frontów;
- 13) Szafki wiszące zawieszane na listwie montażowej i zawieszkach, posiadające regulację w trzech płaszczyznach. Udźwig zawieszki gwarantujący bezpieczne użytkowanie;
- 14) W blacie należy osadzić i podłączyć do instalacji zlewozmywak i baterię (w uzgodnieniu z Zamawiającym). Zlewozmywak i baterię dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą;
- 15) Szerokość zestawu szafek należy dostosować do wymiaru wnęki z zastosowaniem blend w standardzie i kolorze drzewiczek szafkowych.
- 16) Rodzaje (wymiary: 400 mm, 600 mm, 800 mm) szafek ustali Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Szafki biurowe, wiszące – poz. 21 - sztuk 11

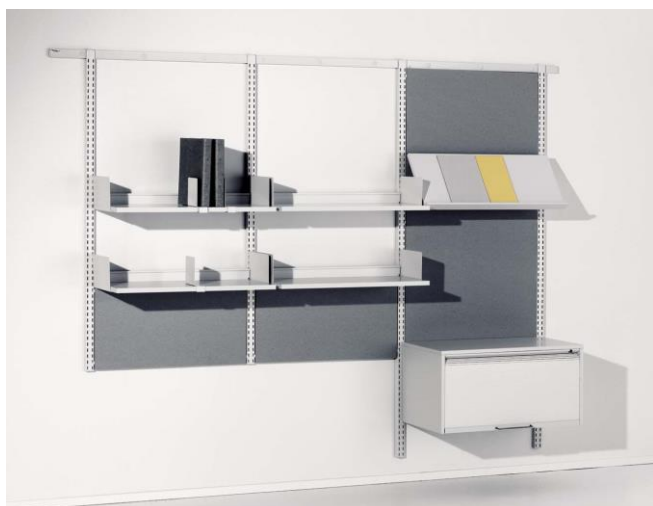
| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 800 | 420 | 410 |

Szafki dostosowane do linii mebli będą przeznaczone do użytkowania w budynku laboratoryjnym. Kolorystyka i użyte materiały mają być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek i stołów oraz szaf (wybarwienie, wykończenie półpołysk).

- 1) System szafek ma składać się z modułów o szerokości 800 mm, głębokości 420 mm i wysokości 410 mm;

- 2) Moduły mają posiadać zamknięcia przy pomocy rolet pionowych lub być otwarte. W zestawach przewiduje się połowę modułów z roletami w kolorze stalowo - szarym a połowę otwartych;
- 3) Półki będą w kolorze białym;
- 4) Integralną częścią systemu mają być poziome szyny mocowane do ściany przy pomocy kołków (ilość i rodzaj mocowań dostarczanych przez producenta pozwala na mocowanie elementu od ściany systemowej z płyt fermacell, lub ścian żelbetowych;
- 5) Rolety wykonane mają być z tworzywa sztucznego, stalowo - szarego, zakończone listwą stalową w kolorze RAL 9006 z zamkiem patentowym – klucz i zamek mają posiadać swój indywidualny numer;
- 6) Kluczy powinno być co najmniej 2 sztuki;
- 7) Obudowa ma być wykonana z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej melaminą, grubość obudowy powinna wynosić min. 18mm;
- 8) Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej melaminą, grubości półek min. 22 mm;
- 9) Plecy mają być wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, laminowanej melaminą, grubości płyty pleców min. 8 mm;
- 10) Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone taśmą PCV (lub PP) o grubości nie cieńszej niż 0,6 mm;
- 11) Płyty meblowe mają być białe;
- 12) Szafki i półki mają być wyposażone w specjalne stalowe uchwyty, mocowane na stałe z tyłu szafki, przy pomocy których są one wieszane na szynach;
- 13) System ma być wyposażony w osłonę filcową w kolorze jasnoszarym mocowaną na ścianie (pomiędzy szynami), dla zabezpieczenia ściany przed zabrudzeniem. Grubość filcu - 2 mm kolor szary.

