



PROGRAM SZKOLENIA

Audytowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. CELE SZKOLENIA: | zapoznanie uczestników szkolenia z: <ul style="list-style-type: none">• wymaganiami i wytycznymi norm serii PN-N-18000• prawnymi i ekonomicznymi aspektami zarządzania BHP z zasadami audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy |
| 2. ORGANIZATOR SZKOLENIA | Centrum Edukacyjne Centralnego Instytutu Ochrony Pracy- -Państwowego Instytutu Badawczego |
| 3. WYKŁADOWCY | dr inż. Elżbieta Jankowska mgr inż. Małgorzata Jędrzejewska |
| 4. MIEJSCE SZKOLENIA | Centralny instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy |
| 5. TERMIN SZKOLENIA | 2016 r. |
| 6. FORMA ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA | po zdaniu sprawdzianu końcowego uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia |

| CZAS REALIZACJI | PROGRAM SZKOLENIA |
|------------------------|---|
| I dzień | |
| | Powitanie i prezentacja uczestników oraz cele i program szkolenia |
| | Omówienie wymagań normy PN-N-18001:2004 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania” - wykład |
| | <i>Przerwa obiadowa</i> |
| | Omówienie wymagań normy PN-N-18001:2004 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania” c.d. - wykład |
| | Zakończenie pierwszego dnia szkolenia |
| II dzień | |
| | Analiza wymagań normy PN-N-18001:2004 – ćwiczenia 1A i 1B |
| | <i>Przerwa</i> |
| | Omówienie wytycznych normy PN-N-18002:2000 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego” – wykład |
| | Identyfikacja zagrożeń – ćwiczenie 2A |
| | <i>Przerwa obiadowa</i> |
| | Ocena ryzyka zawodowego – ćwiczenie 2B |
| | Wprowadzenie do metodyki audytowania - wykład |
| | Korzyści z audytowania systemu zarządzania bhp – ćwiczenie 3 |
| | Zakończenie drugiego dnia szkolenia |
| III dzień | |
| | Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy – wykład i ćwiczenie 4 |
| | Program audytów – wykład i ćwiczenie 5 |
| | <i>Przerwa</i> |
| | Program audytów - c.d. ćwiczenie 5 |
| | Przygotowanie do audytu – wykład |
| | Przygotowanie listy kontrolnej do audytu – ćwiczenie 6 |
| | Przeprowadzanie audytu – wykład |
| | <i>Przerwa obiadowa</i> |
| | Opracowanie planu audytu i przeprowadzenie spotkania otwierającego – ćwiczenia 7 |
| | Zakończenie trzeciego dnia szkolenia |
| IV dzień | |
| | Przeprowadzanie audytu – ćwiczenia 8 |
| | <i>Przerwa</i> |
| | Opracowywanie wyników audytu – ćwiczenie 9 |
| | <i>Przerwa obiadowa</i> |
| | Przeprowadzanie spotkania zamykającego – ćwiczenie 10 |
| | Zakończenie czwartego dnia szkolenia |
| V dzień | |
| | Raport z audytu i działania poaudytowe – wykład i ćwiczenie 11 |
| | Prezentacja i omówienie raportów z audytu |
| | Podsumowanie, dyskusja i przygotowanie do sprawdzianu |
| | <i>Przerwa</i> |
| | Sprawdzian |
| | Zakończenie szkolenia |
| | <i>Obiad</i> |