Przykładowe rozwiązanie:



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2 zamówienia

Krzesła i fotele biurowe

W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin oraz atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie (nie dotyczy skóry naturalnej). Atesty lub sprawozdania z badań mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

Tapicerka o parametrach nie gorszych niż :

- a) Skład 100 % Poliester - +/- 10%;
- b) Gramatura 330 – 360 g/m²;
- c) Ścieralność 150- 200 tys. cykli MARTINDALE wg PN-EN ISO 12947-2:2000;
- d) Pliling 5 000 suwów wg PN-EN 12945 –2;2002;
- e) Odporność na światło wg PN-ISo 105-B02:1997/Ap1:2002;
- f) Atest na trudnopalność, atest higieniczny.

Fotel na kółkach – poz. 1 - sztuk 105

- 1) Fotel obrotowy musi być wykonany zgodnie z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2. Fotel obrotowy ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., 148, poz. 973);
- 2) Fotel ma być wyposażony w synchroniczny mechanizm, automatycznie regulujący siłę potrzebną do odchylenia oparcia w zależności od wagi użytkownika w zakresie od 45 do 120 kg. Nie dopuszcza się regulacji za pomocą wystającego z pod siedziska pokrętła;
- 3) Kąt wychylenia oparcia od pionu ma wynosić min. 20 °;
- 4) Fotel ma posiadać atest wytrzymałościowy dopuszczający użytkowników o wadze min 120 kg;
- 5) Fotel ma umożliwiać regulację głębokości siedziska. Siedzisko powinno mieć możliwość blokady w co najmniej 4 pozycjach;
- 6) Fotel ma mieć zapewnioną dużą regulację wysokości siedziska - min. 400 mm;
- 7) Siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 10 mm, oraz pianki o grubości nie mniejszej niż 50 mm;
- 8) Oparcie wysokie (min. 550 mm wysokości) powinno być elementem samodzielnym dodatkowo sztywnym i wzmocnionym. Pokrycie użytkowej części oparcia musi być przewiewne. Powłoka ma być wykonana jako przewiewna siatka z elastycznego tworzywa sztucznego w kolorze czarnym;
- 9) Podłokietniki muszą gwarantować regulację wysokości nie mniej niż 100 mm oraz regulację szerokości w zakresie ok. 80 mm. Podłokietniki montowane bezpośrednio do mechanizmu tak aby nie przesuwwały się wraz z regulacją głębokości siedziska;
- 10) Rozstawienia - szerokości podłokietników musi być możliwe bez narzędzi i dostępne z pozycji siedzącej użytkownika;

- 11) Konstrukcja podstawy fotela polerowane aluminium;
- 12) Wszystkie kółka muszą być samohamowne, miękkie o średnicy nie mniejszej niż 50 mm;
- 13) Wymagane wymiary fotela (+/-5%):
 - a. wysokość oparcia min. 550 mm,
 - b. regulowana wysokość siedziska w zakresie min. 400-500 mm,
 - c. wysokość fotela min 1100 mm,
 - d. głębokość siedziska min. 400 mm oraz posiadać regulację przesuwu 50 mm (regulacja),
 - e. szerokość siedziska min. 480mm,

Przykładowe rozwiązanie:



Hoker / taboret laboratoryjny – poz. 2 - sztuk 45

Taboret laboratoryjny powinien być dostosowany do wymogów laboratoryjnych.

Gabaryty:

- 1) Taboret wyposażony w antypoślizgowe i ergonomiczne siedzisko i oparcie wykonane z miękkiego tworzywa, w kolorze czarnym lub niebieskim;
- 2) Mechanizm umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska;
- 3) Podstawa stalowa chromowana;
- 4) Podnóżek wykonany z rury stalowej chromowanej montowany do podstawy;
- 5) Możliwość wyboru stopek lub kółek do podstawy obrotowej;
- 6) Wymiary:
 - a) wysokość całkowita 950 -1300 mm,
 - b) wysokość oparcia 390-450 mm,
 - c) wysokość do siedziska 580-850 mm.

Zestaw siedzisk - sof modułowych: poz. 3 - sztuk 53, poz. 4 - sztuk 13

Fotele modułowe będą elementem aranżacji miejsc wypoczynku w halach i na korytarzach budynku laboratoryjnego. Muszą być dostosowane do swobodnej aranżacji i zestawiania w dowolnych konfiguracjach. Kolorystyka zestawów powinna być dostosowana do kolorystyki kondygnacji i będzie przedmiotem wyboru z katalogu tapicerek dostawcy mebli. Producent musi posiadać wdrożony System Zarządzania Jakością, certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.

Producent musi posiadać również wdrożony System Zarządzania Środowiskowego, certyfikat ISO 14001:2004 + Cor 1:2009 w zakresie: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych i ich komponentów.

- 1) Fotel modułowy z możliwością łączenia z innymi elementami systemu przy pomocy klipsów metalowych z możliwością szybkiego demontażu;
- 2) Stelaż wykonany z płaskownika stalowego, chromowanego w technologii chrom III. Nogi zakończone stopkami z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym;
- 3) Siedzisko o konstrukcji stalowej zalane pianą poliuretanową, posiada dodatkowo sprężyny faliste. Pianka wylewana w formach o gęstości min. 50 kg/m³;
- 4) Oparcie o konstrukcji stalowej zalanej ma być w formie prostopadłościanu, lekko ściętego od strony oparcia, w całości pokryte pianką poliuretanową o gęstości min. 70kg/m³;
- 5) Zarówno siedzisko, jak i oparcie w całości tapicerowane;
- 6) Fotel tapicerowany tkaniną z atestem trudnopalności na papierosa (EN 1021-1) i zapalkę (EN 1021-2), o składzie 100% xtreme, o klasie ścieralności na poziomie powyżej 100.000 cykli Martindale (PN-EN ISO 12947-2), odporność na światło – 6 (ISO 105-B02), odporności na piling 5 (EN ISO 12945-2) i gramaturze 310g/m²;
- 7) Wymiary:
 - a) wysokość całkowita min. 700 mm,
 - b) siedzisko ma być na wysokości ok. 38 cm (+/-5 cm),
 - c) oparcie ma być przymocowane do siedziska,
 - d) głębokość siedziska: min. 460 mm,
 - e) szerokość jednego modułu ma wynosić około 98 cm (+/- 10 cm),
 - f) system ma posiadać element narożny, który może być umieszczany w zależności od potrzeb po lewej i po prawej stronie,
 - g) element narożny musi być wymiarowo dokładnie dopasowany do elementu prostego,
 - h) kolorystyka mebli musi być dostosowane do kolorystyki piętra i być zaakceptowana przez Zamawiającego.

Przykładowe rozwiązanie:



Stolik niski, okolicznościowy – poz. 5 - sztuk 11

| szerokość | głębokość | wysokość |
|-----------|-----------|----------|
| 1200 | 650 | 450 |

Blat szklany połączony z metalem szlifowanym lub w chromie czyli wysoki połysk, nogi o średnicy min. 30 mm.

Grube szkło bezpieczne, min. 12 mm, łączenie nóg z blatem klejem UV światłoutwardzalnym.

Krzesło gościnnie-konferencyjne – poz. 6 - sztuk 24

Krzesła gościnnie-konferencyjne mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym.

- 1) Krzesło ma być na czterech stalowych nogach o profilu okrągłym, zakończonych stopką z tworzywa sztucznego;
- 2) Konstrukcja ma być stalowa wykonana z rur okrągłych stalowych, chromowanych o średnicy min. 18 x 1,5 mm,
- 3) Łączenia mają być spawane (ze względów estetycznych nie dopuszcza się konstrukcji giętej), ale spawy muszą wykonane estetycznie o niewidocznych łączeniach,
- 4) Krzesło ma być z podłokietnikami, wykonanymi z nakładek drewnianych (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy);
- 5) Podłokietnik ma być wyprowadzony z przedniej nogi,
- 6) Siedzisko i oparcie, jako oddzielne elementy, ergonomicznie wyprofilowane, miękkie, tapicerowane,
- 7) Całkowita wysokość krzesła ma wynosić co najmniej 82 cm,
- 8) Całkowita szerokość krzesła ma wynosić około 60 cm (+/- 5cm),
- 9) Krzesło ma być pokryte tapicerką o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tysięcy cykli w skali Martindala) o gęstej, regularnej strukturze tkanina.
- 10) Kolorystyka krzesła będzie dobrana z próbnika producenta i dostosowana do miejsca ustawienia mebla (patrz kolorystyka pięt).

Krzesło gościnnie-konferencyjne – poz. 7 - sztuk 96

Krzesła gościnnie-konferencyjne mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym.

- 1) Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie;
- 2) Siedzisko: szkielet wykonany jest z 5-cio warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 6 mm i pokryty gąbką o gęstości min. 40 kg/m³ i grubości min. 35 mm;
- 3) Oparcie: szkielet wykonany jest z 5-cio warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 7,5 mm i obłożony jest gąbką o gęstości min. 35 kg/m³ i grubości min. 35 mm;
- 4) Rama stalowa, chromowana z rury min. Ø18 mm;
- 5) Podstawa ma być zakończona osłonkami chroniącymi posadzkę przed zarysowaniem,
- 6) Krzesło ma być z podłokietnikami, wykonanymi z nakładek drewnianych (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy);

- 7) Podłokietniki z plastikowymi nakładkami;
- 8) Możliwość sztablowania krzeseł po min. 4 szt.;
- 9) Krzesła tapicerowane tkaniną o wytrzymałości na ścieranie powyżej 100 tysięcy cykli w skali Martindala,
- 10) Tapicerka w kolorze zielonym zostanie dobrana na podstawie wzornika tkanin Wykonawcy;

Krzesło drewniane – poz. 8 - sztuk 5

Krzesła z drewna do specjalistycznego pomieszczenia laboratoryjnego (klatki Farada'a):

- 1) Krzesło ma być wykonane w całości z drewna dębowego (dąb naturalny lakierowany lakierem bezbarwnym);
- 2) Krzesło musi być w całości klejone i łączone bez użycia jakichkolwiek elementów metalowych, jedynym elementem obcym może być podkładka pod nóżki, plastikowa lub filcowa, chroniąca posadzkę przed zarysowaniem);
- 3) Siedzisko i oparcie ma być wykonane z jednej formatki sklejki wzmocnioną ramą drewnianą;
- 4) Rama drewniana ma stanowić kompletną konstrukcję,
- 5) Nie dopuszcza się użycia elementów metalowych,
- 6) Wymiary krzesła:
 - a) Wysokość całkowita min. 750 mm,
 - b) szerokość: min. 410 mm,
 - c) głębokość całkowita 530 mm (+/-20 mm),

Przykładowe rozwiązanie



Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Formularz oferty

| | |
|---|----|
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej | |
| Adres ¹ : | |
| Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr |
| Kod pocztowy: | |
| Tel. | |
| Fax: | |
| e-mail: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| Nr konta bankowego, na które Zamawiający zwróci wniesione wadium w formie pieniężnej | |
| Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy | |

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Cena za dostawę:

- 1) Części 1 zamówienia netto: zł (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości % (tj. zł), co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie: zł);
- 2) Części 2 zamówienia netto: zł (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości % (tj. zł), co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie: zł).

Część 1 zamówienia - oferujemy meble biurowe:

| Lp. | Rodzaj mebla | Liczba szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|--------------|-------------|-------------------------|----------------|
|-----|--------------|-------------|-------------------------|----------------|

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

| | | | | |
|---------|----------------------------|----|--|--|
| 1. | Biurko | 4 | | |
| 2. | Biurko | 30 | | |
| 3. | Biurko | 42 | | |
| 4. | Uchwyt stacji komputerowej | 74 | | |
| 5. | Szafa | 34 | | |
| 6. | Szafa | 68 | | |
| 7. | Szafa na akta | 14 | | |
| 8. | Kontenery | 71 | | |
| 9. | Szafa ubraniowa | 43 | | |
| 10. | Szafa na akta | 8 | | |
| 11. | Szafa typu cargo | 2 | | |
| 12. | Stół konferencyjny | 16 | | |
| 13. | Stół | 6 | | |
| 14. | Stół | 7 | | |
| 15. | Stół | 15 | | |
| 16. | Ścianka tapicerowana | 17 | | |
| 17. | Ścianka tapicerowana | 6 | | |
| 18. | Ścianka tapicerowana | 12 | | |
| 19. | Aneks kuchenny | 1 | | |
| 20. | Aneks kuchenny | 1 | | |
| 21. | Szafki biurowe wiszące | 11 | | |
| Łącznie | | | | |

Część 2 zamówienia – oferujemy krzesła i fotele biurowe:

| Lp. | Rodzaj mebla | Liczba szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|--|-------------|-------------------------|----------------|
| 1. | Fotel na kółkach | 105 | | |
| 2. | Hoker/taboret laboratoryjny | 45 | | |
| 3. | Zestaw siedzisk – sof modułowych – moduł prosty | 53 | | |
| 4. | Zestaw siedzisk – sof modułowych – moduł narożny | 9 | | |
| 5. | Stolik niski, okolicznościowy | 11 | | |
| 6. | Krzesło gościnnie-konferencyjne | 24 | | |
| 7. | Krzesło gościnnie-konferencyjne | 96 | | |

| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| 8. | Krzesło drewniane do pomieszczenia laboratoryjnego | 5 | | |
| Łącznie | | | | |

Część 1 zamówienia

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres:

- a) 3 lata -
- b) 4 lata -
- c) 5 lat -².

Część 2 zamówienia

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres:

- a) 3 lata -
- b) 4 lata -
- c) 5 lat -³.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty (transportu i montażu).

Oświadczamy, że oferowane przez nas meble spełniają wymagania techniczne i jakościowe określone w SIWZ.

Jednocześnie, oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części⁴
5. Nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia⁵.
6. Niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

² Odpowiednie zaznacz **X**, a w przypadku nie udzielenia dodatkowej gwarancji nie zaznaczać

³ Odpowiednie zaznacz **X**, a w przypadku nie udzielenia dodatkowej gwarancji nie zaznaczać

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

Telefon: fax:

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej⁶**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

⁶ Należy wypełnić pkt. 1 lub 2

Załącznik nr 7 do SIWZ

UWAGA!!! Wykonawcy składający oferty na kilka części zamówienia zobowiązani są do złożenia oddzielnych formularzy „Wykazu wykonanych i wykonywanych dostaw” osobno dla każdej części.

Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw

Część zamówienia

Ja/my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu u na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
Oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje następujące dostawy:

| Lp. | Nazwa/Firma Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie* | Nazwa/Firma i adres Odbiorcy | Informacje mające potwierdzać spełnienie warunku określonego w SIWZ | Okres realizacji | |
|-----|--|------------------------------|---|------------------------|------------------------|
| | | | | Rozpoczęcie (m-c, rok) | Zakończenie (m-c, rok) |
| | | | | | |
| | | | | | |

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w ogłoszeniu, oddadzą nam do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, na potwierdzenie, czego załączamy dokumenty wymagane ogłoszeniem⁷.

.....2015 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

⁷ Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:, z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w, Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... kapitał zakładowy:; NIP, REGON:..... : reprezentowaną przez:

.....

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”, do budynku laboratoryjnego pod nazwą „Centrum Badań i Rozwoju Techniki Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio)” CIOP-PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie meble ... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, opisane w Załączniku nr 1, są nowe, nieużywane, pełnowartościowe, wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, w tym produkcyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie meble, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonane zostały zgodnie z wymaganiami SIWZ.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 6 (sześciu) tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani o naprawienie szkody z tytułu późniejszego odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Dostarczenie i montaż mebli nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.

2. Termin dostawy musi być uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym, faxem co najmniej 3 dni wcześniej przed faktycznym terminem dostawy.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest tel.: w....., fax: e-mail:@.....
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.: fax: e-mail:
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia i umieszczenia/zawieszenia mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz sprzątnięcie po montażu. Dostawa, w tym rozładunek wniesienie i umieszczenie/zawieszenie mebli, następują na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu. Element uszkodzony w trakcie transportu zostanie wymieniony na taki sam, nowy i nieuszkodzony. Ponadto, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
8. Na etapie realizacji Umowy, Zamawiający ma możliwość weryfikacji dostarczonych mebli a w przypadku stwierdzenia niezgodności, ma prawo do wstrzymania dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na dostarczenie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego (układowego lub likwidacyjnego).
2. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję Odbioru, bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 4.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony po jego dostarczeniu, rozładunku oraz wniesieniu i umieszczeniu/zawieszeniu mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dostarczeniu deklaracji gwarancyjnych oraz innych niezbędnych dokumentów do eksploatacji przedmiotu umowy. Odbiór, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, przeprowadzi Komisja Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru.
4. Protokół Odbioru musi zawierać w szczególności:
 - a) opis przedmiotu umowy: firmę producenta, nazwy i rodzaje, potwierdzenie zgodności dostarczonych mebli z SIWZ w zakresie rodzaju, ilości i jakości;
 - b) miejsce i datę odbioru;
 - c) oświadczenie Komisji Odbioru, czy dostarczony przedmiot umowy nie posiada widocznych uszkodzeń, oraz czy jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy;

- d) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1 w zakresie prawidłowego montażu i ustawienia/zawieszenia mebli;
 - e) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 6. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację dotyczącą dostarczonych mebli *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia*
 7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek lub wymiany wadliwego elementu na nowy, bez wad, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez członków Komisji, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. c;
 - b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. a.
 8. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość odmowy dokonania odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia warunków Umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wystawionej prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty dostawy, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia (siedziba Zamawiającego), wniesienia do konkretnych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, montażu, sprzątnięcia po montażu, gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po podpisaniu przez Komisję Odbioru protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy o następującym numerze Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości przedmiotu umowy, jego należyтым, prawidłowym wykonaniu i udziela Zamawiającemu ... *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia* miesiące gwarancji bez ograniczeń na dostarczone meble, od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszelkiego rodzaju wady, zarówno materiałowe, jak i wykonawcze w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego Zamawiającego na własny koszt i ryzyko naprawić lub wymienić wadliwe meble bądź jego części na nowe. Odbiór i dostawa mebli odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, koszty transportu przedmiotu niniejszej umowy lub jego części ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy w ramach wykonania obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy zamiast mebla/elementu wadliwego mebel lub jego element wolny od wad, termin gwarancji na te meble/elementy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla/elementu wolnego od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z mebli.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo, z zachowaniem prawa do kary umownej, do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy mebli innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, określonej w § 7 ust. 2 lit. a.
8. Udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego, wynikających z rękojmi.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy lub jeżeli opóźnienie w realizacji niniejszej Umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający, niezależnie od pozostałych kar umownych z tytułu opóźnienia, ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia w którym upływał termin dostarczenia przedmiotu umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji i wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę

karami umownymi w wysokości po 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - a) Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - b) W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w przypadku powzięcia informacji i stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 10 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń,
3. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. zł (.....) obejmujące okres trwania umowy i udzielonej Zamawiającemu rękojmi za wady w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia prawidłowego wykonania Umowy, tj. podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady i podpisaniu protokołu sporządzonego w związku z upływem gwarancji, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz. 93 ze zm), a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany Umowy, w formie aneksu, w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana terminu realizacji Umowy z powodu przesunięcia odbioru budynku Tech – Safe – Bio;
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia Umowy;
 - c) zmiana sposobu dokonywania rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - d) zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego, zmiana w

sposobie realizacji zamówienia polegająca na zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;

- e) inne zmiany w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- f) inne zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 2 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – rzut parteru, rzut I piętra, rzut II piętra, rzut antresoli I piętra, rzut antresoli II piętra;
- Załącznik nr 4 – zestawienie wyposażenia meblowego pomieszczeń laboratoryjnych.

6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA